เอกสารแนบที่ 2.21

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SCGP

คำสั่งที่ 21/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด(มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตำแหน่งกรรมการผู้แทนนายจ้าง กรรมการ และเลขานุการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 4/2566 และใช้คำสั่งที่ 21/2566 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1	นายสม	ณรงค์ฤกษ์นาวิน	Director - PPPC Mill	ประธานกรรมการ
2	นายผจญศึก	ผาบุดลา	Paper Production Department Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3	นายรังสรรค์	รักษา	Administration Department	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4	นายอาชวิน	ม่วงชูอินทร์	Human Resources Department	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5	นายอนุชา	ภูบุญทอง	Pulp Production Department Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6	นายอภิชาติ	เชี่ยววานิช	Energy Department Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7	นายศิริพงศ์	ไสยรัตน์	Maintenance Department Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8	นายสุรเชษฐ์	ชัยเพชร	Energy & Environment Maintenance Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9	นายปณิธาน	อักโขสุวรรณ	Paper Maintenance Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10	นายณัฐพันธ์	สายทัน	Operator- Chemical Recovery Production 1 Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11	นายอัศวิน	เฉลิมวุฒิพงษ์	Operator- Pulp Electrical Maintenance Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
12	นายประสิทธิ์ชัย	เงินสมบัติ	Operator- Facility Management Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
13	นายพลสิทธิ์	ก้อมชัยภูมิ	Operator- Chemical Production Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
14	นายเรืองเดช	วงชารี	Operator- PPPC Quality Assurance Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
15	นายศรชัย	โยทองยศ	Operator- Converting Product Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
16	นางสาวประอรศิริ	แสนกันหา	Operator- Factory Sourcing Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17	นายสง่า	นาสมใจ	Operator- Paper Mechanical Maintenance Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18	นายนิรันดร	นาสมโภชน์	Operator- Raw Material & Wood Handling Section	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19	นางสาวนรมน	รุ่งเรืองนวกิจ	Occupational Health and Safety Officer	กรรมการและเลขานุการ

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 5555 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudnamsai, Amphur Namphong, Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

[redacted]

SCGP

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามวาระ 2 ปี ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2568

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ กิจการเยื่อและกระดาษ

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 5555 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudnamsai, Amphur Namphong, Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.22

ตัวอย่างรายงานการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

แผนการประชุมกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

SCGP

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

กำหนดการ	นำเสนอผลการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ	Safety Line walk Team		พื้นที่ Line walk
		ประธาน และผู้แทนนายจ้าง	ผู้แทนลูกจ้าง	
19 ม.ค. 2567 (เปลี่ยนเป็น 18 ม.ค.)	1. Energy Department 2. Product Reliability and Emerging Product	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. ศิริพงศ์ ไสยรัตน์ 3. รังสรรค์ รักษา 4. ปณิธาน อักโขสุวรรณ	1. อัศวิน เฉลิมวุฒิพงษ์ 2. สง่า นาสมใจ 3. นิรันดร นาสมโภชน์	Paper Maintenance โรงอาหาร Paper
20 ก.พ. 2567	1. Pulp Production Department 2. Administration Department 3. People Caring & Business Partner Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อภิชาติ เชี่ยววานิช 3. ผจญศึก ผาบุดลา 4. สันติภพ มีสวัสดิ์	1. ณัฐพันธ์ สายทัน 2. ศรชัย โยทองยศ 3. เรืองเดช วงชารี	
20 มี.ค. 2567	1. Maintenance Department 2. Paper Production Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อนุชา ภูบุญทอง 3. อาชวิน ม่วงชูอินทร์ 4. สุรเชษฐ์ ชัยเพชร	1. ประสิทธิ์ชัย เงินสมบัติ 2. พลสิทธิ์ ท้อมชัยภูมิ 3. ประอรศิริ แสนทันหา	
19 เม.ย. 2567 เลื่อน 24 เม.ย. 67	1. Energy Department 2. Product Reliability and Emerging Product	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน--> พี่เติ้ง 2. ศิริพงศ์ ไสยรัตน์ 3. รังสรรค์ รักษา 4. ปณิธาน อักโขสุวรรณ	1. อัศวิน เฉลิมวุฒิพงษ์ 2. สง่า นาสมใจ 3. นิรันดร นาสมโภชน์	
21 พ.ค. 2567	1. Pulp Production Department 2. Administration Department 3. Human Resources Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อภิชาติ เชี่ยววานิช 3. ผจญศึก ผาบุดลา 4. สันติภพ มีสวัสดิ์	1. ณัฐพันธ์ สายทัน 2. ศรชัย โยทองยศ 3. เรืองเดช วงชารี	
20 มิ.ย. 2567 เลื่อน 23 มิ.ย. 67	1. Maintenance Department 2. Paper Production Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อนุชา ภูบุญทอง 3. อาชวิน ม่วงชูอินทร์ 4. สุรเชษฐ์ ชัยเพชร	1. ประสิทธิ์ชัย เงินสมบัติ 2. พลสิทธิ์ ท้อมชัยภูมิ 3. ประอรศิริ แสนทันหา	
19 ก.ค. 2567	1. Energy Department 2. Product Reliability and Emerging Product	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. ศิริพงศ์ ไสยรัตน์ 3. รังสรรค์ รักษา 4. ปณิธาน อักโขสุวรรณ	1. อัศวิน เฉลิมวุฒิพงษ์ 2. สง่า นาสมใจ 3. นิรันดร นาสมโภชน์	
21 ส.ค. 2567	1. Pulp Production Department 2. Administration Department 3. Human Resources Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อภิชาติ เชี่ยววานิช 3. ผจญศึก ผาบุดลา 4. สันติภพ มีสวัสดิ์	1. ณัฐพันธ์ สายทัน 2. ศรชัย โยทองยศ 3. เรืองเดช วงชารี	
20 ก.ย. 2567	1. Maintenance Department 2. Paper Production Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อนุชา ภูบุญทอง 3. อาชวิน ม่วงชูอินทร์ 4. สุรเชษฐ์ ชัยเพชร	1. ประสิทธิ์ชัย เงินสมบัติ 2. พลสิทธิ์ ท้อมชัยภูมิ 3. ประอรศิริ แสนทันหา	
22 ต.ค. 2567	1. Energy Department 2. Product Reliability and Emerging Product	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. ศิริพงศ์ ไสยรัตน์ 3. รังสรรค์ รักษา 4. ปณิธาน อักโขสุวรรณ	1. อัศวิน เฉลิมวุฒิพงษ์ 2. สง่า นาสมใจ 3. นิรันดร นาสมโภชน์	
20 พ.ย. 2567	1. Pulp Production Department 2. Administration Department 3. Human Resources Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อภิชาติ เชี่ยววานิช 3. ผจญศึก ผาบุดลา 4. สันติภพ มีสวัสดิ์	1. ณัฐพันธ์ สายทัน 2. ศรชัย โยทองยศ 3. เรืองเดช วงชารี	
20 ธ.ค. 2567	1. Maintenance Department 2. Paper Production Department	1. สม ณรงค์ฤกษ์นาวิน 2. อนุชา ภูบุญทอง 3. อาชวิน ม่วงชูอินทร์ 4. สุรเชษฐ์ ชัยเพชร	1. ประสิทธิ์ชัย เงินสมบัติ 2. พลสิทธิ์ ท้อมชัยภูมิ 3. ประอรศิริ แสนทันหา	

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

[redacted]

PPPC

Safety Committee Meeting

Feb'24

SCGP

Culture Contact

อุบัติเหตุไฟไหม้ ม.ค. – ก.พ. 2567 มีทั้งหมด 4 เคส

SCGP

12 ม.ค. 2567 มีควันเกิดขึ้นที่ Cover hood Andritz drum

- **มูลค่าความเสียหาย :** ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย
- **สาเหตุ :** หลังคา Hood Andritz drum โดงแรกทรุดตัว

3 ก.พ. 2567 ไฟไหม้โคมไฟแสงสว่าง

- **มูลค่าความเสียหาย : 3,500 บาท**
- **สาเหตุ :** ฉนวนบริเวณจุดต่อสายไฟก่อนเข้าโคมชำรุด ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและความร้อนจนเกิดไฟไหม้

6 ก.พ. 2567 มีประกายไฟจากการ Short ของตู้ไฟฟ้าที่ยกเลิกการใช้งานที่ Lime Kiln#2

- **มูลค่าความเสียหาย :** < 5,000 บาท switch หลอมชำรุด รางสายไฟบริเวณใต้ main switch หลอมชำรุด และมีเขม่าดำติดที่อุปกรณ์ภายในตู้
- **สาเหตุ :** เกิดความร้อนสะสมจากการหลวมคลอน, มีสิ่งแปลกปลอม หรือ ความชื้นเข้าไปภายใน

16 ก.พ. 2567 ไฟคลุกที่บริเวณผนังโกดังเก็บถ่านหิน

- **มูลค่าความเสียหาย : ประมาณ 172,620 บาท** สายไฟและกล้อง CCTV
- **สาเหตุ :** การควบคุมกำกับดูแลตามมาตรการความปลอดภัยในงานประกายไฟ

วาระประชุม คปอ. เดือนกุมภาพันธ์ 2567

SCGP

เวลา	วาระ		ผู้รับผิดชอบ
08.30 – 09.10 น.	Safety Line walk : พื้นที่ทำงานคู่ธุรกิจ HR Trans และสร้อยคำ (แผนก : converting section, คลังกระดาษ)		ตัวแทนคณะกรรมการฯ
09.15 – 10.50 น. (2 ชั่วโมง)	วาระที่ 1	เรื่องสืบเนื่อง	
	1	**Action Item** จากประชุมเดือนที่ผ่านมา + line walk (คปอ. & Mill director)	Safety Officer
	2	**Accident Statistic in Jan 2024** & ติดตามมาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ	แผนกที่เกิดอุบัติเหตุ
	3	**Site Inspection Improvement & Near Miss**	Safety Officer
	4	**ผลการดำเนินการตามแผนงานของคู่ธุรกิจ Jan'24**	Safety Officer
	5	**กฎหมายด้านอาชีวอนามัยฯ Feb'24 กฎหมายใหม่ 2 ฉบับ**	Safety Officer
	6	**PPPC Emergency drill Plan 2023**	Safety Officer
	7	**ความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด**	Administration Section
	8	**Occupational Health *รายงานในสาระ Occupational Health**	People Caring
10.50 น. (10 นาที)	วาระที่ 2	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
	1	**สำรวจเพื่อดำเนินการยกเลิกติดตั้งตู้ไฟที่ไม่ได้ใช้งาน**	All Section
	2	**ข้อเสนอแนะจากกิจกรรม ผร. พบพนักงาน**	Safety Officer
	3	**Road Safety** 1. การตรวจสอบสภาพรถที่นำเข้ามาในพื้นที่โรงงาน และมาตรการควบคุมการคาดเข็มขัดนิรภัย 2. เส้นทางการเดินรถบริเวณลานจอดรถประตู 4	Road Safety/ Safety
11.00 - 11.10 น. (10 นาที)	วาระที่ 3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
	1	**รางวัลสถานประกอบการดีเด่น**	Safety Officer
	2	**สรุปการจัดกิจกรรม Safety Health & ESG Day 2024**	Safety Officer
11.10 – 12.00 น. ส่วนละ 5-10 นาที	วาระ 4	**Safety Sub Committee / SCG Safety Committee**	
		Safety Performance of Department 1. Pulp Production Department 2. People Caring and Business Partner 3. Administration Department + Road Safety	Department Manager

---

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

ACTION ITEM จากประชุมเดือนที่ผ่านมา
LINE WALK (คปอ. & MILL DIRECTOR)

ACTION ITEMS เดือนมกราคม (ทั้งหมด 6 เรื่อง) Done 6 item

SCGP

NO.	Action Item	PIC	Status	Detail
1	ติดตามการสำรวจสภาพฝาราง บำปูน ของแผนกที่ยังไม่ดำเนินการ --> ภายใน 19 มกราคม 2567	All Department	Done	
2	แชร์เรื่องการตรวจสอบสภาพฝาราง บำปูน สื่อสารคู่ธุรกิจที่รอกรางให้เพิ่มการตรวจสอบ	Facility Management Section	Done	
3	Safety สื่อสารเรื่อง อุปกรณ์ LOTO ที่สั่งซื้อเพิ่มให้แต่ละแผนกจัดการดูแล หากพบสูญหาย หรือการใช้งานผิดประเภท ให้มีการตักเตือน	Safety	Done	
4	Action Plan 2024 - สื่อสารการรายงาน และเป้าหมาย Near Miss - รณรงค์ Theme การทำ Site inspection 3 Hazard - การปรับปรุงพื้นที่ทำงานคู่ธุรกิจ คัดเลือกทำได้เลย - Plan Workplace Improve ให้มาจากการ line walk ของ คปอ ของส่วนในแต่ละเดือน ผลิตดือ แผนร่วมกับซ่อมในการแก้ไข --> การแก้ไขตั้งเป้า 80% (งานซ่อมที่ต้องรอ Major Shutdown สามารถรอได้)	Safety	Done	
5	Safety Health & ESG Day - Suggestion --> ส่งภายใน 26 มกราคม 2566 - SMC ให้โปรโมท	All Section	Done	
6	สรุปสาเหตุลิฟท์ค้าง เพื่อดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ต้นเหตุ	EMEN	Done	• รายละเอียดอยู่ในวาระความพร้อมของ Crane/ Lift

Action item 1 : ทุกแผนกทบทวน และสำรวจ Grating รวมถึงบำปูนของรางระบาย และมอบหมายคู่ธุรกิจรอกรางระบาย ให้มีการตรวจสอบบำรางขณะยกฝารางขึ้น และแจ้งหน่วยงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข

SCGP

Department & Section	%Survey	Grating	บำปูน
Paper Production Department	100%		
Converting Product Section	100%	1 จุด	ไม่มีจุดที่ชำรุด
Paper Production Section	100%	14 จุด	ไม่มีจุดที่ชำรุด
Food Packaging Section	100%	16 จุด	3 จุด
PPPC Warehouse & Fleet Management Section	100%	ปูน 2, เหล็ก 1	3 จุด
Pulp Production Department	100%		
Pulp Production Section	100%	• Pulp Line 1 WU 22 จุด • Pulp Line 2 WU 19 จุด	ไม่มี
Chemical Production Section	100%	8 จุด	ไม่มี
Pulp Sheet Drying Section	100%	15 จุด (แก้ไขแล้ว 2 จุด)	2 จุด
Raw Material & Wood Handling Section	100%	4 จุด (แก้ไขแล้ว 2 จุด)	ไม่มี
Energy Department	100%		
Chemical Recovery Production 1 Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Chemical Recovery Production 2 Section	100%	16 จุด	6 จุด
Energy Production Support Section	100%	25 จุด (แก้ไขแล้ว 13 จุด)	ไม่มี
Lime & Chemical Production Section	100%	4 จุด	ไม่มี
Power Plant & Utilities Section	100%	1 จุด	ไม่มี
Maintenance Department	100%		
General Store Section	100%	4 จุด	ไม่มี
Reliability Centered Maintenance Section	100%	3 จุด	ไม่มี
Paper Maintenance	100%		
Paper Electrical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Paper Mechanical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Pulp Maintenance	100%		
Pulp Electrical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Pulp Mechanical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี

Department & Section	%Survey	Grating	บำปูน
Energy & Environment Maintenance	100%		
Energy Electrical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Energy Mechanical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Utilities Electrical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Utilities Mechanical Maintenance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Administration Department	100%		
CSR Section	100%	n/a	n/a
Effluent Treatment Section	100%	7 จุด	ไม่มี
Treated Water Management Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
Facility Management Section	100%	15 จุด	ไม่มี
Factory Sourcing Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
PRE	100%		
PPPC Quality Assurance Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
PPPC Productivity Improvement	100%	ไม่มี	ไม่มี
VCI	100%		
PPPC Production Optimization Section	100%	ไม่มี	ไม่มี
PPPC Supply Planning Section	100%	ไม่มี	ไม่มี

(ข้อมูล ณ วันที่ 19 ก.พ. 67)

การแก้ไข

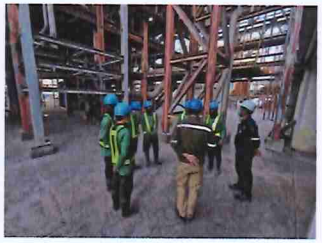
- Process → Maintenance
- พื้นที่ทั่วไป → Admin

ACTION ITEMS เดือนมกราคม (ทั้งหมด 6 เรื่อง)

SCGP

NO.	แผนก	PIC	Status	Detail
2	แชร์เรื่องการตรวจสอบสภาพฝาราง บำปูน สื่อสารคู่ธุรกิจที่รอกรางให้เพิ่มการตรวจสอบ	Facility Management Section	Done	• สื่อสารผ่านการ KYT เน้นย้ำเรื่องพบบำและเกรดติ้งชำรุดให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ทันที

ภาพตัวอย่างกิจกรรม KYT หจก. กรวิชญ์



Action item 3 : ทุกแผนกกำหนดแนวปฏิบัติระบบในการควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์ LOTO (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ก.พ. 67)

SCGP

Department & Section	การควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์ LOTO
Paper Production Department	
Converting Product Section	ดำเนินการแล้ว
Paper Production Section	ดำเนินการแล้ว
Food Packaging Section	ดำเนินการแล้ว
PPPC Warehouse & Fleet Management Section	n/a
Pulp Production Department	
Pulp Production Section	ดำเนินการแล้ว
Chemical Production Section	ดำเนินการแล้ว
Pulp Sheet Drying Section	ดำเนินการแล้ว
Raw Material & Wood Handling Section	ดำเนินการแล้ว
Energy Department	
Chemical Recovery Production 1 Section	ดำเนินการแล้ว
Chemical Recovery Production 2 Section	ดำเนินการแล้ว
Energy Production Support Section	ดำเนินการแล้ว
Lime & Chemical Production Section	ดำเนินการแล้ว
Power Plant & Utilities Section	ดำเนินการแล้ว
Maintenance Department	
General Store Section	n/a
Reliability Centered Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Paper Maintenance	
Paper Electrical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Paper Mechanical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Pulp Maintenance	
Pulp Electrical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Pulp Mechanical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Energy & Environment Maintenance	
Energy Electrical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Energy Mechanical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Utilities Electrical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว
Utilities Mechanical Maintenance Section	ดำเนินการแล้ว

Department & Section	การควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์ LOTO
Administration Department	
CSR Section	n/a
Effluent Treatment Section	ดำเนินการแล้ว
Treated Water Management Section	n/a
Facility Management Section	n/a
Factory Sourcing Section	n/a
Mill Director Office	
Occupational Health & Safety	ดำเนินการแล้ว
Product Reliability and Emerging Product	
PPPC Quality Assurance Section	ดำเนินการแล้ว
PPPC Productivity Improvement	n/a

ตัวอย่างระบบในการควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์ LOTO:

แผนก Converting Product Section

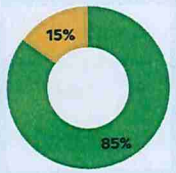
Paper Maintenance
ใช้ระบบ QR Code

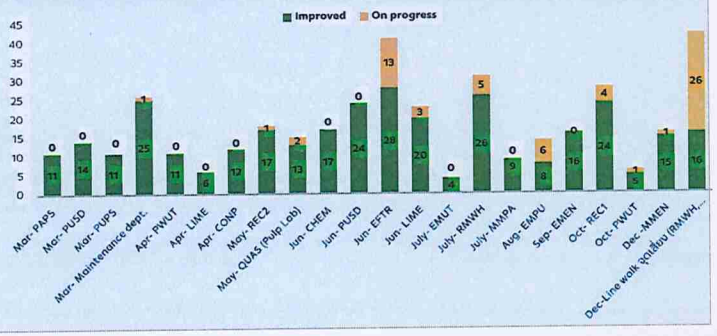
ผs. Line Walk 2023

SCGP

ปี	Status	Detail
2023	Total Finding 395 item	

IBE Visual Board line walk



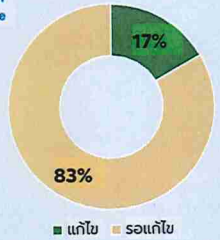


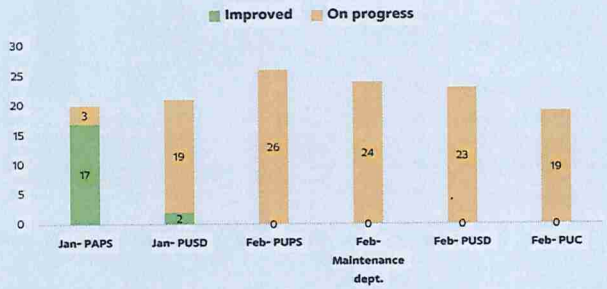
ผs. Line Walk 2024

SCGP

ปี	Status	Detail
2024	Total Finding 114 items	

IBE Visual Board line walk

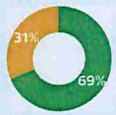


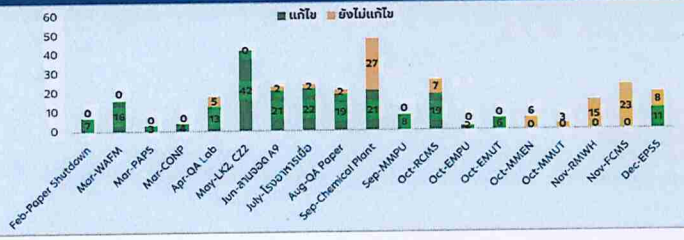


คปอ. Line Walk

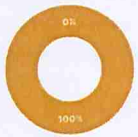
SCGP

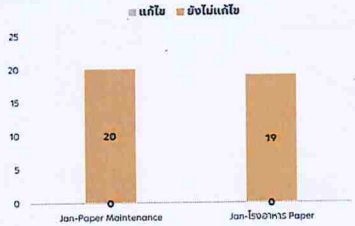
ปี	Status	Detail
2023	Total Finding 334 item	





	Total Finding
2024	39 items





SCGP

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

สถิติอุบัติเหตุ และ

ติดตามมาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ

Safety Performance Jan 2024

SCGP

*Criteria SCGP Safety Award

	Topic	Target	Actual
LAGGING	1. Fatality accident case*	0 case	0 case
	2. Lost time accident case (LTIFR)*	0	0
	3. Medical treatment accident case (IFR)	0	1.13
	4. No accident relate Top 3 Hazard 4.1 ชน กระแทก 4.2 จุดหนีบ, จุดหมุน* 4.3 สารเคมี, ความร้อน*	0 case	• ชน, กระแทก 1 case
	5. No major property damage and fire case*	0 case	0 case

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ

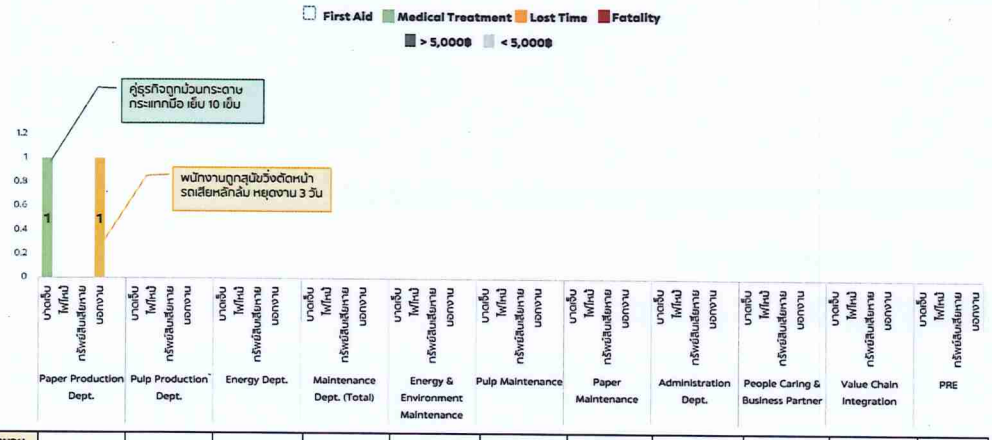
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ

Total Accident

2022 : 48 cases
2023 : 36 cases
2023 (YTD) : 2 cases
2024 (YTD) : 2 cases

จำนวนอุบัติเหตุ Jan 2024 (แยกตามส่วน)

SCGP



จำนวนอุบัติเหตุ 2 cases	2 cases Off the job 1 case										

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Incident/Accident Case Follow Up 2023

[redacted]

Incident/Accident Case Follow Up 2024

[redacted]

SCGP

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

Site Inspection Improvement & Near Miss

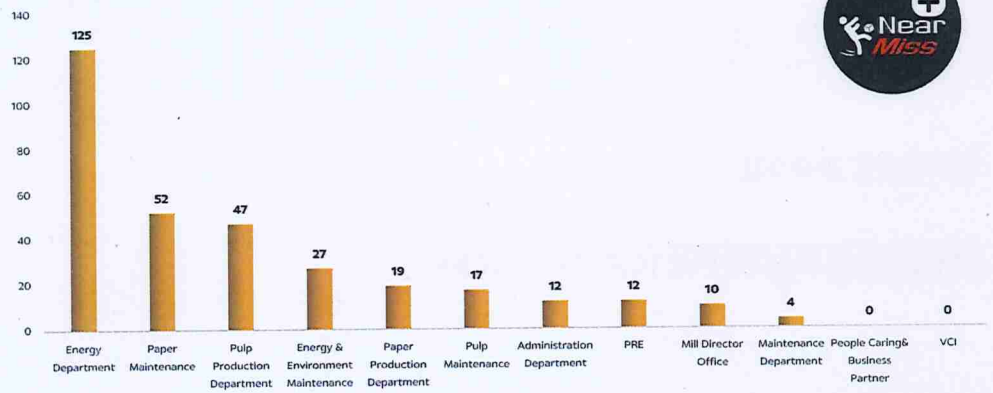
Safety Improvement in Sep 23 – Jan 24

[redacted]

Near Miss Report Sep 23 – Jan 24

Target รายงาน 2 เรื่อง/คน/ปี

Total 325 Items



วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำรวจเพื่อดำเนินการยกเลิกติดตั้งตู้ไฟที่ไม่ได้ใช้งาน

สำรวจตู้ไฟที่ไม่ใช้งาน

Area	%การสำรวจ	จำนวนตู้ไฟที่ไม่ใช้งาน		จำนวนตู้ไฟที่ตัดไฟแล้ว		จำนวนคงเหลือ
		จำนวน	ชื่อพื้นที่	จำนวน	ชื่อพื้นที่	
Paper	100	6	1. Conv. วางม้วน Winder 2. ตู้ control softener filter Chiller air 3. ตู้ Control ozone generator Chiller air 4. จอโชว์ Speed ที่ dry end 5. Junction box power plug ชั้น 3 6. ตู้ไฟบนข้าง workshop paper	1	ตู้ไฟบนข้าง workshop paper	5
Pulp	100	1	Chopper1	0		1
Energy	100	72	1. RB1 (2) 2. RB2 (5) 3. PB3 (0) 4. PB 4 (2) 5. TGPUC (0) 6. TG3 (0) 7. TG3 (0) 8. Superconcentrator (2) 9. Coal Handling (0) 10. Biomass Handling (0) 11. Bark Dryer (61)	72	1. RB1 (2) 2. RB2 (5) 3. PB3 (0) 4. PB 4 (2) 5. TGPUC (0) 6. TG3 (0) 7. TG3 (0) 8. Superconcentrator (2) 9. Coal Handling (0) 10. Biomass Handling (0) 11. Bark Dryer (61)	0
Environment	70	11	1. CZ-1 MCC-22 (ชั้น 3) (2) 2. Dreg filter เก่า (1) 3. Gasifier (2) 4. DM-4 (2) 5. LK-2 (NCG Flare burner) (1) 6. ERL (Old capacitor) (1) 7. LT-10 18-3 (Old capacitor) (1) 8. CP-22 (Old CZ-1) (1)	2	1. CZ-1 MCC-22 (ชั้น 3) (0) 2. Dreg filter เก่า (0) 3. Gasifier (0) 4. DM-4 (0) 5. LK-2 (NCG Flare burner) (0) 6. ERL (Old capacitor) (1) 7. LT-10 18-3 (Old capacitor) (1) 8. CP-22 (Old CZ-1) (0)	9

*เป็นตู้ไฟที่ยังใช้งานอยู่ อยู่ระหว่างการพิจารณายกเลิก

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอแนะเรื่องความปลอดภัย
กิจกรรม ผร. พบพนักงาน

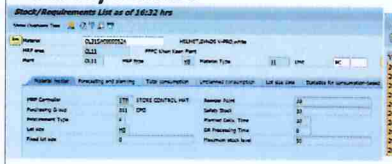
กิจกรรม ผร.พบพนักงาน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1

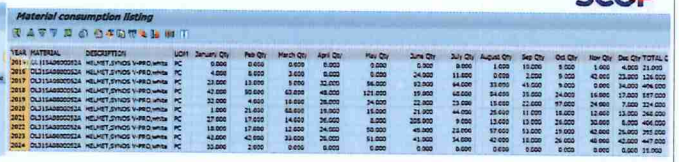
SCGP

Safety Issue	Action
1. สอบถามเรื่อง หมวก safety ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญในเรื่องความปลอดภัย ทำไม General Store Section ไม่มีของสต๊อกไว้ให้พนักงาน	• Next slide
2. พนักงานที่อยู่หน่วยงาน Maintenance Department อยากเสนอให้สามารถเบิกเสื้อแขนยาว Safety เพิ่มได้อีกคนละ 1 ตัว	• จากการสอบถามกับพนักงาน สาเหตุเกิดจากพนักงานมีเสื้อใหม่ 1 ตัว เสื้อเก่า 1 ตัว แต่ก่อนหน้านั้นมีการกำหนดปีของเสื้อเก่าที่สามารถเบิกเปลี่ยนได้ ทาง Store จึงไม่ได้ให้เปลี่ยน ได้**แจ้งให้นำไปเปลี่ยนที่ Store ได้เลย**
3. จากโครงการที่บริษัทเสนอให้มีการทำเกี่ยวกับด้าน Safety มากมาย อยากเสนอให้มีรางวัลสำหรับโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงาน	• **เพิ่มเติม Recognition QC การปรับปรุงในเรื่องความปลอดภัย** ที่เกี่ยวข้องกับ**ประเภทอันตรายจุดหนีบ จุดหมุน, สารเคมี, ชน/กระแทก/ตกใส่** related Safety Action Plan 2024 สื่อสารประชาสัมพันธ์และให้รางวัลช่วง Q3
4. อยากให้มีการตรวจสอบรถคู่ธุรกิจ และรถบริษัทที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท ว่ามีสภาพสมบูรณ์ พร้อมสำหรับใช้งานหรือไม่ เนื่องจากบางคันไม่มีไฟเลี้ยว หรืออุปกรณ์อื่นๆ สำหรับป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	• Road Safety

Safety helmet

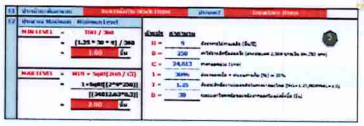
SCGP





Consumption						
Year	Per month	Per year	Min	Max	New Min	New Max
2020	27	324	30	50	34	67
2021	22	268	30	50	28	61
2022	34	406	30	50	42	75
2023	33	395	30	50	41	74
2024	33	33				

(5) ผลการประเมิน Max.- Min. Level



- ☐ ควบคุมการเก็บ stock ด้วย MRP-VB สั่งของเมื่อต่ำกว่า re order และเติม stock ที่ ค่า Maximum (re order =30 , Max stock =50
- ☐ Delivery time 3-4 อาทิตย์ (ตั้งแต่ออก PR จนถึง GR)
- ☐ Calculate ระดับการเก็บใหม่ Re order =41, Max =75

SCGP

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

Road Safety

Road Safety

SCGP

Finding : พบรถที่ใช้งาน เข็มขัดนิรภัยชำรุด และคนขับไม่คาดเข็มขัดนิรภัย

ประเภทการเช่า	รถ PPPC	จำนวน (คัน)
รถเช่า	กระบะ	12
	รถตู้	4
	รถเก๋ง	2
ข้อมูลรถ ASSET	กระบะ 4 ประตู	4
	กระบะบรรทุก	2
	รถพยาบาล	1
	รถงานรถใหญ่	16

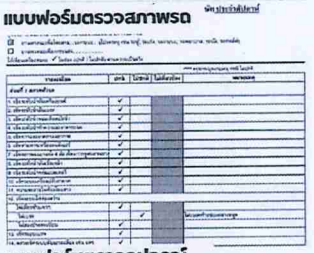
ข้อกำหนดรถยนต์	1.รถส่วนกลาง	2. รถประจำตำแหน่ง	3. รถใช้งานตามหน้าที่		4.1 รถเช่านอกโดยการว่าจ้างประจำ (> 3 เดือน)*		4.2 รถเช่านอกโดยการว่าจ้างชั่วคราว (<=3เดือน)	
	รถเก๋ง, รถตู้, รถปิคอัพ	รถเก๋ง	3.4 รถประจำหน่วยงาน	3.5 อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	รถเก๋ง, รถตู้, รถปิคอัพ	รถบัส	รถเก๋ง, รถตู้, รถปิคอัพ	รถบัส
6.2.1 เข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุดทุกที่นั่ง*	/	/	/	/	/	/	/	/
6.2.1 ยาง ยางอะไหล่ สัญญาณไฟ ยางปิดน้ำฝน	/	/	/	/	/	/	/	/
6.2.1 เชื่อมพลังไม่เป็นแก๊ส	/	/	/	/	/	/	/	/
6.2.1 แบตเตอรี่รถยนต์ , ต้องไม่ดัดแปลงโครงสร้าง	/	/	/	/	/	/	/	/
6.2.2 อายุรถ	4+1 ปี	4+1 ปี	4+1 ปี	4+1 ปี	4+1 ปี	10 ปี	4+1 ปี	10 ปี
6.2.2 และจำนวนกิโลเมตร	300,000	180,000	300,000	300,000	300,000	600,000	300,000	600,000
6.2.3 ต้องมี พ.ร.บ ทางบังคับตามกฎหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/
2.3.2 ต้องมีประกันประเภท 1 ภาคสมัครใจวงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท	/	/	/	/	/	/	/	/
6.2.4 อุปกรณ์ฉุกเฉิน (ถังดับเพลิงมือถือ/ไฟฉาย/กรวยสะท้อนแสง/ที่ทุบกระจก/อุปกรณ์ตัด Belt/สายพ่วงแบต)	/	/	/	/	/	/	/	/
2.4.5 ยาปฐมพยาบาล กำหนดให้มีในรถที่ขนส่งผู้โดยสาร**	รถตู้	[redacted]			รถตู้	/	รถตู้	/
2.5.1 การติดตั้ง GPS และเชื่อมกับ LCC	a				/	/	B	B
2.5.2 การติดตั้งกล้อง	2 ด้าน	1 ด้าน	2 ด้าน	2 ด้าน	2 ด้าน	2 ด้าน	1 ด้าน	1 ด้าน
2.5.3 การรายงานเรื่องใบสิง	/	/	/	/	/	/	/	/
2.6 การบำรุงรักษาตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	/

Next Action : PPPC Road Safety Committee ตรวจสอบตามข้อกำหนด และรายงานสถานะทุกเดือน

มาตรการ Monitor สภาพความพร้อมของรถใช้งานประจำหน่วยงาน

SCGP

แบบฟอร์มตรวจสภาพรถ



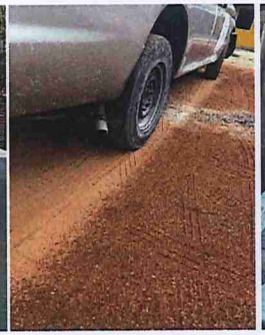
แบบฟอร์มตรวจอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ

AS Is		Add On	
การตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	การตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
1. Daily/Weekly	หน่วยงานใช้รถ	1. Daily/Weekly	- หน่วยงานใช้รถ รายงานความพร้อมใช้ของรถในคปอ.ส่วน - รปภ.ประจำประตู ตรวจความพร้อมรถ และการคาดเข็มขัด หากไม่พร้อม ไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน - Road Safety Committee นัดตรวจสภาพรถ ทุก 1 เดือน
2. Yearly	ธุรการ/ตรอ.	2. Yearly	ธุรการ/ตรอ.

Road Safety

SCGP

Finding : พบรถคู่ธุรกิจที่นำเข้ามาใช้งานภายในบริษัท มีสภาพไม่ปลอดภัย เนื่องจากบางคันไม่มีไฟเลี้ยว ไม่มีฝากระบะ พรบ.ขาด มีความเสี่ยงทำให้เกิดอุบัติเหตุได้



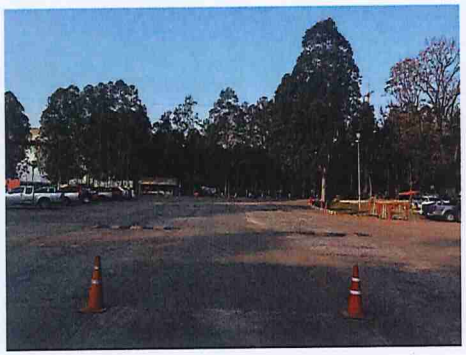
มาตรการป้องกัน

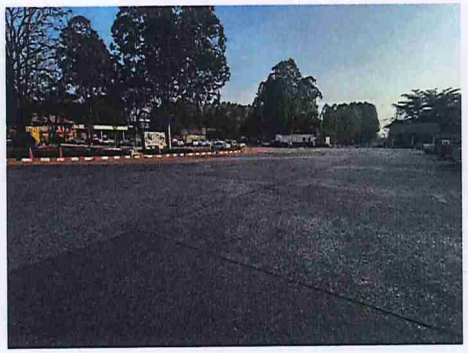
1. ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ขอทำบัตรเข้าโรงงาน ประกอบด้วย **พรบ.รถ และใบขับขี่ ให้ตรงกับรถที่นำเข้าจริง**
2. รปภ. ช่วยตรวจสอบ **สภาพรถ เข็มขัดนิรภัย** ก่อนเข้าโรงงาน
3. **จัดซื้อ สื่อสารมาตรฐานความปลอดภัยของรถ**ให้คู่ธุรกิจที่นำรถเข้ามาใช้งานในโรงงานให้รับทราบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคู่ธุรกิจ

SCGP

- เส้นทางการเดินรถบริเวณลานจอดรถ หน้าประตู 4





SCGP

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

ผลการดำเนินการตามแผนงานของคู่ธุรกิจ ม.ค. 2024

Safety Action Plan 2024 with Contractors

SCGP

1 สื่อสารอุบัติเหตุ เพื่อสร้างความตระหนัก, ส่งเสริมการรายงานและแก้ไข Near Miss, KYT โดยให้มีพนักงานร่วมด้วยทุกครั้ง

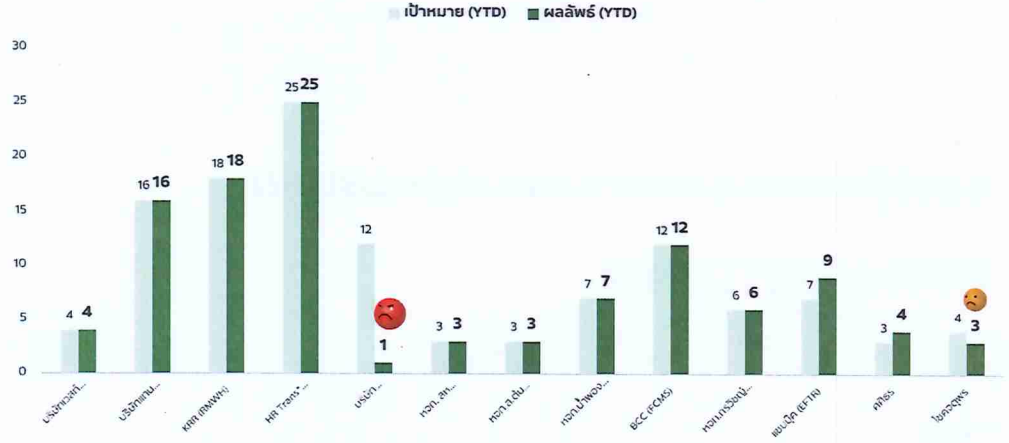
Target : อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์

Safety Action Plan 2024 with Contractors

SCGP

2 จำนวนการรายงาน และจำนวนการแก้ไข สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

Target : หัวหน้างาน 4 เรื่อง/คน/ปี, พนักงาน 2 เรื่อง/คน/ปี

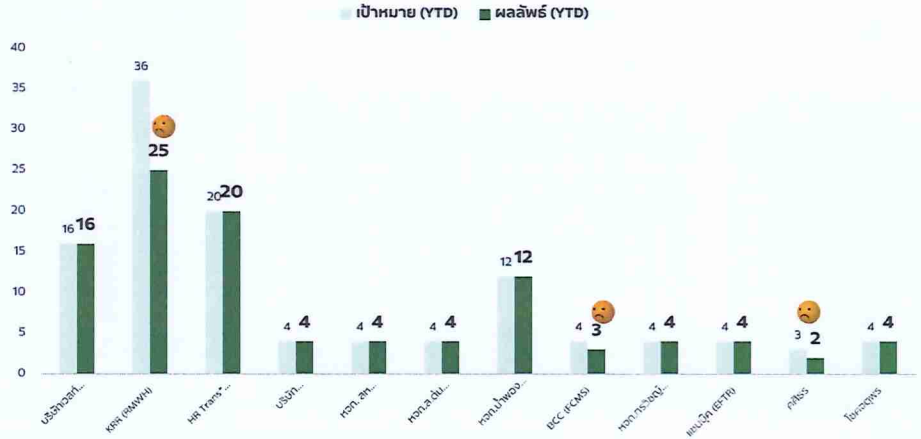


Safety Action Plan 2024 with Contractors

SCGP

3 สังเกตการณ์และรายงานพฤติกรรมการทำงานผ่าน BBS (Unsafe Action)

Target : หัวหน้างาน 4 ครั้ง/คน/เดือน



SCGP

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

กฎหมายใหม่ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม 2567

กฎหมายอัพเดตเดือนมกราคม 2 ฉบับ

สรุปประเด็นกฎหมายตามลำดับความสำคัญ (Jan 2024)

No.	กฎหมาย	หน่วยงานบังคับใช้	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	อ้างอิง
1	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การให้ความเห็นชอบเป็นหน่วยงานประเมินอายุการใช้งานที่เหลือ (Remaining Life Assessment) ของหม้อน้ำ พ.ศ. 2566	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	27 พฤศจิกายน 2566	28 พฤศจิกายน 2566	https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/10416.pdf
2	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี ต่อการตรวจทดสอบ 1 ครั้ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2566	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	12 มกราคม 2567	13 มกราคม 2567	https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/15880.pdf

สรุปประเด็นกฎหมายตามลำดับความสำคัญ (Nov 2023)

1. **ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การให้ความเห็นชอบเป็นหน่วยงานประเมินอายุการใช้งานที่เหลือ (Remaining Life Assessment) ของหม้อน้ำ พ.ศ. 2566**

วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา: 27 พฤศจิกายน 2566
วันที่มีผลบังคับใช้: 28 พฤศจิกายน 2566
โทษสูงสุด: โทษปรับ 200,000 บาท
ระดับความสำคัญ: High

สาระสำคัญโดยย่อ

People: โรงงานที่ประสงค์ขอความเห็นชอบตรวจสอบภายในหม้อต้มในทุกระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง หน่วยงานประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานตามประกาศรายชื่อในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

การดำเนินการ:

แจ้งทุกโรงงานผ่านระบบ eCompliance

- ใช้บริการหน่วยประเมินที่มีเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

สรุปประเด็นกฎหมายตามลำดับความสำคัญ (Jan 2024)

2. **ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปีต่อการตรวจทดสอบ 1 ครั้ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2566**

วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา: 12 มกราคม 2567
วันที่มีผลบังคับใช้: 13 มกราคม 2567
โทษสูงสุด: โทษปรับ 200,000 บาท
ระดับความสำคัญ: High

สาระสำคัญโดยย่อ: Practice

ข้อที่ยกเลิก	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง	กฎหมายเดิมฉบับปี 2559	กฎหมายฉบับปี 2566 ที่แก้ไขข้อความ
ยกเลิกความใน (6) ข้อ 5	1. แผนงานและรายงานการบำรุงรักษาหม้อน้ำเชิงป้องกัน พร้อมรายงานสรุปข้อบกพร่อง สาเหตุและวิธีการปรับปรุงแก้ไข	กำหนดรับรองโดยวิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำ	แบ่งเป็น 2 ระดับ • Process Boiler หรือ Process Steam Generator ที่มีอัตราการผลิตไอน้ำตั้งแต่ 20 ตันต่อชั่วโมง รับรองโดยวิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำ • หม้อน้ำที่ใช้ความร้อนจากกระบวนการผลิตที่มีอัตราการผลิตไอน้ำต่ำกว่า 20 ตันต่อชั่วโมง รับรองโดยผู้ประกอบกิจการโรงงานและวิศวกรประจำโรงงาน ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ
ยกเลิกความในข้อ 10	2. การเก็บรายงานการตรวจสอบ	จัดทำรายงานส่งให้สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	• จัดทำรายงานเก็บไว้ที่โรงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ทุกปี

การดำเนินการ:

แจ้งทุกโรงงานผ่านระบบ eCompliance ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

SCGP

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

PPPC Emergency drill 2566
และ กำหนดการ PPPC Emergency drill 2567

PPPC Emergency drill 2567

SCGP

หน่วยงานที่ยังไม่ส่งรายงานซ้อมแผนปี 2566

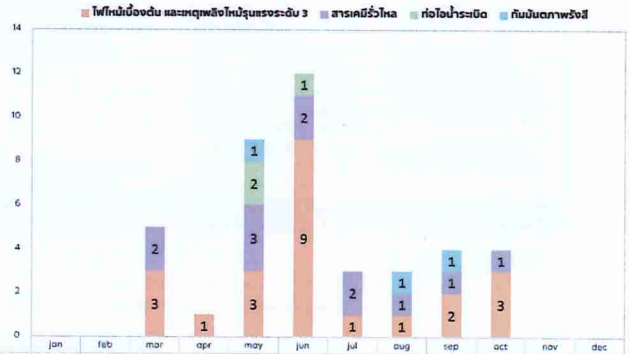
ฝึกซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้

1. Facility Management Section
2. Warehouse Fleet Management Section
3. General Store Section

ซ้อมแผนเพลิงไหม้ระดับ 3
- **Pulp Production Department**

ซ้อมกลางคืน
- **Chemical Production Section (Cl2 รั่วไหล)**
- **Energy Department (ไฟไหม้)**

แผนฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี พ.ศ.2567



	jan	feb	mar	apr	may	jun	jul	aug	sep	oct	nov	dec
ถังน้ำมันตกภาพรังสี					1			1	1			
ท่อไอน้ำระเบิด					2	1						
สารเคมีรั่วไหล			2		3	2	2	1	1	1		
ไฟไหม้เบื้องต้น และเหตุเพลิงไหม้รุนแรงระดับ 3			3	1	3	9	1	1	2	3		

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

ความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำศูนย์ ประจำเดือนมกราคม 2566

SCGP

Title	Unit	normal	Abnormal	Finding	วันตรวจสอบ	วันแก้ไข	Action
รถดับเพลิง	2	2			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิง	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
ปั๊มหาบหาม	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
ปั๊มท้ายรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
พัดลมระบายควัน	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
เครื่องปั่นไฟ	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน
เครื่องอัดอากาศ SCBA	1	1			1-31/01/2024		พร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย ประจำเดือนมกราคม 2566

SCGP

Title	Unit	normal	Abnormal	Finding	วันตรวจสอบ	วันแก้ไข	Action
Water Spray Belt Conveyor System	12	12			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Automatic Sprinkler systems	9	9			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Foam Water Spray systems	6	6			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
IG-541 (INERGENT -SYSTEM)	9	9			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Fire Alarm System	27	27			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Fire extinguisher	1,435	1,435			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Fire hose cabinet	286	286			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
HYDRANT	288	288			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
VALVE	64	64			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Fire Exit Light	202	202			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Emergency Light	301	301			05-25/01/2024		พร้อมใช้งาน
Wind Sock	8	8			15/01/2024		พร้อมใช้งาน

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

ความพร้อมของ Crane, Lift

Operation Control : Lifting Safety (Forklift,Lift,Crane)

สถานะความพร้อมของเครน รอบการตรวจประจำเดือน JANUARY 2024

รอบการตรวจเครนในเดือนนี้ 60 ตัว

ปกติ	58
ยังไม่ถึงกำหนดตรวจ	0
จำนวนรายงาน เครนใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไข ปรับปรุง	2
จำนวนรายงาน สภาพเครนไม่สามารถใช้งานได้ หรือ แก้ไขปรับปรุงด่วน	0
จำนวนเครนทั้งหมด	60

จำนวนเครนที่พบข้อบกพร่องจำนวน 2 เครน
*อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ผ่านมา

- Paper จำนวน 1 รายการ
- Pulp จำนวน 1 รายการ

Machine	Plant	Description	Maker	Capacity	สถานะ	ความรุนแรง	เมคคานิค	ไฟฟ้า	สิ่งที่ตรวจพบ	Recommended การแก้ไข
No2	Paper	Paper PM1 : PM. 1-3 (Refiner)	kone	10/5t	Abnormal	medium	x		รางวิ่งชุดวิ่งขาว มีคราบเหล็กเกาะ ชำรุด	ควรเปลี่ยนรางวิ่งใหม่

Operation Control : ลิฟท์

SCGP

รายงานสถานะลิฟท์ ประจำเดือน ม.ค. 67

ลำดับที่	สถานที่ใช้งาน	Maker	ที่ทำการใช้งาน Kg	สถานะ	Pr. No. & Po. No.	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไข	ผู้รับผิดชอบ PPPC
1	ลิฟต์โดยสารอาคาร G2-Digeter	Siemens	800kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	สังวาลย์ - EMPU
2	ลิฟต์โดยสารอาคาร RB1	Maxtech	630kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	ทรงเกียรติ - EMEN
3	ลิฟต์โดยสารอาคาร RB 2	KONE	1000kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	ทรงเกียรติ - EMEN
4	ลิฟต์โดยสารอาคาร PB 3	Maxtech	1000kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	ทรงเกียรติ - EMEN
5	ลิฟต์บรรทุกอาคาร Paper	Mitsubishi	2500kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	ทินกร - EMPA
6	ลิฟต์โดยสารอาคาร Pulp Mill 2	KONE	1000kg	ปกติ	-	31 ม.ค. 67	-	สังวาลย์ - EMPU

สรุปสาเหตุลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่ และแนวทางป้องกัน/ปฏิบัติ

สาเหตุลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่	ประวัติการเกิด	แนวทางป้องกัน/ปฏิบัติ
ระบบไฟฟ้าหายไป หรือไฟดับ	ไม่มีประวัติผู้โดยสารติดค้าง	1. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน
ชุดควบคุมลิฟท์ และอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้าทำงานผิดปกติ/ชำรุด	1. G2 สาเหตุ : sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: ปรับตั้งตำแหน่ง/เปลี่ยน 2. PB3 สาเหตุ: control card เสีย/sensor มอกชั่นผิดปกติ, แก้ไข: เปลี่ยน control card/เปลี่ยน sensor 3. RB1 สาเหตุ: sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: เปลี่ยน sensor 4. RB2 สาเหตุ: sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: เปลี่ยน sensor	1. ทำการ PM ทุกเดือน 2. อุปกรณ์ทางไฟฟ้าเปลี่ยนใหม่ ตาม condition base จากการ PM 3. อุปกรณ์ไฟฟ้าเปลี่ยนใหม่ตามเวลาทุก 5 ปี 4. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน
อุปกรณ์ควบคุมลิฟท์ทางเครื่องกลทำงานผิดปกติ/ชำรุด	1. PB3 สาเหตุ: ประตูเสียหาย/ประตูโดยสารถูกขน sensor ไม่ทำงาน แก้ไข: เปลี่ยนประตู/แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker 2. RB1 สาเหตุ: รางประตูเสียหาย/ประตูโดยสารถูกขน แก้ไข: เปลี่ยนรางประตู/แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker 3. RB2 สาเหตุ: ประตูโดยสารถูกขน แก้ไข: แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker	1. ทำการ PM ทุกเดือน 2. อุปกรณ์ทางเครื่องกลปลี่ยนใหม่ ตาม condition base จากการ PM 3. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน

อาการลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่
- จอดเสมอชั้น
  - ไม่เปิดประตู
  - เปิดประตูค้าง
- จอดไม่เสมอชั้น
  - ไม่เปิดประตู

รายงานสถานะ Load Test ลิฟท์ประจำปี 2566-2567

ลำดับที่	สถานที่ใช้งาน	Maker	ที่ทำการใช้งาน Kg	ที่ทำการทดสอบ Kg	วันที่ดำเนินการ	สถานะ	ปัญหา	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ PPPC
1	ลิฟต์โดยสารอาคาร G2-Digeter	Siemens	800kg	800kg	17-18 ก.พ.66	ผ่าน	-	-	สังวาลย์ - EMPU
2	ลิฟต์โดยสารอาคาร PUC	Maxtech	630kg	630kg	27 ก.ค.66	ผ่าน	-	-	ทรงเกียรติ - EMEN
3	ลิฟต์โดยสารอาคาร RB 2	KONE	1000kg	1000kg	17-18 ก.พ.66	ผ่าน	-	-	ทรงเกียรติ - EMEN
4	ลิฟต์โดยสารอาคาร PB 3	Maxtech	1000kg	1000kg	27 ก.ค.66	ผ่าน	-	-	ทรงเกียรติ - EMEN
5	ลิฟต์บรรทุกอาคาร Paper	Mitsubishi	2500kg	2500kg	10 พ.ย.66	ผ่าน	-	-	ทินกร - EMPA
6	ลิฟต์โดยสารอาคาร Pulp Mill 2	KONE	1000kg	1000kg	17-18 ก.พ.66	ผ่าน		-	สังวาลย์ - EMPU

กำหนดดำเนินการ Load Test ประจำปี 2567
วันที่ 19-20 มี.ค. 67
โดย บ. Kone

สรุปสาเหตุลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่ และแนวทางป้องกัน/ปฏิบัติ

SCGP

สาเหตุลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่	ประวัติการเกิด	แนวทางป้องกัน/ปฏิบัติ
ระบบไฟฟ้าหายไป หรือไฟดับ	ไม่มีประวัติผู้โดยสารติดค้าง	1. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน
ชุดควบคุมลิฟท์ และอุปกรณ์ควบคุมทางไฟฟ้าทำงานผิดปกติ/ชำรุด	1. G2 สาเหตุ : sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: ปรับตั้งตำแหน่ง/เปลี่ยน 2. PB3 สาเหตุ: control card เสีย/sensor มอกชั่นผิดปกติ, แก้ไข: เปลี่ยน control card/เปลี่ยน sensor 3. RB1 สาเหตุ: sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: เปลี่ยน sensor 4. RB2 สาเหตุ: sensor มอกชั่นผิดปกติ แก้ไข: เปลี่ยน sensor	1. ทำการ PM ทุกเดือน 2. อุปกรณ์ทางไฟฟ้าเปลี่ยนใหม่ ตาม condition base จากการ PM 3. อุปกรณ์ไฟฟ้าเปลี่ยนใหม่ตามเวลาทุก 5 ปี 4. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน
อุปกรณ์ควบคุมลิฟท์ทางเครื่องกลทำงานผิดปกติ/ชำรุด	1. PB3 สาเหตุ: ประตูเสียหาย/ประตูโดยสารถูกขน sensor ไม่ทำงาน แก้ไข: เปลี่ยนประตู/แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker 2. RB1 สาเหตุ: รางประตูเสียหาย/ประตูโดยสารถูกขน แก้ไข: เปลี่ยนรางประตู/แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker 3. RB2 สาเหตุ: ประตูโดยสารถูกขน แก้ไข: แก้ไขประตู-ตั้ง sensor และสื่อสารขอความร่วมมือพร้อมติด sticker	1. ทำการ PM ทุกเดือน 2. อุปกรณ์ทางเครื่องกลปลี่ยนใหม่ ตาม condition base จากการ PM 3. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟท์ชั่นพื้นฐาน

อาการลิฟท์ค้าง/จอดไม่เคลื่อนที่
- จอดเสมอชั้น
  - ไม่เปิดประตู
  - เปิดประตูค้าง
- จอดไม่เสมอชั้น
  - ไม่เปิดประตู

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

Safety Activity by Committee (ตัวแทน คปอ.)/ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ

สรุปเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จาก คปอ. → All Done

Year	Month	Detail	PIC	Progress / Status
2022	ก.ค.	มี BL ไหลตามกำแพงโรงเยื่อ กรณีที่มี Abnormal จะมี BL พุ่งออกมา มีความเสี่ยงกับผู้ที่ใช้เส้นทาง	Facility Management Section	Done
	ก.ย.	ดินสไลด์ลงทางเดินปลอดภัย ทำให้ลื่นได้ และดินเข้าไปในท่อรางระบายทำให้เกิดการอุดตัน	Facility Management Section	Done
	พ.ย.	หลังคาคลุมถังขยะ บริเวณที่ทิ้งขยะ (ข้อเสนอแนะ Pulp Mold)	Facility Management Section	Done
2023	ม.ค.	มาตรการป้องกันนำสิ่งผิดกฎระเบียบเข้ามาในพื้นที่โรงงาน ผ่านรั้วบริเวณด้านหน้า Paper	Facility Management Section Paper Production Section	Done
	มี.ค.	ทางเดินประตู 2 • ขอบฟุตบาทเดินที่โผล่สูงกว่าพื้นมีคนเดินเตะ/สะดุดบ่อยครั้ง • พิจารณา visual เส้นทางจักรยาน	Facility Management Section	Done
		ไฟแสงสว่าง Chemical Plan	Pulp Electrical Maintenance Section	Done
	เม.ย.	อ่างล้างมือที่จุดตรวจสอบสารเคมีรั่วออกข้างนอก และซึมไปห้องใกล้เคียง ทำให้สารเคมีฟุ้งกระจายในห้องที่ปฏิบัติงาน (Chemical Plant)	Facility Management Section	Done
		ลูกระนาดถนนเส้นคำบอน ปรับให้ Slope ลง	Facility Management Section	Done
		Spec รองเท้า : พิจารณาทบทวนมาตรฐานรองเท้าเพื่อให้ทนทรด-ด่าง มากขึ้น	Safety	Done
	พ.ค.	ร่องน้ำมีสภาพชำรุด ไม่มีตะแกรงปิด บริเวณสามแยกทางเข้าลานป้อนไม้ King de-barker และลานคอนกรีตแตกชำรุด ทางรถวิ่ง เข้าป้อน จุดป้อน King De-barker	Facility Management Section	Done
		พื้นถนนโรงจอดรถ Paper ชำรุด	Facility Management Section	Done
	ก.ย.	กำหนดพื้นที่จุดสูบบุหรี่	Facility Management Section	Done
	ก.ย.	เส้นทางเดินปลอดภัย Eva พิจารณาเรื่องหลังคาป้องกัน	Facility Management Section	Done
	ก.ย.	แก้ไข Station ขึ้นคลุมผ้าใบที่ชำรุด	Raw Material & Wood Handling Section	Done
	ก.ย.	แก้ไขสังกะสีที่หล่นบนถนนข้างโรงเยื่อ 2	Pulp Production Section	Done
	ต.ค.	ปรับปรุงแก้ไขป้ายทางเข้าศูนย์พยาบาลให้เห็นชัดเจนขึ้น เนื่องจากสีซีด	People Caring	Done
	พ.ย.	ปรับปรุงแก้ไขไฟแสงสว่างทางเข้าศูนย์พยาบาลไม่ชัดเจน	People Caring	Done
	พ.ย.	ปรับปรุงหลังคา cover way ตามแนวทางเดินโกดังเยื่อ – TB1 เนื่องจากลวดสลิงที่ยึดหลังคาไว้ขาดและชำรุดเกือบทั้งหมด	Facility Management Section	Done

ติดตามการแก้ไขเรื่องพิจาราจาก คปอ. Line walk

1. มี BL ไหลตากำแพงโรงเยื่อ กรณีที่มี Abnormal จะมี BL พุ่งออกมา มีความเสี่ยงสำหรับผู้ที่ใช้เส้นทาง → Done

2. หลังคาคลุมถังขยะ บริเวณที่ทิ้งยะ (ข้อเสนอแนะ Pulp mold) → Done

หลังคาคลุม

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

Update รางวัลสถานประกอบการดีเด่น

Outlook

สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 ระดับประเทศ

ใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

22 Jan - 12 Mar'24

- สมัคร ในระบบ Electronic http://osh.labour.go.th
- และประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 (DONE)
- แบบเอกสาร ส่วนที่2,3,4 ในระบบ Electronic

อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(Due 22 Feb' 24)

ผู้รับผิดชอบ	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4
Karuna U.	-	ข้อ 5	ข้อ 3
Saranya M.	ข้อ 24, 25	-	-
Wisitphong W.	ข้อ 11, 12, 29, 38, 39, 40	-	-
Kanyawan K.	ข้อ 10	-	-
Patcharapan S.	ข้อ 1, 2, 3, 4, 8, 30	-	-
Noramon R.	ข้อ 18, 20, 21, 22, 30, 31, 32, 33, 34, 37	ข้อ 1, 2, 4	-
Watchara S.	ข้อ 13, 16, 19, 26	ข้อ 3	ข้อ 2
Sommai K.	ข้อ 26, 30, 35	-	ข้อ 4, 5
Wichit P.	ข้อ 9, 15, 23, 27, 36	-	-
Khamphien S.	ข้อ 5, 6, 8, 17, 18, 28, 31	-	-

Apr'23 เป็นต้นไป — ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานแต่ละเขต ตรวจประเมินฯ และสรุปเบื้องต้นให้กองความปลอดภัยแรงงานฯ

May - 7 Jun'24 — คณะทำงานตรวจประเมิน พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบ ตามหลักเกณฑ์และสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก

31 July'23 — ประกาศผล และแจ้งกำหนดการรับรางวัลระดับประเทศ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สรุปการจัดกิจกรรม Safety Health & ESG Day 2024

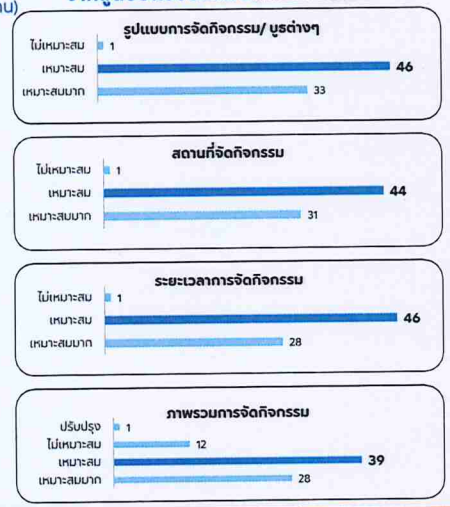
สรุปการจัดกิจกรรม Safety Health & ESG Day 2024

ผู้เข้าร่วมกิจกกรมทั้งหมด 431 คน (พนักงาน 242 คน, คู่ธุรกิจ 189 คน)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- **สถานที่**
  - กิจกรรมดีแต่ร้อนไปหน่อย
  - สถานที่ร้อนมาก เครื่องเสียงและ เวทีกลางควรปรับปรุง
  - ควรจัดในช่วงที่อากาศไม่ร้อนมากเช่น ธันวาคม หรือมกราคม
  - อย่างน้อยช่วยสำรองที่จอดรถยนต์เพิ่มเพิ่มจะเป็นพระคุณอย่างมากครับ
- **ของรางวัล**
  - ของรางวัลควรมีทุกสถานีเพื่อดึงดูดและน่าสนใจ
  - ขอของรางวัลที่มีมูลค่ามากกว่านี้
- **บูธ/ รูปแบบกิจกรรม**
  - ควรแจ้งกำหนดการล่วงหน้า ประมาณ 1 เดือน เพื่อการเตรียมงานที่ดีขึ้น
  - ควรจัดรอบในการแนะนำแต่ละบูทุ เพื่อลดเวลาในการอธิบายของครูแต่ละฐาน และไม่ต้องอธิบายซ้ำๆหลายรอบ
  - ควรจัดในช่วงที่อากาศไม่ร้อนมากเช่น ธันวาคม หรือมกราคม
- **เวลา**
  - เวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกว่านี้ เวลาเยอะแต่กิจกรรมหมดก่อนเวลา
  - เพิ่มระยะเวลาและรางวัลมากขึ้นในปีต่อๆไป

จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 80 คน



สื่อสารภาพบรรยากาศกิจกรรมผ่าน PPPC News

เอกสารแนบที่ 2.23

นโยบายบริหารองค์กรของโครงการ

SCGP

ประกาศที่ 7/2566
เรื่อง นโยบายการดำเนินงานด้านคุณภาพและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
บริษัทฟินิคซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนา ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาพนักงานทุกคนให้มีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

> "เราผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ทำด้วยไม้จากป่าปลูกเชิงพาณิชย์และเยื่อกระดาษ รวมถึงบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และพัฒนาด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้จิตสำนึกถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน"

หลักการและแนวทางในการบริหารงาน เพื่อบรรลุนโยบายคุณภาพ

1. ผลิต จัดหาและจำหน่ายสินค้ารวมถึงบริการที่ดี มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ พัฒนาประสิทธิผล ปรับปรุงระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและวิธีการทำงาน รวมถึงการแก้ไขที่สำคัญ

2. นำความต้องการ (Need) และความคาดหวัง (Expectation) ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ มาเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและบริการ การทำงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ พร้อมสื่อสารความต้องการดังกล่าวให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจรับทราบ

3. จัดหาวัตถุดิบและพัสดุ ที่มีคุณภาพดีสม่ำเสมอและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการนำมาผลิตสินค้า

4. บำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องจักรให้พร้อม ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ

5. ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกคนให้มีความรู้ และเทคโนโลยีภายใต้จิตสำนึก เรื่องระบบการทำงาน ISO9001 และมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ

นโยบายคุณภาพนี้จัดให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับได้รับทราบ เข้าใจ ยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพนี้อย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2566
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

Chief Operating Officer Fibrous Business

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 4343 1000 โทรสาร : 0 2587 0738
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : 66 4343 1000 Fax : 66 2587 0738
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.24

การฝึกอบรมพนักงาน

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประจำปี 2567

การอบรมนักงานและคู่ธุรกิจด้านอาชีวอนามัย

เนื้อหาที่จะสื่อสารในวันนี้

การอบรมนักงานและคู่ธุรกิจด้านอาชีวอนามัย

การอบรมนักงานและคู่ธุรกิจด้านอาชีวอนามัย

ATTENDANCE FORM

SCGP

หัวข้ออบรม : Oreintation พนักงานใหม่
วันที่ : 1 / สิงหาคม / 2567
วิทยากร : Occupational Health & Safety
สถานที่อบรม : One Stop Service

ลำดับ	SCG Employee ID	ชื่อ-นามสกุล			แผนก	ลงนาม (ผู้เข้าอบรม)		หมายเหตุ
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		เช้า	บ่าย	
1	7250-002868	นาย	ธนพัฒน์	นามวงศ์ทัย	Pulp Sheet Drying Section	[redacted]		
2	7250-002566	นาย	วุฒิพงษ์	ปุ่นแดง	Raw Material & Wood Handling			
3	7250-002544	นาง	พรเพ็ญ	สมาะ	Food Packaging Section			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

PPPC-KS-F-IMS-06-653 ATTENDANCE FORM

ATTENDANCE FORM

SCGP

SCGP

หัวข้ออบรม : Oreintation พนักงานใหม่
วันที่ : 17 / กุมภาพันธ์ / 2567
วิทยากร : Occupational Health & Safety
สถานที่อบรม : One Stop Service

ลำดับ	SCG Employee ID	ชื่อ-นามสกุล			แผนก	ลงนาม (ผู้เข้าอบรม)		หมายเหตุ
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		เช้า	บ่าย	
1	7250-002369	นาง	[illegible]	[illegible]	Product Green	[redacted]		
2	7250-002568	น.ส.	[illegible]	มนตรีวงศ์	Quality Assurance Operator			
3	7250-002570	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible] Energy Department			
4	7250-002675	นาย	กฤตฐิา	[illegible]	Maintenance Department			
5	7250-002574	นาย	[illegible]	[illegible]	Energy Department			
6	7250-002574	นาย	[illegible]	[illegible]	Paper Production Department			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

PPPC-KS-F-IMS-06-653 ATTENDANCE FORM

ATTENDANCE FORM

SCGP

หัวข้ออบรม : Orientation พนักงานใหม่
วันที่ : 2 / กุมภาพันธ์ / 2567
วิทยากร : Occupational Health & Safety
สถานที่อบรม : One Stop Service

ลำดับ	SCG Employee ID	ชื่อ-นามสกุล			แผนก	ลงนาม (ผู้เข้าอบรม)		หมายเหตุ
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		เช้า	บ่าย	
1	7250-002553	นาย	ธราภพ	สิงห์สง่ผล	Lime & Chemical Production Section	[redacted]		
2	7250-002554	นาย	ธนาวุฒิ	ยันเดย	Lime & Chemical Production Section			
3	7250-002555	นาย	สุรินา	นาคมั่น	Lime & Chemical Production Section			
4	7250-002556	นาย	เจตริน	พลรอด	Pulp Sheet Drying Section			
5	7250-002557	นาย	ปัญพงษ์	เาทงสุกะ	Pulp Sheet Drying Section			
6	7250-002558	นาย	วีรจากรณ์	จันทะแพน	Pulp Sheet Drying Section			
7	7250-002559	นาย	ศรวิท	พรรณวงศ์	Raw Material & Wood Handling Section			
8	7250-002560	นาย	ชุ่ยอลุน	สิทเยียว	PPPC Quality Assurance Section			
9	7250-002561	นาย	ทิวพล	อำนรวงศ์ลอ	Food Packaging			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

PPPC-KK-F-IMS-08-053 ATTENDANCE FORM

ATTENDANCE FORM

SCGP

หัวข้ออบรม : Orientation พนักงานใหม่
วันที่ : 5 / มกราคม / 2567
วิทยากร : Occupational Health & Safety
สถานที่อบรม : One Stop Service

ลำดับ	SCG Employee ID	ชื่อ-นามสกุล			แผนก	ลงนาม (ผู้เข้าอบรม)		หมายเหตุ
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		เช้า	บ่าย	
1	7250-002552	นางสาว	ศุภาพิชญ์	เตียรถ์สุวรรณ	Administration	[redacted]		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

PPPC-KK-F-IMS-08-053 ATTENDANCE FORM

การอบรมนักงานและคู่ธุรกิจด้านอาชีวอนามัย

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ใบอนุญาต 13-66-002
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License No. 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นางสาวศุภาพิชญ์ เตียรถ์สุวรรณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Has completed the training program of Safety Officer at Supervisory Level

ตามข้อ 44 แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับ ๑๑ ปีวันที่
In accordance with clause 44 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety Officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2555 (2012)

สถานที่ดำเนินการ Organizing Place: โรงแรมโลตัส เลขที่ 250-252 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

วันที่อบรม March 13-14, 2024
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกเมื่อ March 14, 2024
This certificate is issued on

[redacted]
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

ชื่อเจ้าหน้าที่ระเบียน Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร Certificate No. TR12675922

SCGP

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่ใบอนุญาต 13-66-002
Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License No. 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายสุชาติ พอกทรัพย์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Has completed the training program of Safety Officer at Supervisory Level

ตามข้อ 44 แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับ ๑๑ ปีวันที่
In accordance with clause 44 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety Officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2555 (2012)

โรงแรมโลตัส เลขที่ 250-252 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

วันที่อบรม March 13-14, 2024
Organized date

March 14, 2024

[redacted]
Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

เลขที่วุฒิบัตร Certificate No. TR12675928

SCGP

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-002

Licensed by Department of Labour Protection and Welfare, License No. 13-66-002

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

นายจุมพล ยืนคง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Has completed the training program of Safety Officer at Supervisory Level

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

In accordance with clause 43 of Ministerial Regulations on the provision of Occupational Safety officers, Personnel, Unit or A group of personnel to perform safety in the workplace, B.E. 2565 (2022)

สถานที่ดำเนินการ Organizing Place: โรงแรมไพพร เลขที่ 250-252 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

วันที่อบรม May 8-9, 2024
Organized date

วุฒิบัตรนี้ออกเมื่อ May 9, 2024
This certificate is issued on

[redacted]

ระยะเวลาอบรม 12 hrs.
Period of training

Mr. Prasopchai Yuvaves
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
Under Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Patronage

ชื่อเจ้าหน้าที่ผลเป็น
Name of Registrar

เลขที่วุฒิบัตร TR12676417
Certificate No.

เอกสารแนบที่ 2.25

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

เลขที่ 096872

SCGP

บริษัท ฟินิคซ พลัพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

Motor TAG	ต้นฉบับ : แสดงที่เจ้าของพื้นที่
Machine TAG	สำเนาสีฟ้า : แสดงที่สถานที่ปฏิบัติงาน
	สำเนาสีเหลือง : เก็บที่เจ้าของงาน

ผู้ขออนุญาตทำงาน

1 การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition — ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่ ___/___/___

ช่วงเวลาในการขออนุญาตทำงาน: Duration of Permit — เริ่มต้นเวลา __:__ น. ทำงานถึงเวลา __:__ น. (เวลาสิ้นสุดภายในกะของผู้ขออนุญาต)

1.1 ผู้ขออนุญาต(ตัวบรรจง) ทรงกุล นาชัย บริษัท PPPC แผนก/ส่วน EMUT

โทรศัพท์มือถือ 096-9389791 บริษัท / หจก. คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงาน

1.2 มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน ทำตามสัญญาซ่อมบำรุง สถานที่ทำงาน ETP-3

1.3 ผู้ควบคุมงาน (ตัวบรรจง)

1 (PPPC) ทรงกุล นาชัย โทรศัพท์มือถือ 096-9389791 1 (คู่ธุรกิจ) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

2 (PPPC) ___ โทรศัพท์มือถือ ___ 2 (คู่ธุรกิจ) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

เจ้าของพื้นที่

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Approval

☑ อนุญาต โดยได้จัดเตรียมพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย และได้ตรวจสอบเอกสารการอนุญาต รวมทั้ง JSA ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ___ โทรศัพท์มือถือ 0810037390

☐ ไม่อนุญาต

เจ้าของพื้นที่ / ผู้อนุญาต

แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

ผู้อนุญาตทำงาน

3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (กำหนดผู้อนุญาตหน้างานตามประกาศของ PPPC เท่านั้น)

ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)		ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)	
☑ งานทั่วไป	กฤษ	Tel.	☐ งานยก		Tel.
☐ งานที่มีประกายไฟ		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี		Tel.
☐ งานที่อับอากาศ		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า		Tel.
☐ งานบนที่สูง ≥ 1.8 เมตร		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวกับน้ำแรงดันสูง ≥ 100 bar หรือ เครื่องพ่นทราย		Tel.
☐ งานขุดหรือเจาะโดยเครื่องจักรหนัก		Tel.			

ข้อปฏิบัติ : ทุกงานจะเริ่มได้เมื่อ ผู้อนุญาตหน้างานเฉพาะด้าน ตรวจสอบที่หน้างานก่อนเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลาการทำงาน

ผู้ควบคุมงาน

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (การตรวจสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน อย่างน้อยกะละ 1 ครั้ง)

ตรวจสอบโดย	ครั้งที่	1	2	3	4
ผู้อนุญาตหน้างาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
ผู้ควบคุมงาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
อื่นๆ.....	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				

การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ: Action If Deviation (การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราว หรือการยกเลิก เนื่องจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้: Cause of Permit Suspend or Cancel)

เงื่อนไขยกเลิก

1. เกิดภาวะฉุกเฉิน
2. ลงชื่อรับรอง เป็นผู้อนุญาตหน้างาน โดยไม่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท
3. ปฏิบัติงานโดยไม่ขออนุญาตตามระบบของบริษัท
4. เริ่มงานก่อน หรือปฏิบัติงานเกินเวลาที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต
5. ปฏิบัติงานเกินขอบเขต หรือไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต

เงื่อนไขระงับ

1. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติงานเกินกว่าครึ่งหนึ่ง, ผู้ควบคุมงาน)
2. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วน (ทั้งมาตรการในงานเสี่ยง & JSA)
3. พบสภาพแวดล้อมหรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
4. ไม่เริ่มงานนับจากเวลาที่ได้รับการอนุญาตหน้างาน มากกว่า 2 ชั่วโมง
5. ผู้ควบคุมงาน ไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการโรงงาน และไม่สามารถกลับมาจุดปฏิบัติงานได้ ภายใน 10 นาที

		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2
กรณีพบความผิดปกติ	พิจารณา	☐ ยกเลิก	☐ ระงับ	☐ ระงับ
	สาเหตุ			
	เวลา			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)			
กรณีอนุญาตให้ทำงานต่อ	เนื่องจาก		☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม	☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้อนุญาตหน้างาน			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้ควบคุมงาน			

ผู้อนุญาตทำงาน และ ผู้ควบคุมงาน

5 การขออายุใบอนุญาตทำงาน: Permit Extention (สามารถต่อได้ 8 ชั่วโมง และเวลาสิ้นสุดภายในกะที่ขอต่ออายุ)

ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต			แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)
☐ ขอต่ออายุใบอนุญาตเนื่องจากงานจำเป็นต้องทำให้เสร็จในคราวเดียว	☐ มาตรการความปลอดภัยของพื้นที่ยังอยู่ครบทุกรายการ ☐ ได้รับการทบทวนมาตรการฉุกเฉินกลางคืนแล้ว	☐ มาตรการความปลอดภัยยังอยู่ครบทุกรายการ		เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ
	อนุญาตทำงาน ถึงเวลา ____ : ____ น.			
ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)		ลงชื่อ(ตัวบรรจง)
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ		โทรศัพท์มือถือ
เจ้าของงาน	เจ้าของพื้นที่	ผู้อนุญาตหน้างาน		เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing

[redacted]

รายการตรวจสอบเพื่อปิดงาน: ☑ ตรวจสอบเพื่อรับงานตามขอบเขตของงาน ☑ พื้นที่สะอาดเรียบร้อย จัดเก็บขยะไว้ในจุดที่จัดไว้ให้ ☑ ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ไม่ทำจุดเสียหายในที่นี้

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤษ เวลา 11:30 น.

เจ้าของพื้นที่

แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ

ลงชื่อ(ตัวบรรจง)

เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

เลขที่ 096872

SCGP

บริษัท ฟินิคซ พลัพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

Motor TAG	ต้นฉบับ : แสดงที่เจ้าของพื้นที่
Machine TAG	สำเนาสีฟ้า : แสดงที่สถานที่ปฏิบัติงาน
	สำเนาสีเหลือง : เก็บที่เจ้าของงาน

ผู้ขออนุญาตทำงาน

1 การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition — ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่ ___/___/___

ช่วงเวลาในการขออนุญาตทำงาน: Duration of Permit — เริ่มต้นเวลา __:__ น. ทำงานถึงเวลา __:__ น. (เวลาสิ้นสุดภายในกะของผู้ขออนุญาต)

1.1 ผู้ขออนุญาต(ตัวบรรจง) ทรงกุล นาชัย บริษัท PPPC แผนก/ส่วน EMUT

โทรศัพท์มือถือ 096-9389791 บริษัท / หจก. คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงาน

1.2 มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน ทำตามสัญญาซ่อมบำรุง สถานที่ทำงาน ETP-3

1.3 ผู้ควบคุมงาน (ตัวบรรจง)

1 (PPPC) ทรงกุล นาชัย โทรศัพท์มือถือ 096-9389791 1 (คู่ธุรกิจ) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

2 (PPPC) ___ โทรศัพท์มือถือ ___ 2 (คู่ธุรกิจ) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

เจ้าของพื้นที่

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Approval

☑ อนุญาต โดยได้จัดเตรียมพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย และได้ตรวจสอบเอกสารการอนุญาต รวมทั้ง JSA ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ___ โทรศัพท์มือถือ 0810037390

☐ ไม่อนุญาต

เจ้าของพื้นที่ / ผู้อนุญาต

แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ___ โทรศัพท์มือถือ ___

เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

ผู้อนุญาตทำงาน

3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (กำหนดผู้อนุญาตหน้างานตามประกาศของ PPPC เท่านั้น)

ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)		ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)	
☐ งานทั่วไป	กฤษ	Tel.	☐ งานยก		Tel.
☐ งานที่มีประกายไฟ		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี		Tel.
☐ งานที่อับอากาศ		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า		Tel.
☐ งานบนที่สูง ≥ 1.8 เมตร		Tel.	☐ งานที่เกี่ยวกับน้ำแรงดันสูง ≥ 100 bar หรือ เครื่องพ่นทราย		Tel.
☐ งานขุดหรือเจาะโดยเครื่องจักรหนัก		Tel.			

ข้อปฏิบัติ : ทุกงานจะเริ่มได้เมื่อ ผู้อนุญาตหน้างานเฉพาะด้าน ตรวจสอบที่หน้างานก่อนเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลาการทำงาน

ผู้ควบคุมงาน

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (การตรวจสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน อย่างน้อยกะละ 1 ครั้ง)

ตรวจสอบโดย	ครั้งที่	1	2	3	4
ผู้อนุญาตหน้างาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
ผู้ควบคุมงาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
อื่นๆ.....	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				

การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ: Action If Deviation (การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราว หรือการยกเลิก เนื่องจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้: Cause of Permit Suspend or Cancel)

เงื่อนไขยกเลิก

1. เกิดภาวะฉุกเฉิน
2. ลงชื่อรับรอง เป็นผู้อนุญาตหน้างาน โดยไม่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท
3. ปฏิบัติงานโดยไม่ขออนุญาตตามระบบของบริษัท
4. เริ่มงานก่อน หรือปฏิบัติงานเกินเวลาที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต
5. ปฏิบัติงานเกินขอบเขต หรือไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต

เงื่อนไขระงับ

1. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติงานเกินกว่าครึ่งหนึ่ง, ผู้ควบคุมงาน)
2. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วน (ทั้งมาตรการในงานเสี่ยง & JSA)
3. พบสภาพแวดล้อมหรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
4. ไม่เริ่มงานนับจากเวลาที่ได้รับการอนุญาตหน้างาน มากกว่า 2 ชั่วโมง
5. ผู้ควบคุมงาน ไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการโรงงาน และไม่สามารถกลับมาจุดปฏิบัติงานได้ ภายใน 10 นาที

		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2
กรณีพบความผิดปกติ	พิจารณา	☐ ยกเลิก	☐ ระงับ	☐ ระงับ
	สาเหตุ			
	เวลา			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)			
กรณีอนุญาตให้ทำงานต่อ	เนื่องจาก		☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม	☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้อนุญาตหน้างาน			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้ควบคุมงาน			

ผู้อนุญาตทำงาน และ ผู้ควบคุมงาน

5 การขออายุใบอนุญาตทำงาน: Permit Extention (สามารถต่อได้ 8 ชั่วโมง และเวลาสิ้นสุดภายในกะที่ขอต่ออายุ)

ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต			แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)
☐ ขอต่ออายุใบอนุญาตเนื่องจากงานจำเป็นต้องทำให้เสร็จในคราวเดียว	☐ มาตรการความปลอดภัยของพื้นที่ยังอยู่ครบทุกรายการ ☐ ได้รับการทบทวนมาตรการฉุกเฉินกลางคืนแล้ว	☐ มาตรการความปลอดภัยยังอยู่ครบทุกรายการ		เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ
	อนุญาตทำงาน ถึงเวลา ____ : ____ น.			
ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)		ลงชื่อ(ตัวบรรจง)
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ		โทรศัพท์มือถือ
เจ้าของงาน	เจ้าของพื้นที่	ผู้อนุญาตหน้างาน		เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing

[redacted]

รายการตรวจสอบเพื่อปิดงาน: ☑ ตรวจสอบเพื่อรับงานตามขอบเขตของงาน ☑ พื้นที่สะอาดเรียบร้อย จัดเก็บขยะไว้ในจุดที่จัดไว้ให้ ☑ ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ไม่ทำจุดเสียหายในที่นี้

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤษ เวลา 11:30 น.

เจ้าของพื้นที่

แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

เจ้าของพื้นที่ของนามรับทราบ

ลงชื่อ(ตัวบรรจง)

เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

เลขที่ 096872

SCGP

บริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

Motor TAG	ต้นฉบับ : แสดงที่เจ้าของพื้นที่
Machine TAG	สำเนาสีฟ้า : แสดงที่สถานที่ปฏิบัติงาน
	สำเนาสีเหลือง : เก็บที่เจ้าของงาน

ผู้ขออนุญาตทำงาน

1 การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition — ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่ ____ / ____ / ____

ช่วงเวลาในการขออนุญาตทำงาน: Duration of Permit — เริ่มต้นเวลา __ __ : __ __ น. ทำงานถึงเวลา __ __ : __ __ น. (เวลาสิ้นสุดภายในกะของผู้ขออนุญาต)

1.1 ผู้ขออนุญาต(ตัวบรรจง) [redacted] บริษัท PPPC แผนก/ส่วน [redacted]

โทรศัพท์มือถือ [redacted] บริษัท / หจก. คู่สัญญาที่ปฏิบัติงาน

1.2 มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน [redacted] สถานที่ทำงาน [redacted]

1.3 ผู้ควบคุมงาน (ตัวบรรจง)

1 (PPPC) ____ โทรศัพท์มือถือ ____ 1 (คู่สัญญา) ____ โทรศัพท์มือถือ ____

2 (PPPC) ____ โทรศัพท์มือถือ ____ 2 (คู่สัญญา) ____ โทรศัพท์มือถือ ____

เจ้าของพื้นที่

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Approval

☑ อนุญาต โดยได้จัดเตรียมพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย และได้ตรวจสอบเอกสารการอนุญาต รวมทั้ง JSA ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) [redacted]

☐ ไม่อนุญาต โทรศัพท์มือถือ ____

เจ้าของพื้นที่ / ผู้อนุญาต

แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

เจ้าของพื้นที่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

โทรศัพท์มือถือ ____

เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

ผู้ควบคุมงาน

3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (กำหนดผู้อนุญาตหน้างานตามประกาศของ PPPC เท่านั้น)

ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)	ประเภทงาน	ชื่อผู้อนุญาตหน้างาน(ตัวบรรจง)
☑ งานทั่วไป	[redacted] Tel.	☐ งานยก	Tel.
☑ งานที่มีประกายไฟ	Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี	Tel.
☐ งานที่อับอากาศ	Tel.	☐ งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	Tel.
☐ งานบนที่สูง ≥ 1.8 เมตร	Tel.	☐ งานที่เกี่ยวกับน้ำแรงดันสูง ≥ 100 bar หรือ เครื่องพ่นทราย	Tel.
☐ งานขุดหรือเจาะโดยเครื่องจักรหนัก	Tel.		

ข้อปฏิบัติ : ทุกงานจะเริ่มได้เมื่อ ผู้อนุญาตหน้างานเดพาะด้าน ตรวจสอบที่หน้างานก่อนเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลาการทำงาน

ผู้อนุญาตหน้างาน และ ผู้ควบคุมงาน

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (การตรวจสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน อย่างน้อยกะละ 1 ครั้ง)

ตรวจสอบโดย	ครั้งที่	1	2	3	4
ผู้อนุญาตหน้างาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
ผู้ควบคุมงาน	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				
อื่นๆ.....	เวลา				
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)				

การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ: Action If Deviation (การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราว หรือการยกเลิก เนื่องจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้: Cause of Permit Suspend or Cancel)

เงื่อนไขยกเลิก	เงื่อนไขระงับ
1 เกิดภาวะฉุกเฉิน	1 มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติงานเกินกว่าครึ่งหนึ่ง, ผู้ควบคุมงาน)
2 ลงชื่อรับรอง เป็นผู้อนุญาตหน้างาน โดยไม่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท	2 ไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างครบถ้วน (ทั้งมาตรการในงานเสี่ยง & JSA)
3 ปฏิบัติงานโดยไม่ขออนุญาตตามระบบของบริษัท	3 ทบทวนสภาพแวดล้อมหรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
4 เริ่มงานก่อน หรือปฏิบัติงานเกินเวลาที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต	4 ไม่เริ่มงานนับจากเวลาที่ได้รับการอนุญาตหน้างาน มากกว่า 2 ชั่วโมง
5 ปฏิบัติงานเกินขอบเขต หรือไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต	5 ผู้ควบคุมงาน ไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการโรงงาน และไม่สามารถกลับมาจุดปฏิบัติงานได้ ภายใน 10 นาที

		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2
กรณีพบความผิดปกติ	พิจารณา	☐ ยกเลิก	☐ ระงับ	☐ ระงับ
	สาเหตุ			
	เวลา			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)			
กรณีอนุญาตให้ทำงานต่อ	เนื่องจาก		☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม	☐ ได้รับการแก้ไขแล้ว ☐ มาตรการความปลอดภัยเพิ่ม
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้อนุญาตหน้างาน			
	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้ควบคุมงาน			

เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่

5 การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน: Permit Extention (สามารถต่อได้ 6 ชั่วโมง และเวลาสิ้นสุดภายในกะที่ขอต่ออายุ)

ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต		แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)
☐ ขอต่ออายุใบอนุญาตเนื่องจากงานจำเป็นต้องทำให้แล้วเสร็จในคราวเดียว	☐ มาตรการความปลอดภัยของพื้นที่ยังอยู่ครบทุกรายการ ☐ ได้รับการทบทวนมาตรการฉุกเฉินกลางคันแล้ว อนุญาตทำงาน ถึงเวลา ____ : ____ น.	☐ มาตรการความปลอดภัยยังอยู่ครบทุกรายการ	เจ้าของพื้นที่ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ
เจ้าของงาน	เจ้าของพื้นที่	ผู้อนุญาตหน้างาน	เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing

ประเภทการปิดงาน	รายการตรวจสอบเพื่อปิดงาน	แจ้งเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)
☑ ปิดงานประจำวัน ☐ เสร็จงาน/ งานเสร็จสมบูรณ์	☐ ตรวจสอบเพื่อรับงานตามขอบเขตของงาน ☐ พื้นที่สกปรกเรียบร้อย จัดเก็บขยะไว้ในจุดที่จัดไว้ให้ ☐ ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ไม่ชำรุดเสียหายในพื้นที่	เจ้าของพื้นที่ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ(ตัวบรรจง)	ลงชื่อ(ตัวบรรจง) [redacted]	ลงชื่อ(ตัวบรรจง)
เจ้าของงาน	เจ้าของพื้นที่	เจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง / ได้รับผลกระทบ

PPPC-KK-F-SMS-06-009

SCGP

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
รายละเอียดของงาน และ ผู้ขออนุญาต
Detail of work to be done & Work Requestor

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการปฏิบัติงาน (โดยผู้ขออนุญาต)

1.1 การวิเคราะห์ความปลอดภัย : Job Safety Analysis (JSA)

ชื่องานที่ทำการวิเคราะห์ ____

ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันอันตราย
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]		[redacted]
[redacted]		

ผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ความปลอดภัย (หากมีข้อกฎหมายบังคับ ต้องเป็นบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด)

ผู้วิเคราะห์ความปลอดภัย (ผู้ควบคุมงาน) (ลงชื่อ ตัวบรรจง) [redacted] บริษัท PPPC โทรศัพท์มือถือ [redacted]

เจ้าของงาน รับรอง JSA (ผู้ขออนุญาต) (ลงชื่อ ตัว[redacted] บริษัท PPPC โทรศัพท์มือถือ [redacted]

เจ้าของพื้นที่ รับรอง JSA (ผู้อนุญาต) (ลงชื่อ ตัวบ[redacted] บริษัท PPPC โทรศัพท์มือถือ [redacted]

ประเภทอันตราย

1. จุดหมุน, จุดหนีบ
2. ที่สูงซึ่งทำให้ตกจากระยะ 1.8 เมตรขึ้นไป
3. ของมีคม
4. สารเคมีอันตราย (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)
5. สถานที่อับอากาศ
6. ทุ่งชน หรือกลิ้งมาชน
7. พื้นที่ต่างระดับ ลื่น, สะดุด, หกล้ม
8. สิ่งกีดขวางที่ทำให้เกิดการขนกระแทก
9. ระบบไฟฟ้าซึ่งทำให้ถูกไฟดูด, ไฟช็อต
10. อุปกรณ์รังสี
11. ผิวสัมผัสซึ่งมีความร้อนจัด, เย็นจัด
12. สิ่งของพังทลาย, หล่นทับ, ตกใส่
13. รถงาน (รถงา, รถคีบ, รถตัก)
14. ประกายไฟ, เปลวไฟ
15. วัสดุที่ปลิว, กระเด็น มาโดนร่างกาย
16. อุปกรณ์แรงดันสูง
17. ของหนักซึ่งอาจบาดเจ็บจากการออกแรง
18. วัตถุระเบิดได้
19. น้ำลึกซึ่งทำให้เกิดการจมน้ำได้
20. ยานพาหนะในการเดินทาง
21. มีสัตว์ที่สามารถก่อให้เกิดอันตราย

PPPC-KK-F-SMS-06-010

SCGP

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

แบบตรวจความปลอดภัยหน้างานตามประเภทงานเสี่ยง

มาตรการความปลอดภัยบังคับสำหรับทุกงาน (Mandatory Safety for all Work)

การรับรองความปลอดภัยหน้างาน: On Field Permit Verify

ส่วนที่ 1 ตรวจยืนยัน มาตรการความปลอดภัยขั้นต่ำ (โดยผู้อนุญาตหน้างาน)

- [x] ผู้ปฏิบัติงานเตรียม PPE พื้นฐาน
- [x] ในระยะ 10 เมตรไม่มีกิจกรรม ตัดแยก/คลาย/ระบาย แหล่งพลังงาน
- [x] มีการกั้นพื้นที่ ณ จุดทำงาน
- [x] ผู้ควบคุมงานชี้แจงรายละเอียดของงานที่หน้างาน
- [x] มีมาตรการป้องกันอันตรายตาม JSA ครบถ้วน
- [x] ผู้ควบคุมงานชี้แจง JSA ที่หน้างาน (JSA Talk)
- [x] แจ้งเส้นทางอพยพ
- [x] แจ้งเสียงสัญญาณฉุกเฉิน
- [x] แจ้งกำหนดจุดรวมพล

ส่วนที่ 2 ตรวจยืนยัน การตัดแยกระบบ / LOTO/ Line Break (โดยผู้อนุญาตหน้างาน และเจ้าของพื้นที่)

- [ ] ไม่มีแหล่งพลังงานที่ต้องตัดแยก
- [x] กรณีที่มีแหล่งพลังงานที่ต้องตัดแยก ให้ตรวจยืนยันการตัดแยก ดังนี้

เจ้าของพื้นที่ และผู้ขออนุญาต จะต้องทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่มีการตัดแยกระบบให้ครบถ้วน

	Lockout Tag out (LOTO) ที่แหล่งจ่ายพลังงาน			ตรวจสอบยืนยันการการตัดแยกพลังงาน โดยเจ้าของพื้นที่	
	A	B	C	ห้อง DCS	หน้างาน
A เจ้าของพื้นที่ B ผู้ขออนุญาต C ผู้ปฏิบัติงาน					
1. ตัดแยกระบบจ่ายไฟฟ้า Electrical Isolation (กลอนท์ Local Switch (ทริป) A B C)	✓				
2. ตัดแยกระบบท่อการผลิต:Process Line Isolation Method (แบบ Process Line Diagram ของระบบที่ตัดแยก)					
Type I (PPPC Favor) - Empty line ได้ทั้งหมด. - ปิดวาล์ว (เข้า, ออก) + เปิด Drain + ใส่ Blind Flange					
Type II (PPPC Accept) - ปิดวาล์ว (เข้า, ออก) + เปิด Drain					
Type III (PPPC Unaccepted) - ไม่มีระบบ Drain มีโอกาสที่ของเหลวอยู่ในระบบตลอดเวลา					
3. ตัดแยกระบบ Motor Operation Valve, (MOV)					
4. ตัดแยกระบบ Pnuematic Control Valve (ที่ท่อจ่ายลม)					

ระบุหมายเลขแหล่งตัดแยกพลังงาน 1) MCC 2) 3) 4) 5) 6)

กรณี Type III ระบุมาตรการตัดแยก _____

ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ (ผู้จัดการแผนก เจ้าของพื้นที่)

กรณีใช้ Control valve ในการตัดแยกระบบ ระบุมาตรการ _____

ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ (ผู้จัดการแผนก เจ้าของพื้นที่)

5. ระบุค่าหลังตัดแยกพลังงาน	ระดับ (Level)	อุณหภูมิ (Temperature)	แรงดัน (Pressure)

หมายเหตุ : คนงานที่ทำงาน ณ.จุดอันตรายต้องเป็นผู้ควบคุม Key Lockout

เบอร์โทรฉุกเฉินภายในโรงงาน : ศูนย์พยาบาล 043-433-191 ภายใน 4444 / ดับเพลิง 043-433-111 ภายใน 1111 วิทยุสื่อสาร 69

ขั้นตอนการตรวจสอบหน้างานและปฏิบัติตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

[redacted]

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤษณ แสงอรุ่น วันที่ 6/7/67

โทรศัพท์มือถือ 0800057350 วิทยุสื่อสาร 37 เวลา 09.00 น.

ผู้อนุญาตหน้างาน งานทั่วไป

F[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.26

หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยในการทำงาน
ในที่อับอากาศ

SCGP

คำสั่งโรงงานที่ 13/2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้ที่อนุญาตหน้างาน (Field Approvers) ประเภทงานอับอากาศ

จากที่บริษัทได้จัดอบรม และทำการทดสอบความรู้ของพนักงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตหน้างาน (Field Approvers) ตามระบบการขออนุญาตทำงาน (Work permit) เพิ่มเติมแล้วนั้น จึงพิจารณาเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานที่ 25/2564 และใช้คำสั่งที่ 13/2566 แทน

บริษัทขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งโรงงานฉบับนี้ ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็น <u>ผู้อนุญาตหน้างานประเภทงานอับอากาศ</u> ภายในบริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 262 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

<u>Energy Department</u>

1.	นายณฐพล	ศิริโภคพัฒน์	Energy Department
2.	นายธนกฤต	ชุมมณเฑียร	Chemical Recovery Production 1 Section
3.	นายชาญชัย	มิตรอุดม	Chemical Recovery Production 1 Section
4.	นายชาญชัย	ยืนคงสุจริต	Chemical Recovery Production 1 Section
5.	นายอณุชา	ธรรมสิมา	Chemical Recovery Production 1 Section
6.	นายวีระศักดิ์	ดามาตย์	Chemical Recovery Production 1 Section
7.	นายศักดิ์สกุล	เนื่องภักดี	Chemical Recovery Production 1 Section
8.	นายอนุสรณ์	แสงโทโพธิ์	Chemical Recovery Production 1 Section
9.	นายวีรวัฒน์	จันทบุตร	Chemical Recovery Production 1 Section
10.	นายพงษ์เดช	ปัทมรีย์	Chemical Recovery Production 1 Section
11.	นายนัครินทร์	พราวศรี	Chemical Recovery Production 1 Section
12.	นายธนัฐ	สีทันอ้วน	Chemical Recovery Production 1 Section
13.	นายฤาชัย	กลางหล้า	Chemical Recovery Production 1 Section
14.	นายอณุชา	ธรรมสิมา	Chemical Recovery Production 1 Section
15.	นายธีรพงษ์	เอี่ยมสระศรี	Chemical Recovery Production 1 Section
16.	นายณัฐพันธ์	สายทัน	Chemical Recovery Production 1 Section
17.	นายธีรพงษ์	เหล่าเมืองเพชร	Chemical Recovery Production 1 Section

SCGP

18.	นายทศพร	ทันธุมา	Chemical Recovery Production 1 Section
19.	นายนำโชค	โอชารส	Chemical Recovery Production 1 Section
20.	นายคำใส	ศรีทาถุ่ง	Chemical Recovery Production 2 Section
21.	นายอมรทันธ์	เพรงมา	Chemical Recovery Production 2 Section
22.	นายสุพล	สีทะจันทร์	Chemical Recovery Production 2 Section
23.	นายสมพร	สุขสาร	Chemical Recovery Production 2 Section
24.	นายไพรัตน์	ขายม	Chemical Recovery Production 2 Section
25.	นายสิทธิชัย	อุลานันท์	Chemical Recovery Production 2 Section
26.	นายอาทิตย์	สายธนู	Chemical Recovery Production 2 Section
27.	นายสามารถ	ทูลธรรม	Chemical Recovery Production 2 Section
28.	นายยุรนันท์	มณีสา	Chemical Recovery Production 2 Section
29.	นายสุริยันต์	กุลชัว	Chemical Recovery Production 2 Section
30.	นายชุมพร	สัตยะวาที	Chemical Recovery Production 2 Section
31.	นายภูมิดนัย	พรมหนองอ้อ	Chemical Recovery Production 2 Section
32.	นายธัญเทพ	ประชา	Chemical Recovery Production 2 Section
33.	นายเฉลิมเกียรติ	รอดวินิจ	Chemical Recovery Production 2 Section
34.	นายสุทธิเกียรติ	แสนกันหา	Chemical Recovery Production 2 Section
35.	นายสมาน	พระปิตดา	Chemical Recovery Production 2 Section
36.	นายถนัด	ทายิดา	Chemical Recovery Production 2 Section
37.	นายสุระศักดิ์	ตาแสง	Chemical Recovery Production 2 Section
38.	นายเอกสิทธิ์	ศิริมา	Chemical Recovery Production 2 Section
39.	นายศรณรินทร์	วิจิตรปัญญา	Chemical Recovery Production 2 Section
40.	นายเชาวน์วัศ	บรรณากิจ	Chemical Recovery Production 2 Section
41.	นายขจรศักดิ์	รื่นกลิ่น	Chemical Recovery Production 2 Section
42.	นายนิติพงษ์	พบวงษา	Chemical Recovery Production 2 Section
43.	นายอภิสิทธิ์	อามาตย์	Chemical Recovery Production 2 Section

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354
Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 5555 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudnamsai, Amphur Namphong, Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

44.	นายธเนต	ศรีสารคาม	Lime & Chemical Production Section
45.	นายกิตติพงษ์	คำหลอด	Lime & Chemical Production Section
46.	นายอนุชิต	หนองผือ	Lime & Chemical Production Section
47.	นายนฤพล	เชียงนางาม	Lime & Chemical Production Section
48.	นายพงษ์พัฒน์	เจียรพัฒน์	Lime & Chemical Production Section
49.	นายประสิทธิ์	โพวันนา	Lime & Chemical Production Section
50.	นายอนุเทพ	โสรัตน์	Lime & Chemical Production Section
51.	นายอภิศักดิ์	โคตรโมลี	Lime & Chemical Production Section
52.	นายธนพล	ศรีอรุณ	Lime & Chemical Production Section
53.	นายนันทวุฒิ	ฝ่องแผ้ว	Lime & Chemical Production Section
54.	นายวรวิทย์	ศรีบุญ	Lime & Chemical Production Section
55.	นายวสันต์	ค้อไผ่	Lime & Chemical Production Section
56.	นายฉัตรชัย	คุตตรานนท์	Lime & Chemical Production Section
57.	นายประสาท	ภิรมย์ราช	Lime & Chemical Production Section
58.	นายสันติ	โสสีทา	Lime & Chemical Production Section
59.	นายศุภรัตน์	ภูละมูล	Lime & Chemical Production Section
60.	นายวิเชียร	คุณประทุม	Lime & Chemical Production Section
61.	นายเทวัญ	รัตนประกอบ	Lime & Chemical Production Section
62.	นายนิกร	เจริญรัมย์	Lime & Chemical Production Section
63.	นายเฉลิมวุฒิ	พรมสีแก้ว	Lime & Chemical Production Section
64.	นายศักดิ์ชัย	วารีศรี	Lime & Chemical Production Section
65.	นายวิจิตร	ชารีจิต	Power Plant & Utilities Section
66.	นายศิริชัย	ทองโคตร	Power Plant & Utilities Section
67.	นายชฎายุ	อุธาโย	Power Plant & Utilities Section
68.	นายเทวัญ	ศรีพุทธา	Power Plant & Utilities Section
69.	นายดิษฐพร	มณีใส	Power Plant & Utilities Section
70.	นายวิเศษ	สีอุทา	Power Plant & Utilities Section

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354
Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 5555 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudnamsai, Amphur Namphong, Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

71.	นายสมัชชา	ทองโคตร	Power Plant & Utilities Section
72.	นายสุริยงค์	พงษ์สะพัง	Power Plant & Utilities Section
73.	นายนพรัตน์	ชัยฤทธิ์	Power Plant & Utilities Section
74.	นายธนากรณ์	สีหานาม	Power Plant & Utilities Section
75.	นายอดิสรณ์	แสนบุตร	Power Plant & Utilities Section
76.	นายภูวเดช	ประโกษนัง	Power Plant & Utilities Section
77.	นายสุริยัน	สมดา	Power Plant & Utilities Section
78.	นายสุรสิทธิ์	ศรีกงพาน	Power Plant & Utilities Section
79.	นายนฤพนธ์	สุคำภา	Power Plant & Utilities Section
80.	นายพัดทนัน	เขตปัญญา	Power Plant & Utilities Section
81.	นายทินกร	การนา	Energy Production Support Section
82.	นายวรวิทย์	เนตรทนา	Energy Production Support Section
83.	นายปิยพงษ์	บุญสิทธิ์Energy	Energy Production Support Section
84.	นายวิชิต	หมื่นทุม	Energy Production Support Section
85.	นายฉัตรชัย	เจริญอาจ	Energy Production Support Section
86.	นายพิเชฐ	มะลาศรี	Energy Production Support Section
87.	นายบุญฤทธิ์	วงษ์คำภา	Energy Production Support Section
88.	นายวีระศักดิ์	อัครินทร์	Energy Production Support Section
89.	นายวิโรจน์	วังคาม	Energy Production Support Section
90.	นายศักดิ์ดา	เลพล	Energy Production Support Section
91.	นายสุทัศน์	กนกนิธิวงศ์	Energy Production Support Section
92.	นายมนูญ	ปัตที	Energy Production Support Section
93.	นายมงคล	ชมพุฒ	Energy Production Support Section

<u>Pulp Production Department</u>

94.	นายพลสัณห์	แก่นสำโรง	Pulp Production Department
95.	นายศรัณย์	สกุลไพศาล	Pulp Production Department
96.	นายณัฐวุฒิ	สรรพโสภิต	Pulp Production Department

บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354
Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 5555 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudnamsai, Amphur Namphong, Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

97.	นายอณุกูล	เมินเมือง	Raw Material & Wood Handling Section
98.	นายวิเชษฐ	นารี	Raw Material & Wood Handling Section
99.	นายอภิชาติ	ยศปัญญา	Raw Material & Wood Handling Section
100.	นาย สมเกียรติ	เมตตาเหลา	Raw Material & Wood Handling Section
101.	นายนิวัฒิ์	หวังปัญญา	Raw Material & Wood Handling Section
102.	นายกองพันธ์	หนองผือ	Raw Material & Wood Handling Section
103.	นายเสถียร	ศรีภักดี	Raw Material & Wood Handling Section
104.	นายพันล้าน	สืบวงษ์	Raw Material & Wood Handling Section
105.	นายอภิรักษ์	ทองโคตร	Raw Material & Wood Handling Section
106.	นายนิรันดร	นาสมโภชน์	Raw Material & Wood Handling Section
107.	นายทลฤทธิ์	วงศ์สนิท	Raw Material & Wood Handling Section
109.	นายเฉลียว	ชมภูพื้น	Raw Material & Wood Handling Section
109.	นายธีรเนตร	จันตีะวงศหา	Raw Material & Wood Handling Section
110.	นายธนาพัฒน์	รัตนประกอบ	Raw Material & Wood Handling Section
111.	นายปัญญา	แสนมาโนช	Pulp Production Section
112.	นายบุญชู	สามา	Pulp Production Section
113.	นายสมรอง	พันธ์พระศรี	Pulp Production Section
114.	นายเกษม	จันทร์ประทัก	Pulp Production Section
115.	นายคำพันธ์	หมื่นแก้ว	Pulp Production Section
116.	นายวีระชล	มูลศรีภักดี	Pulp Production Section
117.	นายเสรี	นิลเขต	Pulp Production Section
118.	นายวรรณา	พระปิดตา	Pulp Production Section
119.	นายจิรชัย	แดงน้อย	Pulp Production Section
120.	นายวิเชษฐพงศ์	ลีสาร	Pulp Production Section
121.	นายณัฐพงษ์	เชื้อบุญมา	Pulp Production Section
122.	นายสุทน	แสงคำ	Pulp Production Section
123.	นายสุทธินันท์	นันทสุทา	Pulp Production Section

SCGP

124.	นายวิโรจน์	ศรีลาโพธิ์	Pulp Production Section
125.	นายสุริยา	ศรีใส	Pulp Production Section
126.	นายทวี	เทียมกัน	Pulp Production Section
127.	นายอาทิตย์	จันทร์วิเศษ	Pulp Production Section
128.	นายกาญจนะ	จันทร์เทาว์	Pulp Production Section
129.	นายณัฐกฤต	ขาทองยศ	Pulp Production Section
130.	นายอัดพงษ์	บัวเจิง	Pulp Production Section
131.	นายวิชัย	นาดินชาติ	Pulp Production Section
132.	นายอรัญกาล	ขันศรีกรม	Pulp Production Section
133.	นายพันธวิศ	ศรีหัวแฮ	Pulp Production Section
134.	นายตุลา	คำฝอย	Pulp Production Section
135.	นายวรเชษฐ์	ทิพชาติ	Pulp Production Section
136.	นายยุทธวิชัย	ศรีล้อม	Pulp Production Section
137.	นายจิรวัฒน์	เถื่อนหาชิน	Pulp Production Section
138.	นายอติศักดิ์	หินกลาง	Pulp Production Section
139.	นายอนุสรณ์	บุญศรี	Pulp Sheet Drying Section
140.	นายอัศวิน	น้ำจุ่น	Pulp Sheet Drying Section
141.	นายศราวุฒิ	สุกัน	Pulp Sheet Drying Section
142.	นายวรวิทย์	ศรีสถาน	Pulp Sheet Drying Section
143.	นายสุทัย	ไชยเลี้ยว	Pulp Sheet Drying Section
144.	นายจารี	ฉายาพัฒน์	Pulp Sheet Drying Section
145.	นายไพรัตน์	ราชองจัย	Pulp Sheet Drying Section
146.	นายสุริยันต์	น้อยโนนทอง	Pulp Sheet Drying Section
147.	นายฉลวย	พริศักดิ์	Pulp Sheet Drying Section
148.	นายอานนท์	นันสี	Pulp Sheet Drying Section
149.	นายสุทธิวัตร	เสียงศรี	Pulp Sheet Drying Section
150.	นายพิชิตชัย	ดามาตย์	Pulp Sheet Drying Section

SCGP

151.	นายเสฐียรพงศ์	ประชุมสอน	Pulp Sheet Drying Section
152.	นายอนันต์	จำปา	Pulp Sheet Drying Section
153.	นายชีวิน	สุพันธุ์	Pulp Sheet Drying Section
154.	นายนิโรจน์	ประจุดธะสี	Chemical Production Section
155.	นายสาโรช	เทวัญจุติวงศ์	Chemical Production Section
156.	นายศักดิ์ชาย	เคยชัยภูมิ	Chemical Production Section
157.	นายพิชญ์	ตุนา	Chemical Production Section
158.	นายสยาม	พิมพ์พงษ์	Chemical Production Section
159.	นายชยัน	ทองโคตร	Chemical Production Section
160.	นายเจษฎา	ธรรมบูรณวิทย์	Chemical Production Section
161.	นายพลสิทธิ์	ก้อมชัยภูมิ	Chemical Production Section
162.	นายกิตติ	ยี่ชัย	Chemical Production Section
163.	นายคมสันต์	สากุลา	Chemical Production Section
164.	นายอภิชาติ	ทองหล่อ	Chemical Production Section

Paper Production Department

165.	นายไกรวุฒิ	บรรจงศรี	Paper Production Section
166.	นายอภิวัฒน์	ชินอ่อน	Paper Production Section
167.	นายอำพล	ประชา	Paper Production Section
168.	นายกิตติธัช	วารีพิณ	Paper Production Section
169.	นายมหัสศักดิ์	กองขุนทด	Paper Production Section
170.	นายธนวัฒน์	ศรีจันสา	Paper Production Section
171.	นายชำนาญ	อุทาโย	Paper Production Section
172.	นายสำรวย	พริศักดิ์	Paper Production Section
173.	นายธวัชชัย	พิมพ์คำไหล	Paper Production Section
174.	นายทรงฤทธิ์	มะสีดา	Paper Production Section
175.	นายรณชัย	ยนต์ชัย	Paper Production Section

SCGP

176.	นายอนุชา	หงษ์วันนา	Paper Production Section
177.	นายเกริกชัย	ผุยหา	Paper Production Section
178.	นายณัฐพล	ปิตาทาสา	Paper Production Section
179.	นายนิวัฒน์	ทีน้อย	Paper Production Section
180.	นายพงษ์พันธ์	เหล่าทัพ	Paper Production Section
181.	นายรัชชสิทธิ์	มีมาธนบูลย์	Paper Production Section
182.	นายเอนกพงษ์	แพงย่อน	Paper Production Section
183.	นายบวร	พระเมืองแก้ว	Paper Production Section
184.	นายพงษ์พันธ์	เหล่าทัพ	Paper Production Section
185.	นายวิชิต	อันทะไชย	Paper Production Section
186.	นายวีรพงษ	ไทยรังจัย	Paper Production Section
187.	นายศรชัย	โยทองยศ	Converting Product Section
188.	นายภาณุพงศ์	คณะโคตร	Converting Product Section
189.	นายวิชาญ	กิจขุนทด	Food Packaging Section
190.	นายศุภชัย	ราชองจัย	Food Packaging Section
191.	นายสุทัศน์	ทองเยี่ยม	Food Packaging Section
192.	นายสุทัศน์	ทองโคตร	Food Packaging Section
193.	นายสุชาติ	กมลเดช	Food Packaging Section
194.	นายไพฑูรย์	เรืองสุวรรณ	PPPC Warehouse & Management Section
195.	นายเอกดนัย	สุยหนู	PPPC Warehouse & Management Section
196.	นายฉัตรชัย	เงาศรี	PPPC Warehouse & Management Section

Maintenance Department

197.	นายธนานันต์	สุขใส	Reliability Centered Maintenance Section
198.	นายอาณัฐชัย	กำสมุทร	Reliability Centered Maintenance Section

SCGP

Pulp Maintenance

199. นายอ้อน	ฤระสาห์	Pulp Mechanical Maintenance Section
200. นายอาคม	เทพสุคนธ์	Pulp Mechanical Maintenance Section
201. นายมนูญ	เขตปัญญา	Pulp Mechanical Maintenance Section
202. นายสมาน	รูมฟอง	Pulp Mechanical Maintenance Section
203. นายธรรดชัย	จันทะแมด	Pulp Mechanical Maintenance Section
204. นายจิรพล	ลองนา	Pulp Mechanical Maintenance Section
205. นายอนุชา	อนุศรี	Pulp Mechanical Maintenance Section
206. นายสุวิทย์	จันทะแพน	Pulp Electrical Maintenance Section
207. นายวิชัย	วงษ์ชัย	Pulp Electrical Maintenance Section
208. นายอนุวัฒน์	เทพสุคนธ์	Pulp Electrical Maintenance Section
209. นายอัศวิน	เฉลิมวุฒิพงษ์	Pulp Electrical Maintenance Section
210. นายนัฐพงษ์	พลไชยมาตร์	Pulp Electrical Maintenance Section
211. นายหันกฤษ	พลศรี	Pulp Electrical Maintenance Section
212. นายยุวนันท์	ทองโคตร	Pulp Electrical Maintenance Section

Paper Maintenance

213. นายลำ	เภษสุภะ	Paper Mechanical Maintenance Section
214. นายธเนษฐ	ยศปัญญา	Paper Mechanical Maintenance Section
215. นายอนุชิต	อั้งโก๊ะ	Paper Mechanical Maintenance Section
216. นายอดเนย์	ประจันทร์ศรี	Paper Mechanical Maintenance Section
217. นายสง่า	นาสมใจ	Paper Mechanical Maintenance Section
218. นายอโนทัย	โสรัตน์	Paper Mechanical Maintenance Section
219. นายยอดรักษ์	ภักดีศรี	Paper Mechanical Maintenance Section
220. นายสุวิทย์	จันทะแพน	Pulp Electrical Maintenance Section
221. นายวิชัย	วงษ์ชัย	Pulp Electrical Maintenance Section
222. นายอนุวัฒน์	เทพสุคนธ์	Pulp Electrical Maintenance Section
223. นายอัศวิน	เฉลิมวุฒิพงษ์	Pulp Electrical Maintenance Section

บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถนุวปาใส อ.ม่วงสอง จ.ตะเสริม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudkamrak, Amphur Nampheng,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

224. นายนัฐพงษ์	พลไชยมาตร์	Pulp Electrical Maintenance Section
225. นายหันกฤษ	พลศรี	Pulp Electrical Maintenance Section
226. นายยุวนันท์	ทองโคตร	Pulp Electrical Maintenance Section

Energy & Environment Maintenance

227. นายจักรี	ลงกล้า	Energy & Environment Maintenance
228. นายผดุงเกียรติ	ศิริแก้ว	Utilities Mechanical Maintenance Section
229. นายวิรัตน์	แก้วก่า	Utilities Mechanical Maintenance Section
230. นายมังกร	คุณโบราณ	Utilities Mechanical Maintenance Section
231. นายชัยวัฒน์	พันนนท์	Utilities Mechanical Maintenance Section
232. นายนันทะชัย	อนันตภิญญา	Utilities Mechanical Maintenance Section
233. นายสมพงษ์	จันทรังศรี	Utilities Mechanical Maintenance Section
234. นายพลกร	เมืองชา	Utilities Mechanical Maintenance Section
235. นายพนาพงศ์	หินคำ	Utilities Mechanical Maintenance Section
236. นายจัตรชัย	คำประชม	Utilities Electrical Maintenance Section
237. นายยุทธนา	จันทร์เทาว์	Utilities Electrical Maintenance Section
238. นายศราวุฒิ	วิชิตสุนทร	Energy Mechanical Maintenance Section
239. นายดนัย	อุปัชฌาย์	Energy Mechanical Maintenance Section
240. นายจิรศักดิ์	ชัยเคน	Energy Mechanical Maintenance Section
241. นายนนทนันท์	ฟักขำ	Energy Mechanical Maintenance Section
242. นายบรรชา	มหาฤทธิ์	Energy Electrical Maintenance Section
243. นายวีระพงษ์	ศรีคันธะรัก	Energy Electrical Maintenance Section
244. นายจิรศักดิ์	จันทร์โสภา	Energy Electrical Maintenance Section

Administration Department

245. นายธนากรณ์	เสือสมิง	Facility Management Section
246. นายปริญญา	จุนสันเทียะ	Facility Management Section
247. นายประสิทธิ์ชัย	เงินสมบัติ	Facility Management Section

บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถนุวปาใส อ.ม่วงสอง จ.ตะเสริม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudkamrak, Amphur Nampheng,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

248. นายเฉลิมชัย	ชัยเวียง	Facility Management Section
249. นายมานะ	วงษ์คำภา	Facility Management Section
250. นายสุริยา	ปู่ชัยเคน	Factory Sourcing Section
251. นายวัลลภ	พรหมประโคน	Effluent Treatment Section
252. นายนิวัฒน์	ธวัชชัย	Effluent Treatment Section
253. นายสุริยา	สามสี	Effluent Treatment Section
254. นายฤทธิชัย	แสนวงษ์	Effluent Treatment Section
255. นายเสฏฐาวุฒิ	บุตนุ	Effluent Treatment Section
256. นายเฉลิมพล	มูลเหลา	Effluent Treatment Section
257. นายชาญชัย	คร่ำสุข	Effluent Treatment Section
258. นางสาวกระจัดร	ดำมา	Effluent Treatment Section

Mill Director Office

259. นายวัชระ	สุวรรณบาง	Occupational Health & Safety
260. นายคำเพียร	ศรีชมภู	Occupational Health & Safety
261. นายลมหมาย	กำสมุทร	Occupational Health & Safety
262. นายวิชิต	พิมพ์สาลี	Occupational Health & Safety

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2566
บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

[redacted]

บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถนุวปาใส อ.ม่วงสอง จ.ตะเสริม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudkamrak, Amphur Nampheng,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

คำสั่งที่ 20/2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ

ขอยกเลิกคำสั่งที่ 09/2562 และขอใช้คำสั่งที่ 20/2566 นี้แทน เรื่อง แต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้อนุญาต หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8 อันจะทำให้ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นบริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ จำนวน 321 คน โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ระบุตามกฎหมายทุกประการ ดังต่อไปนี้

1	นายศักดิ์ดา	จิตรนวน
2	นายอนุพงศ์	ทับน้อย
3	นายทุทธา	ชมภูวิเศษ
4	นายนฤป	นวลกสิ
5	นายปรีชา	จันทร์แดง
6	นายสุรโชค	ศรีไสย์
7	นายคำใส	ศรีทาฤๅง
8	นายวรทิษ์	เบลรพนา
9	นายชาญชัย	มิตรอุดม
10	นายไกรวุฒิ	บรรจงศรี
11	นายผดุงเกียรติ	ศิริแก้ว
12	นายอญูล	เมินเมือง
13	นายยุทธนา	จันทร์เทาว์
14	นายปัญญา	แสนมาโนช
15	นายเพชัญ	ศรีทุทธา
16	นายวิจิตร	ชาวิจิต
17	นายทิรญ์	สุนา
18	นายมิตร	จุหามย์
19	นายอภิชาติ	ทองหล่อ
20	นายวิชัย	นาคอก
21	นายอาคม	เทพสุคนธ์

บริษัทฟีนิกซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถนุวปาใส อ.ม่วงสอง จ.ตะเสริม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudkamrak, Amphur Nampheng,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 3104-6
E-mail : scgpackaging@scg.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002354

SCGP

22	นายอ้อน	จุระสาห์
23	นายประสาท	ภิรมย์ราช
24	นายชาญชัย	ยืนคงสุจริต
25	นายกองพันธ์	หนองพือ
26	นายอุทัย	ไชยเลี้ยว
27	นายวรวิทย์	ศรีสถาน
28	นายสำรวย	พริสักดิ์
29	นายศิริชัย	ทองโคตร
30	นายนันทะชัย	อนันตภิญญา
31	นายวีระชล	มูลตรีภักดี
32	นายมังกร	คุณโรราณ
33	นายทินกร	การนา
34	นายวัลลภ	พรหมประโคน
35	นายสาโรช	เหรัญชุติวงศ์
36	นายนิรัมดิ์	หวังปัญญา
37	นายจักรี	คงกล้า
38	นายภัทรพงศ์	ใจเที่ยง
39	นายพลสัณห์	แก่นสำโรง
40	นายธีรพงษ์	รุ่งจิราธนากุล
41	นายธีรพันธุ์	ลิ้มวัฒนาพิบูลย์
42	นายธนานันต์	สุขใส
43	นายศรัณย์	สกุลไทศาล
44	นายณัฐวุฒิ	สรรพโศภิต
45	นายวุฒิภัทร	อัครกิจเกษม
46	นายเจษฎา	ธรรมบูรณวิทย์
47	นายก้องพิภพ	เมฆขุนทด
48	นายอมรเทพ	อู่เหล็ก
49	นายสมเกียรติ	ไกรยะวงศ์
50	นายภิชะ	จำเริญจิตร
51	นายเสฏฐาวุฒิ	บุตนุ
52	นายฤทธิชัย	แสนวงษ์
53	นางสาวกรจัตร	ดำมา

บริษัทพีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซีเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลไร่ใต้ อำเภอหนองแค จ.สระบุรี 18110
โทรศัพท์ : 0 4243 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kuhamawat, Amphur Nongkhae,
Khon kaen 40310, Thailand Tel : +66 4243 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0105537002254

SCGP

54	นายสุริยา	สามสี
55	นายนิรัมดิ์	อรัชชัย
56	นายอัศวิน	เฉลิมวุฒิพงษ์
57	นายอภิรักษ์	ทองโคตร
58	นายทันล้าน	สืบวงษ์
59	นายนิรันดร	นาสนไภชน์
60	นายพลฤทธิ์	วงศ์สนิท
61	นายสมเกียรติ	เมตตาเหลา
62	นายเสถียร	ศรีภักดี
63	นายเฉลิมชัย	ชัยเวียง
64	นายมานะ	วงษ์คำภา
65	นายมนูญ	เขตปัญญา
66	นายศักดิ์สิทธิ์	สรวนลำ
67	นายสุทัศน์	กาญจนวุฒิ
68	นายสำ	เกษสุกะ
69	นายสมพงษ์	จันทร์ศรี
70	นายชัยวัฒน์	พันนนท์
71	นายพลกร	เมืองขา
72	นายอิสระ	มหาราช
73	นายวิรัตน์	แก้วก่า
74	นายวัลนา	พลมุข
75	นายทรงวิทย์	กอหนึ่ง
76	นายไกล้รุ่ง	บุญชู
77	นายวัชรพงศ์	ไชยศรี
78	นายเขาวลิต	แจ้งพวงสี
79	นายณัฐพงษ์	แดงน้อย
80	นายปัญญา	พันละนัน
81	นายคนัย	อุปัชฌาย์
82	นายศราวุฒิ	วิชิตสุนทร
83	นายเย็น	สุขพรม
84	นายอดเนย์	ประจันทร์ศรี
85	นายอนุชิต	ยั้งโก๊ะ

บริษัทพีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซีเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลไร่ใต้ อำเภอหนองแค จ.สระบุรี 18110
โทรศัพท์ : 0 4243 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kuhamawat, Amphur Nongkhae,
Khon kaen 40310, Thailand Tel : +66 4243 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0105537002254

SCGP

86	นายอโนทัย	โสรัตน์
87	นายสุขสันต์	สอดเสน
88	นายจิรศักดิ์	จันทร์โสภา
89	นายบรรชา	มหายุทธิ์
90	นายสามารถ	มาสอน
91	นายวีระพงษ์	ศรีคันธะรัก
92	นายพิทักษ์	แสนสีมนต์
93	นายนิรัมดิ์	หีน้อย
94	นายธนวัฒน์	ศรีจันสา
95	นายมหัสศักดิ์	กองขุนทด
96	นายกิตติลัช	วารีพิณ
97	นายพงษ์พันธ์	เหล่าทัพ
98	นายรัชชสิทธิ์	มีมาธนบูลย์
99	นายชำนาญ	อุทาโย
100	นายอำพล	ประชา
101	นายกฤษณะ	ปะละมะ
102	นายอภิวัฒน์	ฮินย่อน
103	นายวิชิต	ยันทะไชย
104	นายวิชาญ	กิจขุนทด
105	นายสมคิด	พลแก้ว
106	นายบวร	พระเมืองแก้ว
107	นายวีระศักดิ์	ตามาตย์
108	นายศักดิ์สกุล	เนื่องภักดี
109	นายอชิรัตน์	นามศิริ
110	นายธีรพงษ์	เหล่าเมืองเพชร
111	นายธนัฐ	สีพันอ้วน
112	นายอนุชา	ธรรมสินา
113	นายพงษ์เดช	ปักนรีย์
114	นายวีรวัฒน์	จันทบุตร
115	นายอภิสิทธิ์	อามาลย์
116	นายณัฐพันธ์	สายทัน
117	นายอนุสรณ์	แสงไหโทที่

บริษัทพีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซีเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลไร่ใต้ อำเภอหนองแค จ.สระบุรี 18110
โทรศัพท์ : 0 4243 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kuhamawat, Amphur Nongkhae,
Khon kaen 40310, Thailand Tel : +66 4243 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0105537002254

SCGP

118	นายธีรพงษ์	เบี้ยมสระศรี
119	นายนัครินทร์	พรรวศรี
120	นายศักดิ์ชัย	วารีศรี
121	นายฤาชัย	กลางหล้า
122	นายสามารถ	ทูลธรรม
123	นายยุรนันท์	มณีลา
124	นายปิติพงษ์	พบวงษา
125	นายสุริยันต์	กุลชัว
126	นายสมาน	พระปิตตา
127	นายเฉลิมเกียรติ	รอดวินิจ
128	นายสุทธิเกียรติ	แสนกันหา
129	นายอาทิตย์	สายธนู
130	นายอมรทันต์	เพรงมา
131	นายสุระศักดิ์	ตาแสง
132	นายสิทธิชัย	อุลานันท์
133	นายไพรัตน์	ขายม
134	นายทศพร	พันธุมา
135	นายณนัต	ทาอิตา
136	นายวัลลภ	วงศ์ภักดี
137	นายขุนพร	สัตยธวาที
138	นายสุรชัย	ทองเกิ้น
139	นายสมพร	สุขสาร
140	นายสุพล	สีทะจันทร์
141	นายวสันต์	ค้อไผ่
142	นายวรวิทย์	ศรีบุญ
143	นายนันทวุฒิ	ผ่องแผ้ว
144	นายพงษ์พัฒน์	เจียรพัฒน์
145	นายนฤพล	เชียงนางาม
146	นายธนพล	ศรีอรุณ
147	นายอภิศักดิ์	โคตรโมลี
148	นายอนุชิต	หนองผือ
149	นายทิตติพงษ์	คำหลอด

บริษัทพีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถนนปูนซีเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลไร่ใต้ อำเภอหนองแค จ.สระบุรี 18110
โทรศัพท์ : 0 4243 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kuhamawat, Amphur Nongkhae,
Khon kaen 40310, Thailand Tel : +66 4243 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0105537002254

SCGP

150	นายอนุเทพ	โสรัตน์
151	นายธเนต	ศรีสวรคาม
152	นายสันติ	โสสีทา
153	นายประสิทธิ์	โพวันนา
154	นายเหวัญ	รัตนประกอบ
155	นายตชกรณ์	ยวงไย
156	นายเกษม	จันทร์ประทัก
157	นายอัศพงษ์	บัวเลิง
158	นายสุทธินันท์	นันทสุทา
159	นายสมรอง	พันธ์พระศรี
160	นายสุนทร	เรืองนา
161	นายนนทเทียน	นาสมโภชน์
162	นายชัยทัศน์	อุปนันท์
163	นายบุญชู	สามา
164	นายสมาน	จุเหล่า
165	นายอดิศักดิ์	หินกลาง
166	นายอัครเดช	ภูมิวงษ์
167	นายวิเชษฐพงศ์	สีสาร
168	นายทวี	เทียมกัน
169	นายนิโรจน์	ประจุดระสี
170	นายณัฐกฤต	ขาทองยศ
171	นายวรรณา	พระปิตตา
172	นายจิรชัย	แสงน้อย
173	นายกาญจนะ	จันทร์เทาว์
174	นายอาทิตย์	จันทร์วิเศษ
175	นายเสรี	นิลเขต
176	นายคำพันธ์	หมื่นแก้ว
177	นายทิชิตชัย	ตามาตย์
178	นายเสฐียรพงศ์	ประชุมสอน
179	นายจารี	ฉายาทัศน์
180	นายอัศวิน	น้ำอุ่น
181	นายไพรัตน์	ราชของชัย

บริษัท ฟีนิกซ์ พัลพ์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลโคกสูง อำเภอพนมสารคาม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111, 0 2586 4444 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kohkumsuk, Amphur Nampheng,
Chonburi 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No : 0107537002354

SCGP

182	นายนุสรณ์	บุญศรี
183	นายสุริยันต์	น้อยในนทอง
184	นายโชคชัย	สุ่มมาตย์
185	นายกราวุฒิ	สุกัน
186	นายธลวย	พริกักดี
187	นายศรัญญู	พระโคตร
188	นายสุทธิวัตร	เสียงศรี
189	นายคมสันต์	สามุลา
190	นายกิตติ	ยี่ขัย
191	นายพลสิทธิ์	ก้อมชัยภูมิ
192	นายประชัติย์	คียา
193	นายสธาม	พิมพ์พงษ์
194	นายธชัน	ทองโคตร
195	นายศักดิ์ชาย	เคยชัยภูมิ
196	นายกิจสกร	เจริญที
197	นายสุริยงค์	พงษ์สะพัง
198	นายธนากรณ์	สีหานาม
199	นายวิเศษ	สีอุหา
200	นายอดิสรณ์	แสนบุตร
201	นายธงชัย	ชัยเวียง
202	นายสิษฐพร	มณีโส
203	นายชฎายุ	อุธาโย
204	นายภูวเดช	ประโกชนัง
205	นายเณัชชา	ทองโคตร
206	นายสุริยัน	สมตา
207	นายคำพล	น้อยในนทอง
208	นายสุรสิทธิ์	ศรีกงหาน
209	นายประสิทธิ์ชัย	เงินสมบัติ
210	นายรณชัย	โสรัตน์
211	นายอภิชาติ	ผิวโชติ
212	นายปริญญา	ชูนสันเทียะ
213	นายวิโรจน์	ศรีเทาไทธิ์

บริษัท ฟีนิกซ์ พัลพ์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลโคกสูง อำเภอพนมสารคาม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111, 0 2586 4444 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kohkumsuk, Amphur Nampheng,
Chonburi 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No : 0107537002354

SCGP

214	นายธนากรณ์	เสือสมิง
215	นางวันเพ็ญ	ศรีโนนม่วง
216	นายภูมิดนัย	พรมหนองอ้อ
217	นายบุญญฤทธิ์	วงษ์คำภา
218	นายอัครชัย	เจริญอาจ
219	นายทิเชฐ	มะลาศรี
220	นายวิชิต	หมื่นทุม
221	นายมงคล	ชมทุม
222	นายปิยพงษ์	บุญสิทธิ์
223	นายวีระศักดิ์	อัครินทร์
224	นายวิโรจน์	วังคาม
225	นายสง่า	นาสมใจ
226	นายคราวุธ	วอหล้า
227	นายรุ่งศักดิ์	กองคำ
228	นายอนุชิต	ศรีบุญ
229	นายอนุวัฒน์	เทพสุคนธ์
230	นายนรถต	ต้นกันยา
231	นายหนูกัน	หนองผือ
232	นายสุธน	น้อยมหาชัย
233	นายศุภนิมิต	ศรีขา
234	นายวัชระ	สุวรรณบาง
235	นายคำเพียร	ศรีชมภู
236	นายสมหมาย	กำสมุทร
237	นายจิรศักดิ์	ชัยเคน
238	นายวิชิต	พิมพ์สาลี
239	นายอนุชา	อนุศรี
240	นายณัฐพล	ประโพธิ์ทัง
241	นายภัทพล	ตามาตย์
242	นายยอดรักษ์	ภักดีศรี
243	นายยุทธนา	หาสุข
244	นายชัยนันท์	โชคดา
245	นายนิกร	ช่วยหาญ

บริษัท ฟีนิกซ์ พัลพ์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลโคกสูง อำเภอพนมสารคาม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111, 0 2586 4444 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kohkumsuk, Amphur Nampheng,
Chonburi 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No : 0107537002354

SCGP

246	นายสมาน	จูนฟอง
247	นายหรรษา	พรหมสร้างมิ่ง
248	นายอรรถชัย	จันทะแมด
249	นายจิรพล	ลอนา
250	นายสมพงษ์	พละสุ
251	นายภูเบศวร์	ทองโคตร
252	นายณัฐวุฒิ	นามวงษ์
253	นายเอนกพงษ์	แพงอ่อน
254	นายธวัชชัย	พิมพ์คำไหล
255	นายณัฐพล	ปิลาทาสา
256	นายทรงฤทธิ์	มะสีดา
257	นายบริกชัย	ผุยทา
258	นายธวชัย	ยนต์ชัย
259	นายอัครกฤษ	ชุมศรีนทร์วน์
260	นายศักดิชัย	ไคร่บุ่นนา
261	นายศุภชัย	ราชของชัย
262	นายศักดิ์ดา	เลพล
263	นายศุภรัตน์	ภูถะมูล
264	นายเฉลิมวุฒิ	พรมสีแก้ว
265	นายวิเชียร	คุณประทุม
266	นายอภินันท์	เล่ห์หงส์
267	นายสุทัศน์	กนกนิธิวงศ์
268	นายสุบิน	นวลวรรณ
269	นายชัยวัฒน์	บุญอยู่
270	นายพนางค์	หินคำ
271	นายวรเชษฐ์	ทิพราศี
272	นายศุลา	คำฝอย
273	นายยุทธวิชัย	ศรีล้อม
274	นายจิรวัฒน์	เถื่อนพาชิน
275	นายธีรเมธร	จับตีระวงศหา
276	นายอานนท์	นันสี
277	นายวิเชษฐ	นารี

บริษัท ฟีนิกซ์ พัลพ์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 1111, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0728
สาขา 00002 : 99 ม.3 ตำบลโคกสูง อำเภอพนมสารคาม 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002354

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 1111, 0 2586 4444 Fax : +66 2587 0728
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kohkumsuk, Amphur Nampheng,
Chonburi 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No : 0107537002354

SCGP

278	นายอภิชาติ	ยศปัญญา
279	นายณฐพล	ศิริโคตรพัฒน์
280	นายธนภฤต	ชุมเณเตียร
281	นายนำโชค	โอชารส
282	นายสัญเหห	ประชา
283	นายเอกลิทธิ์	ศิริมา
284	นายศรณรินทร์	วิจิตรปัญญา
285	นายเชาวน์วัศ	บรรณากิจ
286	นายขจรหัตถ์	รื่นกลิ่น
287	นายนิกร	เจริญรัมย์
288	นายนพรัตน์	ชัยฤทธิ์
289	นายณฤพนธ์	ลุศ้ำภา
290	นายพัลทนัน	เขตปัญญา
291	นายมนูญ	ปัตพี
292	นายเอลียว	ชมภูทึ้น
293	นายธนาพัฒน์	รัตนประกอบ
294	นายณัฐพงษ์	เจื้อบุญมา
295	นายสุริยา	ศรีไส
296	นายวิชัย	นาคินชาติ
297	นายอรัญกาล	ขับศรีกรม
298	นายพันธวิศ	ศรีหัวแย
299	นายอนันต์	จำปา
300	นายชีวิน	สุทันตุ์
301	นายอนุชา	หงษ์วันนา
302	นายวีรพงษ	ไทยวังชัย
303	นายครชัย	โยทองยศ
304	นายภาณุพงศ์	คณะโคตร
305	นายสุทัตน์	ทองเยี่ยม
306	นายสุทัตน์	ทองโคตร
307	นายสุชาติ	กมลเดช
308	นายไพฑูรย์	เรืองสุวรรณ
309	นายเยกตนัย	สุ่ยหนู

บริษัทพิมิลล ปิลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถ.ราชวิถี ต.ท่าโขลง อ.เมืองพล 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudchumsuat, Amphur Nampheong,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002254

SCGP

310	นายจักรชัย	เงาศรี
311	นายอาณัฐชัย	กำลนุทร
312	นายสุทิทย์	จันทะแพน
313	นายวิชัย	วงษ์ชัย
314	นายนัฐพงษ์	พลไชยมาตร์
315	นายพันกฤษ	พลศรี
316	นายยุวนันท์	ทองโคตร
317	นายจักรชัย	คำประชม
318	นายนนทนันท์	ทักขำ
319	นายสุริยา	ปู่จัยเคน
320	นายเอลินทล	มูลเหลา
321	นายชาญชัย	ครำสุข

<u>โดยให้ผู้ที่ผ่านการแต่งตั้งดังกล่าว มีนหบาทหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้</u>

ผู้อนุญาต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ได้รับมอบหมายจากนายจ้างในการออกหนังสือขออนุญาตการทำงานในที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
3. เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศในการวางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย
4. ต้องทราบลักษณะงานที่เป็นอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตราย
5. เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
6. จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศจนมั่นใจได้ว่า อยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ต้องตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
8. รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานเพื่อให้รับทราบถึงการปฏิบัติงาน
9. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตทำงาน
10. ในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
11. เมื่องานเสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
12. เป็นผู้เซ็นอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตการทำงาน

บริษัทพิมิลล ปิลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถ.ราชวิถี ต.ท่าโขลง อ.เมืองพล 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudchumsuat, Amphur Nampheong,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002254

SCGP

ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำเนินการขอหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. วางแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและปิดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ต้องดำเนินการค้นหาและต้องทราบถึงอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ
4. เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศและมั่นใจว่ามีการเตรียมการอย่างเหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ
5. ชี้แจงและชักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงานและวิธีป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
6. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยให้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน
7. มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมและทำงานได้อย่างถูกต้อง
8. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
9. ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเตชพระผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
10. ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
11. สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิด อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นอาจขอให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตนั้น
12. เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวัง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้องรู้อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
2. กำหนดรูปแบบการสื่อสารกับผู้ทำงานในที่อับอากาศให้เข้าใจง่ายที่สุด
3. ชักซ้อมความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสาร การให้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และฉุกเฉิน
4. เป็นผู้มีความชำนาญในการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อน ขณะปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
5. เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนของผู้ปฏิบัติงาน
6. ควบคุมให้ผู้ที่ผ่านเข้าไปทำงานเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
7. ดำเนินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. ต้องทราบหลักการและวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน
9. ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ช่วยเหลือมีความพร้อม และเพียงพอรวมทั้งมีความปลอดภัยในการใช้งาน
10. มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
11. คอยเฝ้าดูแลหางเข้าออกที่อับอากาศโดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

บริษัทพิมิลล ปิลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถ.ราชวิถี ต.ท่าโขลง อ.เมืองพล 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudchumsuat, Amphur Nampheong,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002254

SCGP

ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเข้าไปทำงาน รวมทั้งการเข้าสู่ร่างกายของสารพิษอาการแสดงและผลกระทบต่อร่างกายที่เกิดขึ้นเมื่อมีการสัมผัสอันตรายระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
2. ต้องทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
3. ต้องทำความเข้าใจและชักซ้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้ อย่างน้อย
   3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ วิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าไปปฏิบัติงาน
   3.2 วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เป็นต้น
   3.3 วิธีการสื่อสาร เช่น การใช้สัญญาณการขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตลอดการปฏิบัติงาน
6. ต้องเพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่เป็นติดปกติเกิดขึ้น
7. ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้นเมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
8. ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณกลับไปยังผู้ฝึาระวัง เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อพบว่า ร่างกายมีอาการผิดปกติ หรือเมื่อเกิดสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตราย
9. ทราบวิธีการทยพหอกจากที่อับอากาศอย่างปลอดภัยและอพยพได้ทันทีเมื่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้ช่วยเหลือให้สัญญาณ
10. แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน 2566

บริษัทพิมิลล ปิลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

บริษัทพิมิลล ปิลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
สาขา 00002 : 99 ม.3 ถ.ราชวิถี ต.ท่าโขลง อ.เมืองพล 40310
โทรศัพท์ : 0 4343 1000
อีเมล์ : scgpack@scgpackaging.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537002254

Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Rd., Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333 Fax : +66 2587 0738
Branch 00002 : 99 Moo 3, Tambol Kudchumsuat, Amphur Nampheong,
Khonkaen 40310, Thailand Tel : +66 4343 1000-6
E-mail : scgpack@scgpackaging.com Website : www.scgpackaging.com
TAX ID No. : 0107537002254

[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.27

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

สรุปสถิติอุบัติเหตุโรงงานผลิตกระดาษฟินิคซ ฯ

โครงการผลิตกระดาษขาวไม่เคลือบผิว ของบริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด
จัดทำรายงานโดย งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ระหว่าง **เดือนมกราคม พ.ศ. 2567** ถึง **เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567**

ประเภทของอุบัติเหตุ [1]	**ความถี่ของอุบัติเหตุ** [2]	**สถานที่เกิดอุบัติเหตุ**	**เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ** [3]
บาดเจ็บเล็กน้อย *(First Aid, Medical Treatment)*	[redacted]		
บาดเจ็บร้ายแรง *(Lost Time)*			

หมายเหตุ

1) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น
2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา
3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก นางสาวพัชราพรรณ สุวรรณธาดา

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล นางสาวพัชราพรรณ สุวรรณธาดา

[redacted]

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ : สอบสวนวิเคราะห์หาสาเหตุ, จัดทำมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำกรณีเดิม และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโดย คณะอนุกรรมการฯ , คณะกรรมการความปลอดภัยฯ , จป.วิชาชีพ

[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.28

ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566

แผนการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน บมจ.ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์

ประจำปี 2567

Activities	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ช่วงระยะเวลา	PICs
ก่อนการตรวจ														
ทำ HRA และบัญชีรายชื่อพนักงานแยกตามช่วงอายุ และตามความเสี่ยงในงาน													เม.ย.-พ.ค.67	แผนกพนักงานสัมพันธ์ /งานอาชีวอนามัย
จัดหาสถานพยาบาลที่จะเข้ามาตรวจสุขภาพโดยสภาอุตสาหกรรม													พ.ค.-มิ.ย.67	HR BP
ตรวจสุขภาพ														
ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ													มิ.ย-ก.ค.67	พนักงานสัมพันธ์
จัดตรวจสุขภาพภายในบริษัท													มิ.ย-ก.ค.67	ศูนย์ประชุมบริษัทฯ
หลังการตรวจ														
แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานทราบ													ก.ย.-ต.ค.67	หน่วยงานที่จัดตรวจสุขภาพ
ตรวจสุขภาพซ้ำและวางแผนให้การรักษาพยาบาลในรายที่ผลตรวจผิดปกติ													ต.ค.-67	สถานพยาบาล & หน่วยงานจัดตรวจสุขภาพ
รายงานผลต่อพนักงานตรวจแรงงานในรายที่ผลตรวจผิดปกติและการให้การรักษาพยาบาลและการการปรับปรุงแก้ไข													ต.ค.-67	แผนกพนักงานสัมพันธ์ & Safety
จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ													ม.ค.-ธ.ค.68	All concerned

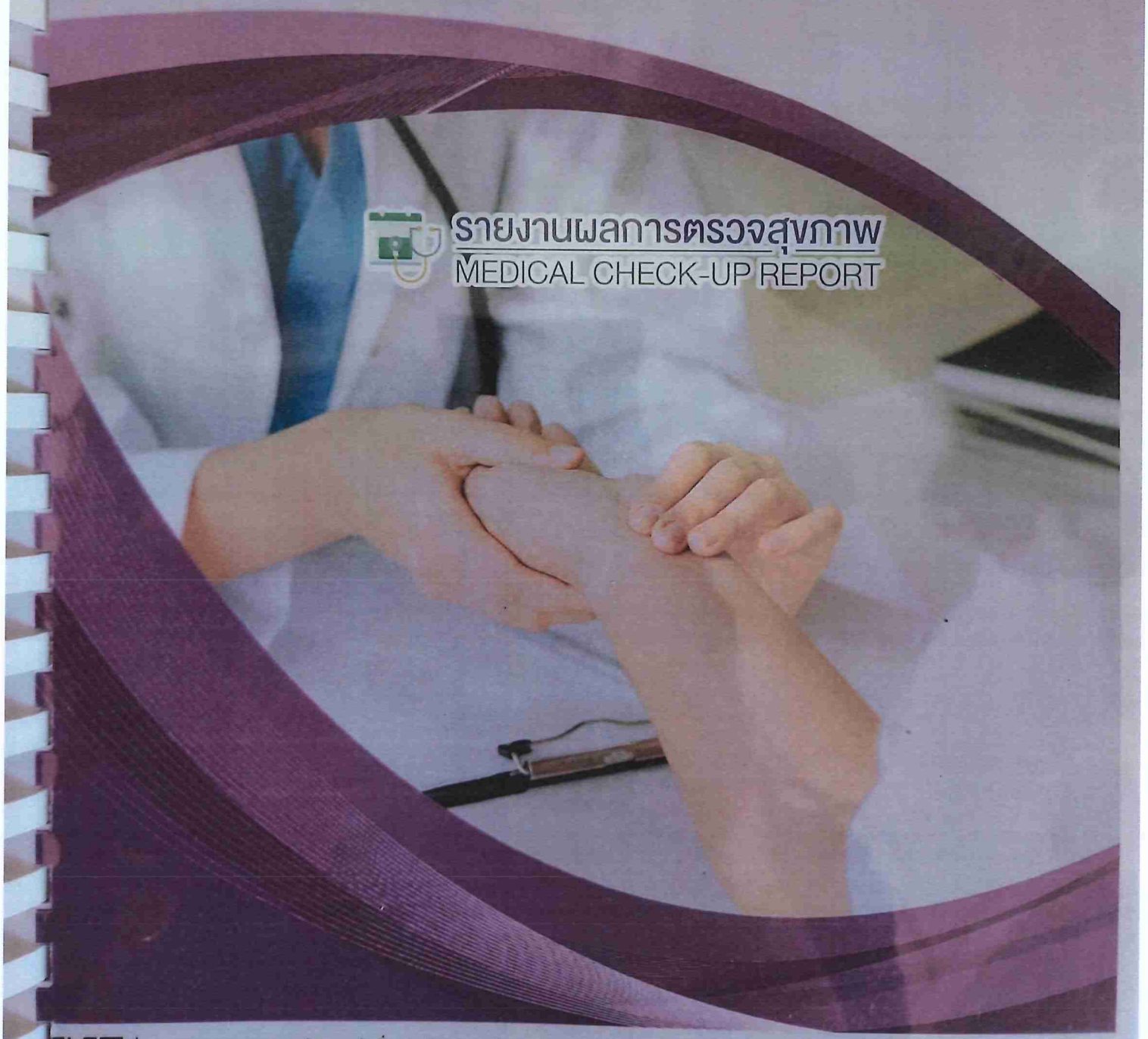
HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

KASEMRAD
INTERNATIONAL HOSPITAL

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์

บริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจ 22 - 24 มิถุนายน 2566



รายงานผลการตรวจสุขภาพ
MEDICAL CHECK-UP REPORT

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์
60 หมู่ 6 ถ.ติวานนท์-สุพรรณบุรี ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
1218 หรือ 2 หรือ 02 594 0020-65 ต่อ 1938 (แผนกการตลาดนอก)
E-Mail : Kasemrad_mk@yahoo.com

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์
บริษัท โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์ จำกัด (Rattanatibeth General Hospital co.,ltd.)
60 หมู่ 6 ถ.กลั่นชื่น-สุพรรณบุรี ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
www.kasemrad.co.th/interrattanatibeth www.facebook.com/rtbinter
Call Center 1218 TEL 02 594 0020-65 FAX 02 594 0067

หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรอง บริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2566 ในวันที่ 22-24 มิถุนายน 2566 กระทำการตรวจสุขภาพโดย โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ใบอนุญาตที่ 10201022645 ดำเนินการโดย บริษัท โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ได้ทำการสรุปผล และรวบรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองผลการตรวจสุขภาพว่าเป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริการ และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในเรื่องการตรวจการบันทึกการแจ้ง และรายงานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกจ้าง และมาตรฐานด้านวิชาการทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

หัวหน้าหน่วยบันทึกข้อมูลและรายงานผล

[redacted]

แพทย์ผู้ผ่านการอบรมอาชีวเวชศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม

[redacted]

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

[redacted]

เอกสารแนบ 2.29

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Safety Risk Assessment)

บริษัท ฟินิคซ ฟัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 9-Mar-23

กลับไปหน้าการชี้บ่งอันตราย

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Safety Risk Assessment - Checklist)

พื้นที่/เครื่องจักร ที่ประเมิน	Roll for Dryer Section	ชื่อผู้รับผิดชอบ	มานะ เรืองศรี
แผนก	บำรุงรักษาเครื่องกลกระดาษ	ส่วน	บำรุงรักษากระดาษ
ชื่อผู้ประเมิน	มานะ เรืองศรี	ชื่อผู้ทบทวน	

ที่	สิ่งที่ทำให้บาดเจ็บ (แหล่งกำเนิดอันตราย)	รูปภาพ (รูปจริงจากหน้างาน)	ประเภทอันตราย	ชื่องาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ความถี่ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	อวัยวะที่บาดเจ็บหากสัมผัสถูกแหล่งกำเนิดอันตราย	ความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ระดับสูงสุดที่เป็นไปได้) *ไม่คิดมาตรการป้องกัน	โอกาส	ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยงพื้นฐาน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่แล้ว: มีเครื่องมือฉุกเฉินใช้แทนการสัมผัสอันตราย	มี Guard/ Inter Lock/ Limit Switch	มีมาตรฐานปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	มี PPE ถูกต้องตรงตามประเภทอันตราย	คะแนนมาตรการควบคุม	คะแนนความเสี่ยงปัจจุบัน (Gross Risk)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	การดำเนินการ
1	Suction Frabric Roll		จุดหมุน จุดหนีบ บีบ อัด	เปลี่ยน Suction Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ศีรษะ	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	1	2	2	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
	Suction Frabric Roll		ที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร	เปลี่ยน Suction Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ศีรษะ	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	1	2	2	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
	Suction Frabric Roll		วัตถุหนักมากกว่า 50 kg	ถอดท่อ Suction Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	แขน	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	1	2	2	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
2	Dryer Roll		จุดหมุน จุดหนีบ บีบ อัด	เปลี่ยน Bearing Dryer Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ไตรมาส	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ศีรษะ	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	2	2	4	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
	Dryer Roll		ที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร	เปลี่ยน Bearing Dryer Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ไตรมาส	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ขา	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	2	2	4	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
	Dryer Roll		ผิวสัมผัสร้อนจัด เย็นจัด	เปลี่ยน Bearing Dryer Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ไตรมาส	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	แขน	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	2	2	4	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
	Dryer Frabric Roll		จุดหมุน จุดหนีบ บีบ อัด	เปลี่ยน Dryer Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ไตรมาส	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ศีรษะ	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	2	2	4	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
3	Dryer Frabric Roll		ที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร	เปลี่ยน Dryer Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	ขา	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	1	2	2	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง
4	Dryer Frabric Roll		ผิวสัมผัสร้อนจัด เย็นจัด	เปลี่ยน Dryer Frabric Roll	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พนักงาน&คู่ธุรกิจ	แขน	บาดเจ็บถึงขั้นรักษาทางการแพทย์	1	2	2	ไม่มี/ ไม่ใช้	มี/ ครอบคลุมทุกจุด	มี/ ปฏิบัติตามทุกครั้ง	มี/ ใช้งานทุกครั้ง	12	1	Very Low	ปฏิบัติงานได้ ไม่ต้องนำเข้าแผนควบคุมความเสี่ยง

เอกสารแนบที่ 2.30

WI แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้

(Fire Fighting Emergency Plan)

หมวดที่ 1

คู่มือปฏิบัติแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และอพยพกรณีเพลิงไหม้

1. วัตถุประสงค์
   1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ ในการปฏิบัติ หรือการระงับเหตุเพลิงไหม้ที่สามารถควบคุมได้หรือไม่สามารถควบคุมได้และสามารถตอบสนองได้ทันท่วงที อันจะเป็นการป้องกันหรือลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆของบริษัทฯ
   2. เพื่อเป็นแนวทางในการบรรเทาทุกข์หรือการบรรเทาความรุนแรงจากผลกระทบที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้
   3. เพื่อเป็นแนวทางในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
   4. เพื่อเป็นการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหาทางป้องกันผลกระทบนั้นโดยวิธีการที่เหมาะสม

2. ขอบเขต
   1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับหน่วยงานของบริษัทพีนิคซ ทัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย
      1.1 พื้นที่โรงงานผลิตเยื่อ
      1.2 พื้นที่โรงงานผลิตกระดาษ
      1.3 พื้นที่โรงงานผลิตพลังงาน
      1.4 พื้นที่โรงงานผลิตปุ๋ย
      1.5 พื้นที่อาคารบ้านพัก, สำนักงาน และหน่วยงานสนับสนุนของบริษัทพีนิคซ ทัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
   2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1. และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทฯ คือ ลูกธุรกิจ ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน

3. คำนิยาม / คำจำกัดความ / คำศัพท์ (ถ้ามี)
   1. การระงับเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง การระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในทันที ทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือ ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือการประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

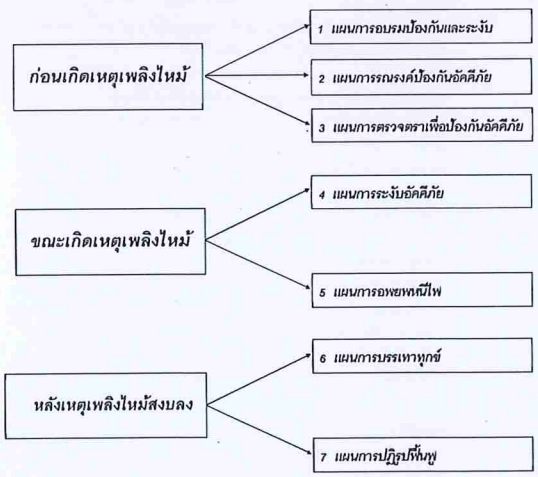
ระดับที่ 1 สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยใช้ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ หรือทีมดับเพลิงภายใน

ระดับที่ 2 ไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่และต้องขอ ความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอกและต้องมีการอพยพหนีไฟ

ระดับที่ 3 ไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำบริษัทและประเมินอันตรายขั้นสาธารณะภัยสู่ชุมชนภายนอกเขตโรงงาน และต้องขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอกและต้องมีการอพยพหนีไฟ

2. ศูนย์อำนวยการดับเพลิง (Fire Response Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆเพื่อควบคุมสถานการณ์
3. ผู้อำนวยการดับเพลิง (Fire Commander) หมายถึง ผู้มีคับบัญชาสูงสุดของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ ทำหน้าที่สั่งการและตัดสินใจในระหว่างการระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยมีสัญลักษณ์เสื้อสีส้ม ข้อความ "Incident Commander"
4. ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ (Fire Co-ordinator) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
5. หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่เข้าปฏิบัติการ
6. นายเวรระดับจัดการ หมายถึง พนักงานระดับผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจตราดูแล และประสานงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดประจำสัปดาห์
7. นายเวรโรงงาน หมายถึง ผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจตราดูแล และประสานงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยปฏิบัติงานในวันหยุด นักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 08.00 น.

สำดับการพิจารณาใช้ และ ปฏิบัติตามแผน



4. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	แก้ไขโดย
8	11/07/2565	ทุกหน้า	แก้ไขตามรูปแบบใหม่, ชื่อแผนก, ตำแหน่ง	วิสูตร คำชมภู

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Documents)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
-	-	-

6. เอกสารอ้างอิง (Referenced Documents) (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
   -

7. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

   เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานที่ประสบเหตุดำเนินการดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงในหน่วยงานหากดำเนินการดับเพลิงไม่สำเร็จให้

   1. กดกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) เพื่อแจ้งเหตุต่อทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นประจำพื้นที่
   2. แจ้งหัวหน้ากะแผนกต้นสังกัด

   > เข้าสู่แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ (ขั้นต้น)

   <u>การระงับเหตุเพลิงไหม้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นประจำพื้นที่</u>

   เมื่อได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่รีบมาที่จุดเกิดเหตุและทำหน้าที่ตามที่กำหนดในแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (โดยทีมพื้นที่) ถ้าไม่สามารถดับได้ ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ดำเนินการดังนี้

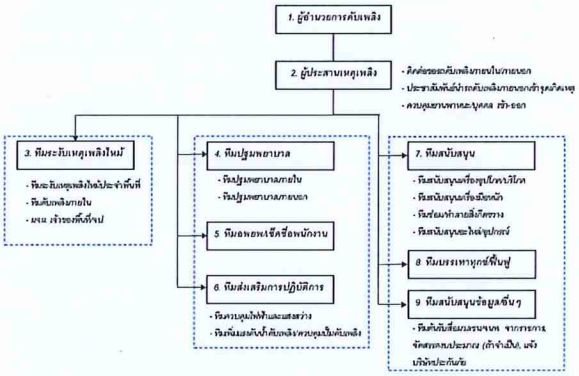
   1. โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1111 ,1199
   2. รายงานต่อผู้จัดการแผนกต้นสังกัด
   3. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ของ Administration Section

   > เข้าสู่แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง)

   1. เมื่อพนักงานดับเพลิง Administration Section ได้รับแจ้งเหตุให้ดำเนินการ
      - แจ้งผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
      - แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
   2. เมื่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการ
      - สั่งการให้ทีมดับเพลิงจัดทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
      - แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
      - ประกาศเสียงตามสายแจ้งพนักงานทราบ
      - ประสานงานขอรถดับเพลิง
      - รายงานสถานการณ์เป็นระยะ ๆและหารือกับผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่จำเป็น

1. *โครงสร้างความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุเพลงไหม้ระดับรุนแรง*

   ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงว่า ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) และกำหนดโครงสร้างความรับผิดชอบตามแผน ระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) ดังนี้



2. *รายละเอียดการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง*

   2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

   1. *เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ*
      - *วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ ผู้อำนวยการโรงงาน*
      - *วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน*
      - *วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ*
   2. *การหดแทนตำแหน่ง*
      - *ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุทำหน้าที่แทน*

   - *ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน*
   - *ในกรณีที่ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัททำหน้าที่แทน*

   3. *หน้าที่ความรับผิดชอบ*

      3.1 เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้แสดงตัวโดยใช้เสื้อสีส้ม ปักตัวอักษรข้อความ "Incident Commander"

      3.2 ประเมินสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ ตัดสินใจประกาศใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) โดยให้ Energy Department เปิดหวูดสัญญาณยาวเครั้ง (ประมาณเนาที)

      3.3 อำนวยการให้เป็นไปตามแผน

      3.4 สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ดำเนินการตามวิธีการที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์

      3.5 สั่งการให้จัดสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงตามความเหมาะสม

      3.6 กรณีเหตุเพลิงไหม้ลุกลามส่งผลกระทบถึงชุมชนรอบโรงงาน สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานแจ้งชุมชนรอบโรงงานเพื่อทำการอพยพ

      3.7 กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ได้ สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ออกประกาศยกเลิกเหตุเพลิงไหม้หรืออพยพตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย) โดยเปิดหวูดสั้น 1 ครั้ง

      3.8 สั่งการให้ทีมบรรเทาทุกข์ฟื้นฟู สำรวจพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินความเสียหายและปรับปรุงสภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด

      3.9 สั่งการเรียกประชุมผู้เกี่ยวข้องคือ ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้, ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมอพยพ, ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ, ทีมสนับสนุน, ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟูและทีมสนับสนุนข้อมูล/อื่นๆ เพื่อพิจารณาหาสาเหตุแนวทางแก้ไขร่วมกันและทบทวนการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ ในแผน การระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) พร้อมจัดทำรายงานเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ

   4. *การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร*
      - *การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือโทรศัพท์ภายใน*
      - *การติดต่อสื่อสาร ใช้วิทยุสื่อสารที่ 09*

   2.2 <u>ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้</u>

   1. *เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ*
      - *วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*
      - *วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน*
      - *วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ*
   2. *การหดแทนตำแหน่ง*
      - *ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนประจำพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน*
      - *ในกรณีที่ผู้จัดการแผนกไม่มาปฏิบัติงานให้หัวหน้ากะหรือหัวหน้าหมวดเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน*
   3. *หน้าที่ความรับผิดชอบ*

      3.1 สั่งการให้ทุกทีมคือ ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมอพยพ, ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ, ทีมสนับสนุน, ทีมบรรเทาทุกข์ฟื้นฟูและทีมสนับสนุนข้อมูล/อื่นๆ ประสานงานการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรืออพยพพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลอื่นในโรงงานพินิคซ ฯ ตามวิธีการที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์

      3.2 ติดตามผลการโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร และการขอรถดับเพลิงจาก Administration Section และจัดทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ สถานที่เกิดเหตุ

      3.3 สั่งการให้พนักงานรับโทรศัพท์ ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในบริษัทฯ ให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อทราบ

      3.4 กรณีเพลิงไหม้ลุกลาม พิจารณาสั่งการให้ Administration Section Manager โทรศัพท์/วิทยุขอรถดับเพลิง/ทีมดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยมี รปภ. นำทางรถดับเพลิงภายนอกเข้าจุดเกิดเหตุ โดยใช้เส้นทางตามมาตรฐานเส้นทางรถดับเพลิงภายนอกวิ่งเข้าโรงงานเพื่อช่วยระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) โดยให้แจ้งรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้ให้ครบถ้วน คือ
         - *ลักษณะของเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน,เปลือกไม้, ไม้สับ,เชื้อแผ่น,กระดาษ,อาคาร, สารเคมีในพื้นที่ เป็นต้น*
         - *ลักษณะของสถานที่เกิดเหตุ เช่น ลานกว้าง, อาคารสูง, ถังเก็บน้ำมัน เป็นต้น*
         - *ลักษณะพิเศษอื่นๆเช่น มีสารเคมีอันตราย, เป็นที่อับอากาศ, แสงสว่างน้อย เป็นต้น*

         เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดเตรียมอุปกรณ์พิเศษของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เช่น น้ำยาโฟมดับเพลิง, รถกระเช้า, อุปกรณ์แสงสว่าง เป็นต้น

      3.5 ประสานงานกับผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ / จป. เพื่อควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

      3.6 สั่งการให้ผู้ประสานงาน รปภ. ควบคุมยานพาหนะและบุคคลที่ผ่าน เข้า-ออก ภายในบริษัทฯ โดยอาจสั่งการให้ปิดเส้นทางจราจรบางเส้นทางที่จำเป็นได้

      3.7 สั่งการให้ผู้ประสานงาน รปภ. จัด รปภ. เพื่อควบคุมยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุไม่ให้เข้าไปกีดขวางการทำงานของรถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

      3.8 ประสานงาน ขอทีมปฐมพยาบาลภายในและหากจำเป็นให้ขอทีมปฐมพยาบาลภายนอก เพื่อปฐมพยาบาลพนักงาน คู่ธุรกิจ หรือผู้มาติดต่อที่ได้รับบาดเจ็บ หรือนำส่งโรงพยาบาล (ถ้าสามารถทำได้ ควรแจ้งอาการ ของผู้ป่วยเบื้องต้นให้พยาบาลทราบ ทั้งนี้ เพื่อที่ทีมปฐมพยาบาลจะได้จัดเตรียม อุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การช่วยเหลือได้ทันท่วงที)

      3.9 ประสานงานกับ Effluent Treatment Section Manager เพื่อเตรียมรับ SHOCK LOAD และตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ไหลลงสู่ทางระบายน้ำฝน

      3.10 ประสานงานแจ้งชุมชนรอบโรงงานเพื่อทำการอพยพเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง กรณีเหตุเพลิงไหม้ลุกลามส่งผลกระทบถึงชุมชนรอบโรงงาน

      3.11 รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

   4. *การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร*
      - *การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน*
      - *การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09*

   2.3 <u>ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้</u>

   1. *หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ*
      - *วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30 -16.30 น.) คือ Administration Section Manager*
      - *วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน*
      - *วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ*
   2. *การหดแทนตำแหน่ง*
      - *ในกรณีที่ Administration Section Manager ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน*
   3. *หน้าที่ความรับผิดชอบ*

      3.1 ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่

3.1.1 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ สั่งการให้พนักงานผจญเพลิงและพนักงานควบคุมเครื่องจักร/ผู้สนับสนุน เข้าทำการดับเพลิงและดูแลเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของบริษัท ฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.1.2 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ พิจารณาสถานการณ์และสภาพพื้นที่เกิดเหตุ หากพบว่าต้องการรถดับเพลิงภายในเข้าช่วยเหลือระงับเหตุ ให้แจ้ง Administration Section เพื่อติดต่อขอรถดับเพลิง และ จัดทีมดับเพลิงหน่วยงาน รปภ. เข้าระงับเหตุ และหากเพลิงไหม้ลุกลามจนพิจารณาแล้วว่าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่และทีมดับเพลิงหน่วยงาน รปภ. ไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ติดต่อแจ้งผู้อำนวยการโรงงานเพื่อสั่งการขอรถดับเพลิงภายนอกทันที

3.1.3 ดำเนินการดับเพลิงร่วมกับทีมดับเพลิงภายใน ทีมดับเพลิงภายนอก ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

3.1.4 ปรึกษากับผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในกรณีที่ต้องทำการดับเพลิงใน พื้นที่ซึ่งมีการติดตั้งสารเคมีอันตรายหรือเป็นพื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

3.1.5 ประสานงานกับทีมอพยพ เช็คชื่อพนักงาน และทีมบรรเทาทุกข์ฟื้นฟู เพื่อช่วยเหลือการค้นหาผู้สูญหาย

3.1.6 เมื่อเพลิงไหม้สงบ ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ก่อนจะมีการตรวจสอบสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

3.1.7 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้

3.1.8 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้รายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

3.2 ทีมสนับสนุนดับเพลิงภายใน

3.2.1 ทีมดับเพลิง Administration Section เข้าสู่สถานที่เกิดเหตุและต่อสายดับเพลิงจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ในบริเวณใกล้เคียง จุดเกิดเหตุ ตามแผนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงบริษัทฯ เมื่อเกิดเพลิงไหม้

3.2.2 เมื่อรถดับเพลิง เข้าสู่สถานที่เกิดเหตุ ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ต่อสายน้ำดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิงของรถดับเพลิง เพื่อทำการดับเพลิง

3.3 ทีมดับเพลิงภายนอก

3.3.1 ทีมดับเพลิงภายนอก เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้ประสานงานจาก Administration Section ทางโทรศัพท์/วิทยุ ให้จัดทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุภายในบริษัทฯ ทันที โดยผู้ประสานงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะนำทางรถดับเพลิงภายนอกเข้าจุดเกิดเหตุ

3.3.2 เข้าแผนดับเพลิง โดยการต่อสายดับเพลิงจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิงของบริษัทฯ หรือผ่านหัวจ่ายน้ำของรถดับเพลิงตามแต่สถานการณ์ เพื่อทำการดับเพลิง

3.3.3 ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้และทีมต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการค้นหาผู้สูญหาย

3.3.4 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่

3.4 ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1 วางแผนและประสานงานการระงับเหตุเพลิงไหม้กับทีมดับเพลิงต่าง ๆ คือ ทีมระงับเหตุเพลิง ไหม้ประจำพื้นที่, ทีมดับเพลิงภายในและทีมดับเพลิงภายนอก ในกรณีการดับเพลิงในพื้นที่ ที่มีการติดตั้งสารเคมีอันตรายหรือเป็นพื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ เพื่อให้การระงับเหตุเพลิงไหม้มีประสิทธิภาพ

3.4.2 ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้และทีมต่าง ๆเพื่อช่วยเหลือการดับเพลิงและค้นหาผู้สูญหาย

3.4.3 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้

4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- *การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน*
- *การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09*

2.4 <u>ทีมปฐมพยาบาล</u>

1. หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- *วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ HR & General Administration Department Manager*
- *วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน*
- *วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ*

2. การทดแทนตำแหน่ง

- *ในกรณีที่ HR & General Administration Department Manager ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ HR Shared Services Section Manager ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์ทำหน้าที่แทน*
- *ในกรณีที่ HR Shared Services Section Manager ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ HR Officer ทำหน้าที่แทน*

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ทีมปฐมพยาบาลภายใน

3.1.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ให้ทีมปฐมพยาบาลภายในและพยาบาลเวรจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ดังนี้

- *กระเป๋าพยาบาล จำนวน 1 ชุด*
- *เปล สำหรับผู้บาดเจ็บ*
- *รถพยาบาลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็นมาตรฐานภายในรถพยาบาล*

โดยให้พร้อมกัน ณ จุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด หลังจากได้รับการแจ้งเหตุ โดยใช้เส้นทางการเดินรถตามมาตรฐานเส้นทางและจุดรับพนักงานประสบอุบัติเหตุของรถพยาบาล

3.1.2 ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและประสานงานกับทีมระงับเหตุเพลิง ไหม้ประจำพื้นที่หรือทีมดับเพลิงภายใน เพื่อเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานที่ปลอดภัย

3.1.3 บันทึกรายชื่อพนักงาน ผู้รับเหมาหรือผู้มาติดต่อที่ได้รับการปฐมพยาบาล หากกรณีจำเป็นให้ส่งไปรักษาตัวภายนอก โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลภายนอกและแจ้งให้กับผู้จัดการแผนกต้นสังกัดทราบ

3.1.4 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

3.2 ทีมปฐมพยาบาลภายนอก

3.2.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ของบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ ทีมปฐมพยาบาลภายนอกจัดพยาบาลและรถพยาบาลมาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุทันที

3.2.2 ประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลภายใน ในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลภายนอกบริษัทฯ

3.2.3 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- *การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน*
- *การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09*

2.5 <u>ทีมอพยพเช็คชื่อพนักงาน</u>

1. หัวหน้าทีมอพยพเช็คชื่อพนักงาน เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- *กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ หัวหน้ากะ/หัวหน้าหมวด หรือพนักงานบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน*

2. การทดแทนตำแหน่ง

- *ไม่มี*

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 เมื่อได้รับคำสั่งการอพยพจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ผ่านทางการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมโรงงานพิพิคซฯ ให้หัวหน้าทีมอพยพเช็คชื่อพนักงานรับผิดชอบดูแลให้พนักงานที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในแผนรวมทั้งไม่ให้ผู้ธุรกิจ หรือผู้ที่มาติดต่อไปรวมกันที่จุดรวมพล โดยใช้เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพลที่กำหนดไว้

3.2 หัวหน้าทีมอพยพเช็คชื่อพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในการเช็คชื่อและสำรวจจำนวนพนักงานรวมทั้ง ผู้ธุรกิจ ผู้มาติดต่อในความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบว่าได้อพยพมายังจุดรวมพลครบตัวหรือไม่

3.3 เมื่อหัวหน้าทีมอพยพเช็คชื่อพนักงาน สำรวจจำนวนพนักงานเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานต่อผู้จัดการ แผนกเจ้าของพื้นที่

3.4 หลังจากรายงานจำนวนพนักงานต่อผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่แล้ว ในกรณีที่จุดรวมพลที่กำหนดนั้น ถูกขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดับเพลิง หรือมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตราย ให้หัวหน้าทีมอพยพเช็คชื่อพนักงานพิจารณาเคลื่อนย้ายพนักงาน รวมทั้งผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ ไปรวมกันที่จุดรวมพลใกล้เคียงที่เห็นว่าปลอดภัยโดยมีรายละเอียดแสดงไว้ ณ ป้ายแสดงจุดรวมพลแต่ละจุด

3.5 ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่แจ้งผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ และประเมินผลว่ามีผู้สูญหายหรือไม่ เพื่อประสานงาน ในการค้นหาผู้สูญหายต่อไป

3.6 หากไม่มีผู้สูญหาย ให้พนักงานรวมกันที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (เสียงประชาสัมพันธ์, เสียงตามสายของพนักงานรับโทรศัพท์) ให้กลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกรณีอื่นๆแล้วแต่สถานการณ์

4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- *การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน*
- *การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09*

2.6 <u>ทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ</u>

1. หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- *วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ Maintenance Department Manager*
- *วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน*
- *วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ*

2. การทดแทนตำแหน่ง
   - ในกรณีที่ Maintenance Department Manager ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ Energy Department Manager ทำหน้าที่แทน
   - ในกรณีที่ Energy Department Manager ไม่มาปฏิบัติงานให้ Reliability Centered Maintenance Section Manager ทำหน้าที่แทน
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ
   3.1 ทีมควบคุมไฟฟ้าและแสงสว่าง (Energy Electrical Maintenance Section Manager, Utilities Electrical Maintenance Section Manager, Paper Electrical Maintenance Section Manager, Pulp Electrical Maintenance Section Manager)
      3.3.1 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ จะสั่งการให้ทีมควบคุมไฟฟ้าและแสงสว่างเข้าตัดกระแสไฟฟ้า ในจุดใกล้เคียง เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า รวมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็นด้วย
      3.3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ
      3.3.3 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการรายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
   3.2 ทีมเพิ่มแรงดันน้ำดับเพลิง/ควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง (Utilities Mechanical Maintenance Section Manager)
      3.2.1 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ จะสั่งการให้ทีมเพิ่มแรงดันน้ำดับเพลิง/ควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง เดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดับเพลิง ในกรณีที่แรงดันน้ำดับเพลิงต่ำเกินไป
      3.2.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ
      3.2.3 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการรายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร
   - การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
   - การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

กรณีรุนแรงมาก ๆ

(กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ภายใน 4 ชั่วโมง หรือกรณีที่เพลิงไหม้ลุกลามมากกว่า 1 อาคาร) จัดให้มีทีมเพิ่มเติม ดังนี้

2.7 <u>ทีมสนับสนุน (กรณีรุนแรงมาก ๆ)</u>
1. หน้าที่ความรับผิดชอบ
   1.1 ทีมสนับสนุนเครื่องอุปโภค/บริโภค (Administration Section Manager)
      1.1.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์/เครื่องอุปโภค/บริโภคที่จำเป็นและเพียงพอกับสถานการณ์ เช่น น้ำดื่ม อาหาร น้ำมันรถดับเพลิง หรือรถบริการกลางเข้าสนับสนุนการระงับเหตุเพลิงไหม้
      1.1.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน
   1.2 ทีมสนับสนุนเครื่องมือหนัก (Maintenance Department Manager)
      1.2.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้สนับสนุนเครื่องมือหนัก เช่น รถงา รถงับ รถตัก ฯลฯ เข้าทำการตัดเชื้อเพลิงหรือเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงออกจากจุดที่เกิดเหตุ
      1.2.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน
   1.3 ทีมทำลายสิ่งกีดขวาง (Maintenance Department Manager)
      1.3.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้เข้าทำการเคลื่อนย้าย ทำลายสิ่งกีดขวาง เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่มีความจำเป็นตามสถานการณ์
      1.3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน
   1.4 ทีมสนับสนุนอะไหล่/อุปกรณ์ (General Store Section Manager)
      1.4.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้หน่วยสนับสนุนอะไหล่/อุปกรณ์ เปิดคลังพัสดุเพื่อเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เช่น แว่นตา, หน้ากาก ฯลฯ
      1.4.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน
2. การทดแทนตำแหน่ง
   - ในกรณีที่ Department Manager หรือ Section Manager ดังกล่าวข้างต้นไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจรองลงมาทำหน้าที่แทน
3. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร
   - การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
   - การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

2.8 <u>ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู</u>
1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ
   - วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ HR & General Administration Department Manager
   - วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
   - วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ
2. การทดแทนตำแหน่ง
   - ในกรณีที่ HR & General Administration Department Manager ไม่มาปฏิบัติงานให้ Supply Planning – PPPC Manager ทำหน้าที่แทน
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ
   3.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ HR & General Administration Department Manager ประสานงานกับหัวหน้าแผนกที่ เกี่ยวข้องทำการสำรวจความเสียหาย ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น หลังจากการค้นหาและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหาย ให้คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้
      3.1.1 ความเสียหายด้านบุคคล
      3.1.2 ความเสียหายด้านอาคาร
      3.1.3 ความเสียหายด้านเครื่องจักร
      3.1.4 ความเสียหายด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ, ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
      3.1.5 ความเสียหายด้านวัตถุดิบและสินค้า
      3.1.6 ความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม
      3.1.7 ความเสียหายด้านที่กระทบต่อสาธารณชน เช่น ควันไฟ
      3.1.8 การจัดการขยะ ของเสีย สิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้น และ การป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษ, สารเคมีสู่สิ่งแวดล้อมเช่น การปนเปื้อนลงสู่ผิวดิน, แหล่งน้ำ เป็นต้น
   3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร
   - การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
   - การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

2.9 <u>ทีมสนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ</u>
1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ
   - วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07:30-16:30 น.) คือ CSR and Environmental Management Department Manager
   - วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
   - วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ
2. การทดแทนตำแหน่ง
   - ในกรณีที่ CSR and Environmental Management Department Manager ไม่มาปฏิบัติงานให้ CSR Section Manager ทำหน้าที่แทน
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ
   3.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ผ่านผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูลเอกสารต่าง ๆเพื่อประสานงานกับทีมบรรเทาทุกข์ฟื้นฟู ในการนำข้อมูลเข้าที่ประชุมเพื่อสรุปหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขเหตุเพลิงไหม้
   3.2 ประสานงานในการให้ข่าวสารต่าง ๆ กับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่จากทางราชการเกี่ยวกับเหตุเพลิง ไหม้ เพื่อให้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง
   3.3 จัดสรรงบประมาณในกรณีที่จำเป็น
   3.4 ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย
   3.5 รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร
   - การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
   - การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

3. หน้าที่ของผู้ที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแผน (หัวหน้าหมวด, หัวหน้ากะ, พนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผน, คู่ธุรกิจ, ผู้มาติดต่อ, Supplier และผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน)
   1. หัวหน้าหมวดและหัวหน้ากะ
      1.1 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟ ควบคุมพนักงานให้ทยอยออกไปที่จุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดให้ ภายในเวลา 5 นาที และตรวจดูความเรียบร้อยของไฟฟ้าก่อนหนีไฟทุกครั้ง รวมทั้งการรวบรวมเอกสารสำคัญ (ถ้ามี)
      1.2 ให้ทำหน้าที่อยู่ในทีมตรวจเช็คจำนวนพนักงาน ตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง

2. *หนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผน*

   เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟให้ออกจากที่ทำงานตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด ไปรวมกันที่จุดรวมพล ภายในเวลา 5 นาที และให้กลับเข้าทำงานตามปกติ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (จากเสียงประชาสัมพันธ์ของพนักงานรับโทรศัพท์)

3. *คู่ธุรกิจ, ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน*

   เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟให้ออกจากที่ทำงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดภายในเวลา 5 นาที และให้กลับเข้าทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (จากเสียงประชาสัมพันธ์ของพนักงานรับโทรศัพท์)

4. *การติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร)*

   เมื่อได้ยินประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือได้รับการรายงานว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้หัวหน้าทีมทุกทีม นำวิทยุสื่อสารประจำหน่วยงานมาใช้ในการสื่อสารและสั่งการภายใน โดยให้ปรับคลื่นวิทยุมาที่คลื่นความถี่ ที่ช่อง 09 และใช้หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคล ที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีหมายเลขที่สำคัญหลัก ๆ ดังนี้

เบอร์โทรศัพท์	*สถานที่*
043-433111,1111,1199	*แจ้งรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงบริษัท*
043-433191,4444,1669	*ศูนย์พยาบาล*
0	*พนักงานรับโทรศัพท์*
5857	*รปภ.ประตู 1*
1325 หรือ 1326	*เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย*
085-6810285,1191	*นายเวร*
043 -001912,043-001911	*เทศบาลตำบลกุดน้ำใส*
043-373435-40	*ปตท. (ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ)*
043-246680-1	*โรงไฟฟ้าน้ำพอง*
043-441011-2	*โรงพยาบาลน้ำพอง*
1669	*แพทย์ฉุกเฉิน*

การปฏิบัติแผนระดับที่ 3

- *ให้ดำเนินการตามแผนระดับที่ 2 โดยเพิ่มการจัดการ ให้เป็นไปตาม PPPC Crisis Flow และการบัญชาการเข้าระงับของหน่วยงานราชการผู้มีอำนาจตามแผนภาครัฐ*

หมวดที่ 2

การตรวจตราและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. *วัตถุประสงค์*

   เพื่อใช้ในการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินอัคคีภัยในบริษัทฯ นอกเหนือจากการตรวจและทดสอบจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตจากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยแล้วยังถือเป็นหน้าที่ของพนักงานบริษัท ฯ โดยตรงด้วย

2. *ขอบเขต*

   ทุกหน่วยงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001 / OHSAS 18001)

3. *รายละเอียดขั้นตอนงาน*

   3.1 Administration Section Manager, Energy Electrical Maintenance Section Manager, Utilities Electrical Maintenance Section Manager, Paper Electrical Maintenance Section Manager, Pulp Electrical Maintenance Section Manager/ผู้ได้รับมอบหมาย

   1. *จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน โดยกำหนดให้ครอบคลุมอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดในโรงงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมายที่ราชการกำหนดไว้*

   3.2 OH&SMR

   1. *พิจารณาอนุมัติมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน*

   3.3 ทีมดับเพลิง/ผู้ได้รับมอบหมาย

   1. *ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน ตามมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน ดังนี้*

- *Administration Section ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดังนี้*
  1. *ถังดับเพลิงในโรงงาน*
  2. *ดับเพลิงหัวฉีดน้ำดับเพลิงหัวจ่ายน้ำดับเพลิงในโรงงาน*
  3. *ตู้อุปกรณ์ฉุกเฉิน*
  4. *วาล์วตัดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ท่อน้ำสปริงเกอร์*
  5. *ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)*
  6. *ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm)*

- *งานวางแผนซ่อมบำรุง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดังนี้*
  1. *ทดสอบปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)*
  2. *Weekly test ร่วมกับ Effluent Treatment Section*

2. *บันทึกสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน*

3.4 Administration Section Manager, Energy Electrical Maintenance Section Manager, Utilities Electrical Maintenance Section Manager, Paper Electrical Maintenance Section Manager, Pulp Electrical Maintenance Section Manager/ผู้ได้รับมอบหมาย

1. *พิจารณาอนุมัติบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน*
2. *พิจารณาสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน*
3. *ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เมื่อผลการตรวจสอบพบว่า "ไม่ผ่าน" ให้สามารถอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามมาตรฐาน*
4. *สำเนาสรุปผลการตรวจสอบการแก้ไขอุปกรณ์ในโรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน*

3.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / ผู้ได้รับมอบหมาย

1. *นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบการแก้ไข อุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงานในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน*

หมวดที่ 3

แผนการอบรมป้องและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยนับว่าพนักงานบริษัทและคู่ธุรกิจมีการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นมากกว่า 40% ของแต่ละหน่วยงาน และ การฝึกซ้อมอพยพ 100% ของพนักงานทั้งหมด โดย

- *กำหนดในหลักสูตร "การดับเพลิงเบื้องต้น" ในหลักสูตรพื้นฐานในการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาของหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับไฟ และการเกิดอัคคีภัย, ความรู้เรื่องอุปกรณ์ และเครื่องดับเพลิง, ภาคปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น*
- *กำหนดหลักสูตรร่วม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น" เนื้อหาหลักสูตร การบาดเจ็บ , บาดแผล , แผลลวกพุพอง, การห้ามเลือด, ไฟฟ้าช็อต, การป้าปากช่วยหายใจ นวดหัว ผายปอด , สารพิษ , กรด และด่าง เข้าตา / ปาก ถูกผิวหนัง*
- *มีการกำหนดแผนการอบรมทบทวนการดับเพลิงให้กับพนักงานที่ผ่านการอบรมเป็นระยะเวลานานมากกว่า 5 ปี*
- *มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี*
- *มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี*

หมวดที่ 4

แผนรณรงค์ป้องและระงับอัคคีภัย

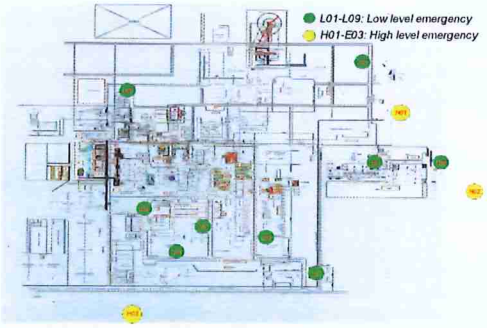
บริษัทฯ มีการรณรงค์ในช่องทางการสื่อการและการดำเนินการต่าง ๆในระบบบริหารงานบริษัท เช่น

- *การกำหนดนโยบายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ปลอดภัยและให้เป็นโรงงานปลอดบุหรี่*
- *การส่งเสริมและรณรงค์การตรวจสอบพื้นที่ให้มีการป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วยสื่อต่าง ๆเช่น โปสเตอร์, มาตรฐาน เป็นต้น*
- *การกำกับ ดูแล และตรวจสอบงานที่มีความเสี่ยงต่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟตามระบบการอนุญาตทำงาน (Hot work permit)*

หมวดที่ 5
แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟูจากเหตุจุกเงิน

แผนการบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟูหลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลง ของบริษัท ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหมวดที่ 1

เอกสารแนบท้าย แผนผังจุดรวมพลของบริษัท



จุดรวมพลกรณีอพยภายนอก (High level emergency)	
รหัสจุดรวมพล	พื้นที่จุดรวมพล
H01	อาคารหักใยขนส่ง-หน้าประตู 4
H02	ศูนย์ประชุมพีนิคซฯ
H01	สนามเทิร์ฟ-อาคารบ้านรับรอง

จุดรวมพลกรณีอพยภายใน (Low level emergency)	
รหัสจุดรวมพล	พื้นที่จุดรวมพล
L01	ลานจอดรถหน้าน ลานจอดรถฯ
L02	ลานจอดจักสังเชื้อ
L03	ลานข้างโรงอาหารโรงเชื้อ
L04	ลานข้างคลังพัสดุ/Work shop
L05	ลานจอดอาคารส่วนสำงาน
L06	ลานข้างคลังเชื้อ2-Chemical plant
L07	ลานจอดรถลานจอดรถแผนกเตรียมวัตถุดิบ
L08	ลานพักเข้าอาคาร KK1
L09	ลานข้างอนุ คลังและจัดส่งกระดาษ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในบริษัท

เอกสารแนบที่ 2.31

แผนการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2567

ฉบับหมุนเวียน	0		แผน	DAY / Night
วัน/เดือน/ปี	19/2/2567		ผล	

แผนฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฟิฟิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด(มหาชน) ประจำปี 2567

หัวข้อการฝึกซ้อม	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/พื้นที่	หน่วยงานที่เข้าร่วมซ้อม	ผลดำเนินการ	สรุปวันซ้อมจริง	กำหนดแผน (เดือน) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ข้อเสนอแนะ
1.ฝึกซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1,2 และอพยพหนีไฟในอาคาร *ระดับ 1 สามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานที่เกิดเหตุ *ระดับ 2 สามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานดับเพลิง (บริษัท)	**Adminstration Department**																	
	- ผผผ.People Caring Business Patner	1.ตึก Admin	- People Caring Business Patner - Administration Department	รอซ้อม						D								
	- ผผผ.Treated Water Management Section	2. Project green	- Treated Water Management Section	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Effluent Treatment Section	3. ตู้ไฟ Alum pump โรง 1	- Effluent Treatment Section	รอซ้อม					D									
	Pulp Production Department																	
	- ผผผ.Pulp Production Section	4. เครื่องฉีดถ้วง High Pressure Pulp2	- Pulp Production Dept.	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Pulp Sheet Drying Section	5. บริเวณ Unitizer โรง 2	- Pulp Production Dept.	รอซ้อม										D				
	- ผผผ.Chemical Production Section	6. Chemical godown	- Pulp Production Dept.	รอซ้อม							D							
	Products Reliability And Emerging Product																	
	- ผผผ.Productivity Improvement - ผผผ.Quality Assurance Section	7. ห้องทดสอบคุณภาพเยื่อ /และพนักปฏิบัติงานอยู่ตึก TB#1	- Pulp Quality Assurance Section - Productivity Improvement - หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย(ร่วมซ้อม)	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Quality Assurance Section	8. ห้องทดสอบประกันคุณภาพกระดาษ	- Paper Quality Assurance Section	รอซ้อม									D					
	Paper Production Department																	
	- ผผผ.Paper Production Section	9. Roll handling Winder	- Paper Production Dept.	รอซ้อม						D								
	- ผผผ.Converting Product Section	10. ที่นที่วาง Pallet Return จากลูกค้า	- Converting Product Section	รอซ้อม				D										
	- ผผผ.Warehouse&Fleet Management Section - ผผผ.Value Chain Integration	11. บริเวณโกดัง 2	- Warehouse&Fleet Management Section - Supply Planning Section.	รอซ้อม											D			
	- ผผผ.Warehouse&Fleet Management Section	12. จุดเก็บสินค้าหน้าเคนท์บ้าเงิน	- Warehouse&Fleet Management Section	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Food Packaging Section	13. โกดังเก็บสินค้าชั่วคราว	- Food Packaging Section	รอซ้อม							D							
	Maintenance Department																	
	- ผผผ.Reliability Centered Maintenance Section	14. Workshop	- Pulp Maintenance	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Paper Maintenance	15. ห้องหม้อแปลง Paper Machine	- Paper Maintenance	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.General Store Section	16. Store	- General Store Section	รอซ้อม											D			
	Energy Department																	
	- ผผผ.Power plant&Utilitites Section	17. สายพานป้อนBiomass อาคาร PB#3	- Power Plant&Utilitites Section	รอซ้อม				D										
	- ผผผ.Energy Production Support Section	18. สายพานลำเลียงถ่านหิน BC-01	- Energy Production Support Section	รอซ้อม								D						
	- ผผผ.Lime & Chemical Production Section	19. ที่นที่ถังน้ำมัน Oil Pump LK#1	- Lime & Chemical Production Section	รอซ้อม						D								
	- ผผผ.Chemical Recovery Prodection 1 Section	20.รางสายไฟที่ห้อง IG.541 TG PUC	- Chemical Recovery Prodection 1 Section	รอซ้อม				D										
	- ผผผ.Chemical Recovery Prodection 2 Section	21.Turbine Generator Seal	- Chemical Recovery Prodection 2 Section	รอซ้อม							D							
2.ฝึกซ้อมเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง และการอพยพหนีไฟ (ระดับ3) *ระดับ 3 เรียกการสนับสนุนจากหน่วยงานห้องถิ่น และส่วนราชการภายนอก	- Pulp Production Department	22.Raw Materail & Woodhanding Section	- Pulp Production Department - ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในCrisis	รอซ้อม											D			
3.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	**Pulp Production Department**																	
	- ผผผ.Chemical Production Section	1. ฝึกซ้อมคลอรีน (chlorine) รั่วไหล กะ A	- Pulp Production Dept./ Pulp Maintenance	รอซ้อม						D								
		2. ฝึกซ้อมคลอรีน (chlorine) รั่วไหล กะ B		รอซ้อม								N						
		3. ฝึกซ้อมคลอรีน (chlorine) รั่วไหล กะ C		รอซ้อม										N				
		4. กรดซัลฟูริก(hydrochloric acid) (> 15% w/w)	- Pulp Production Dept./ Pulp Maintenance	รอซ้อม				D										
		5. คลอรีนไดออกไซด์	- Pulp Production Dept./ Pulp Maintenance	รอซ้อม				D										
	Adminstration Department																	
	- ผผผ.Effluent Treatment Section	6. ถังกรดซัลฟิวลิก ETP2	- Effluent Treatment Section	รอซ้อม							D							
	Energy Department																	
	- ผผผ.Energy Production Support Section	7. กรดไฮโดรคลอริค(hydrochloric acid) (> 15% w/w)	- Energy Dept./ Energy&Environment Maintenance	รอซ้อม						D								
		8. โซเดียม ไฮดรอกไซด์ (>20% w/w)	- Energy Dept./ Energy&Environment Maintenance	รอซ้อม						D								
		9. น้ำมันเตา	- Energy Dept./ Energy&Environment Maintenance	รอซ้อม								D						
	Paper Production Department																	
	- ผผผ.Paper Production Section	10. โซดาไฟ	- Paper Production Dept./ Paper Mechanical Maintenance Section	รอซ้อม								N						
	Maintenance Department																	
	- ผผผ.General Store Section	11. XY388	- General Store Section	รอซ้อม											D			
	Pulp Production Department																	
	- ผผผ.Pulp Production Section	12. H2O2 Station (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	- Pulp Production Dept. /Pulp Maintenance	รอซ้อม									D					
4. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินท่อไอน้ำระเบิด	**Energy Department**																	
	- ผผผ.Chemical Recovery Prodection 1 Section	1. PUC	- Energy Dept.	รอซ้อม						D								
	- ผผผ.Chemical Recovery Prodection 2 Section	2. RB#2	- Energy Dept.	รอซ้อม							D							
	- ผผผ.Power plant&Utilitites Section	3. PB#3	- Energy Dept.	รอซ้อม						D								
5.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกับมันตภาพรังสี	**Maintenance Department**																	
	- ผผผ.Paper Electrical Maintenance Section	1. เครื่องผลิตกระดาษ (Dry end)	- Paper Electrical Maintenance Section / Paper Production Dept.	รอซ้อม										D				
	- ผผผ.Pulp Electrical Maintenance Section	2. Digester P2 Area	- Pulp Electrical Maintenance Section / Pulp Production Dept	รอซ้อม						D								
	- ผผผ.Utilitites Electrical Maintenance Section	3. Recausticizer-1	- Utilitites Electrical Maintenance Section / Lime & Chemical Production Section	รอซ้อม									D					

หมายเหตุ :
1. ก่อนการฝึกซ้อมจะต้องส่งรายละเอียดการฝึกซ้อม เพื่อขออนุมัติ OH&SMR หรือ Facilator ISO 45001 ก่อนทุกครั้ง
2. ฝึกซ้อมแล้วเสร็จ หน่วยงานที่ยังกัดจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อม ตามแบบฟอร์ม PPPC-KK-F-IMS-12-003 ส่งให้กับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดำเนินการต่อไปให้สมบูรณ์
3. งานความปลอดภัยต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการฝึกซ้อมที่สมบูรณ์ไปให้กับหน่วยงานต้นสังกัดที่ฝึกซ้อมและProductivity Improvement เพื่อเก็บบันทึกต่อไป
4. D หมายถึง กำหนดเวลาการฝึกซ้อมช่วงเวลากลางวัน และ N หมายถึง กำหนดเวลาการฝึกซ้อมช่วงเวลากลางคืน
5. กรณีที่ไม่สามารถฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดได้ ต้องทำเอกสารแจ้งขออนุมัติเลื่อนฝึกซ้อมจาก OH&SMR หรือ Facilator ISO 45001 ตามแบบฟอร์ม PPPC-KK-F-IMS-12-003 ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
6. กรณีที่ผลประเมินการฝึกซ้อม "ไม่ผ่าน" ให้ OH&SMR หรือ Facilator ISO 45001 ออก NCR โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่ผ่านต้องทำแผนการฝึกซ้อมซ้ำให้ภายใน 3 เดือน และภายในปีนี้ๆ
7. กรณีที่ผลเป็นประเมินการฝึกซ้อม "รอไป" ให้หน่วยงานจัดทำแผนแก้ไขปรับปรุงแบบกับแบบประเมินเพื่อตรวจสอบการฝึกซ้อมปีถัดไป

[redacted] [redacted] [redacted]

เอกสารแนบที่ 2.32

การฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้

■ เพลิงไหม้ขั้นต้น ☐ สารเคมี /คลอรีนรั่วไหล ☐ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ☐ กัมมันตรังสีรั่ว

แผนก / งาน : ...Converting Product Section..... ส่วน : .....ผลิตกระดาษ.....

สถานที่จำลองเหตุการณ์ ฝึกซ้อม : ...พื้นที่ Charge Battery รถ Hand lift ไฟฟ้า.....

รายชื่อทีมดับเพลิง/ ทีมระงับเหตุ ประจำแผนก :1).นาย ยงยศ แจ่มบุญรศน์ หัวหน้าทีม 2).นายชัยวัฒน์ นุพล 3).นายพิจิตร นาทรม 4).นายภาณุพงศ์ คณะโคตร 5).นายศรชัย ไชทองยศ 6).นายธนชาติ คมหัน 7).นางสาว เกวลิน จันทสี 8).นายทิทักษ์ อินกลกลิ้ง 9).นางสาววรมิตา วายโสภา 10).นางสาววิไลจิตร บินทุ่ง 11).นายณัฐพล ช่างจักร 12).นายจิตกร ศิริโสม 13).นายเสนีย์ ไมลไทย์ 14).นายอิทธพล ละทัยนิล 15).นางสาวเจนจิรา อามาตย์ทัศน์ 16).นายสุภามิต เปียโคตร 17).นายบุญเตรียม สว่างพฤกษ์

หน่วยงาน /ผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อม

: .....Converting Product Section..... : : .....บริษัท เอชอาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด...

: .....Administation Section.....: : .....หจก. สร้อยคำ พัฒนกิจ.....

สถานการณ์ที่ขออนุมัติซ้อม : บริเวณพื้นที่เก็บแกนกระดาษน้ำตาล

ลำดับเหตุการณ์ และขั้นตอนการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน

เวลา	เหตุการณ์ และ ขั้นตอนปฏิบัติ หน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานสนับสนุน	อื่นๆ	อุปกรณ์ / เอกสาร
14:00 น.	พนักงานคู่ธุรกิจ ได้นำรถ Hand Lift ไฟฟ้า มาชาร์จแบตเตอรี่ และพบกลุ่มควันไฟที่เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จึงรีบแจ้งให้หัวหน้ากะรับทราบ	Converting Product Section	คู่ธุรกิจ		
14:01 น.	พนักงานคู่ธุรกิจ แจ้งให้หัวหน้ากะและผู้จัดการ Converting Product Section รับทราบ พร้อมกับจัดทีมดับเพลิงประจำแผนกเข้าทำการระงับเหตุในเบื้องต้น ผู้จัดการ Converting Product Section แจ้งผู้จัดการส่วนผลิตกระดาษ	Converting Product Section	คู่ธุรกิจ		
14:03 น.	หัวหน้ากะ Converting Product Section โทรแจ้งสถานีดับเพลิง 1111, walky talky CH-09 และช่างไฟฟ้าแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้ากระดาษ 4211, walky talky CH-056 และแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย เบอร์โทร 1325, 1326	Converting Product Section	Administation Section	Paper Electrical Maintenance Sec.	
14:05 น.	ทีมดับเพลิงประจำแผนกสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ในขณะที่พนักงานดับเพลิงจากสถานีดับเพลิง	Converting Product Section			
14:10 น.	หัวหน้ากะ รายงานให้ผู้จัดการ Converting Product Section ทราบ ว่าสามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ไว้ได้แล้ว	Converting Product Section			
14:15 น.	ผู้จัดการ Converting Product Section แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	Converting Product Section			
14:20 น.	ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม				

เชิญคิดวาดรูป สถานการณ์ และลำดับเหตุการณ์ข้อมูลรายละเอียดข้างต้น และทางหน่วยงานขอดำเนินการต่อเนื่อง ดังนี้

[redacted]

การเวียนเอกสาร : ขอซ้อม/เลื่อน/สรุปผล (แผนก/งาน) → พิจารณา (OH &SMR.) → OK: ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บต้นฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO); NG: กลับไปขอซ้อม/เลื่อน/สรุปผล

สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่รับผิดชอบดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

■ เพลิงไหม้ขั้นต้น ☐ สารเคมี /คลอรีนรั่วไหล ☐ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ☐ กัมมันตรังสีรั่ว

- - - ต่อจากหน้าที่ 1/3 วันที่ฝึกซ้อม : ...15.../.....มีนาคม...../2567 เวลาฝึกซ้อม : ...14:00 น.....

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 จำนวนพนักงาน / คู่ธุรกิจ / ในหน่วยงาน รวม .....35..... คน

1.2 ลักษณะที่ตั้งของอาคาร / สถานที่ / จุดเกิดเหตุ

เป็นสถานที่ /อาคาร/พื้นที่ / หน่วยงานเดี่ยว (ข้ามไปกรอกข้อมูลข้อที่ 2)

เป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกัน ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ / หน่วยงาน.....แผนกผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป.....

1.3 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ / อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ /อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. สรุปผลการฝึกซ้อม

2.1 จำนวนพนักงาน / คู่ธุรกิจ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน และอพยพ จำนวน .....35..... คน *(โปรดแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมและอพยพ 3/3)*

2.2 หน่วยงานสนับสนุนที่เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน : ..บริษัท เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด .. : ..หจก. สร้อยคำ พัฒนกิจ..

: ..หจก. สร้อยคำ พัฒนกิจ... : : ..Administation Section..... : : ..... :

2.3 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ระดับผลประ ◯ ต้องปรับปรุง (0) ◯ พอใช้ (1) ◯ ดี (2) ◯ ดีมาก (3)

	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1) ทีมระงับเหตุภายในหน่วยงาน เข้าระงับเหตุตามแผน				/
2) ทักษะการใช้อุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉิน			/	
3) ทักษะการสั่งการ ,สื่อสาร การนำทีม และตัดสินใจของหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินภายใน และ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประจำหน่วยงาน				/
4) ระยะเวลา ลักษณะการนำพล การตรวจเช็คกำลังพล การอพยพ ไปยังจุดจุดรวมพล ได้อย่างปลอดภัย				/
5) การประชุม สอบสวน สรุปผลการฝึกซ้อม				/

**** ผลประเมิน < 50 % ต้องทำการฝึกซ้อมใหม่ ****

สูตรคำนวณ = (ผลรวมคะแนน x 100) / 15 สรุปผลประเมิน = ...86.6.....%

3. สรุปสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข ป้องกัน อาจการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการฝึกซ้อมฯ

ลำดับ	รายละเอียดสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข ป้องกัน	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้ว
1	ความชำนาญ ในการใช้ถังดับเพลิง	ชี้แจงให้พนักงานรับทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	Converting Product Section	20-มี.ค.-67
2	การอพยพ ต้องไปยังจุดรวมพล			
3	ถังดับเพลิงต้องใช้ให้ถูกชนิด			

4. สรุปภาพลำดับการฝึกซ้อมระงับเหตุ และ ฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

5. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมระงับเหตุ และ ฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/ 3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทีมฝึกซ้อม :

[redacted]

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้จัดการแผนก :

การเวียนเอกสาร : ขอซ้อม/เลื่อน/สรุปผล (แผนก/งาน) → พิจารณา (OH &SMR.) → OK: ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บต้นฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO); NG: กลับไปขอซ้อม/เลื่อน/สรุปผล

สำหรับหน่วยงานที่ดับเพลิงได้ ที่รับผิดชอบต่อปัญหาการรั่วไหลแล้วแต่ผู้ดูแลนี้

- [x] เพลิงไหม้ขั้นต้น
- [ ] เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- [ ] สารเคมี /กลอรีนรั่วไหล
- [ ] กัมมันตรังสีรั่ว
- [ ] หม้อไอน้ำระเบิด

---ต่อจากหน้าที่ 2/3

4. สรุปภาพลำดับการฝึกซ้อมระงับเหตุ และฝึกซ้อมอพยพ (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

[redacted]

5. สรุปสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมระงับเหตุ และฝึกซ้อมอพยพ (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		หน่วยงาน/สังกัด
1	นาย ชัยวัฒน์	นุพพล	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
2	นาย ชัชิตร	บาพพรม	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
3	นาย ปฏิธาน	เชาว์ชื่น	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
4	นาย ทงษ์ชนิตย์	ไชติวัฒน์กิตติกุล	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
5	นาย ภาณุทงษ์	คณะโคตร	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
6	นาย ศรชัย	โยทองยศ	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
7	นางสาวรุ่งทิวา	สืบวงศ์	แผนก ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
8	นายทีทักษ์	อินกกศึ่ง	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
9	นางสาวจุฑามาศ	หตแตน	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
10	นางสาวเกวลิน	จันทสี	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
11	นายอิทธิพิทพล	ละทัยนิล	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
12	นางสาวกัลยา	หากุดเลาะ	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
13	นางสำรอง	จันละกร	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
14	นางรัตนาภรณ์	สันทิดย์	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
15	นางสาวกัญญารัตน์	บุญอิ่ม	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
16	นายทิตติทร	หาแก้ว	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
17	นางสาวกัญจนา	สมพร	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
18	นายศรันญู	ถาสี	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
19	นาย จีตา	ศักยะ	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
20	นาง เบญจวรรณ	พลเขต	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
21	นส. กัลญาณี	แทบธรรม	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
22	นายภูมิรพี	ลีลาปิยะเนตร	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
23	นาย ยุทธศักดิ์	น้อยสิม	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
24	นาง รัชชิดา	พันธ์พระศรี	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
25	นส. วัญชนา	ต้นไทร์	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
26	นางจัดดา	สิมสี	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
27	นางบุษยา	โคเมฆ	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
28	นางสาวจิราภา	ลาจันทึก	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
29	นางรัชนีวรรณ	วรรณไสย	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
30	นางสาวสุกัญญา	อันไชหน้า	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
31	นางสาวสุทัดตา	จ้ำแก้ว	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
32	นางสาวอาณิมา	หากุดเลาะ	บ. เอช อาร์ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด
33	นายสุภามิต	เทียไตตร	หจก. สร้อยคำพัฒนกิจ
34	นายวิเชียร	ขานกัน	หจก. สร้อยคำพัฒนกิจ
35	นายปิยทงษ์	หนองคือ	หจก. สร้อยคำพัฒนกิจ

OH & SMR. / งานความปลอดภัยฯ

[redacted]

การเวียนเอกสาร : ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล (แผนก/งาน) → พิจารณา (OH &SMR.) → OK: ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO); NG: กลับไปที่ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล; สำเนา

PPPC-KK-F-IMS-12-003(P3)

KPI การซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ ระดับ 3 ประจำปี 256

	เรื่อง	KPI	Result	Remark
1	อพยพออกจากพื้นที่จุดเกิดเหตุ	• ภายใน 5 นาที	5 นาที	• หวูดดัง 13:55 น. • คนแรก 13:58 น. - คนสุดท้าย 14:04 น.
2	การค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุได้	• ครบ 100% • ทีมค้นหาและช่วยเหลือปลอดภัย	100%	
3	Set up war room	• ภายใน 10 นาที	7 นาที	• ประกาศยกระดับ 13:55 น. • Set up war room 14:02 น.
4	รถดับเพลิงเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุภายในที่กำหนด (หลังจากได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือ)	• รถดับเพลิงโรงงาน ภายใน 5 นาที • รถดับเพลิงเครือข่าย ภายใน 15 นาที	4 นาที 14 นาที	• แจ้ง 13:24 น. ถึงจุดเกิดเหตุ 13:29 • แจ้ง 13:55 น. ถึงจุดเกิดเหตุ 14:09
5	รถ Ambulance เข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ	• รถพยาบาลโรงงาน ภายใน 4 นาที • รถพยาบาลเครือข่าย ภายใน 15 นาที	2.5 นาที 21 นาที	แจ้ง 13:30 น. ถึงจุดเกิดเหตุ 13:32 น. แจ้ง 13:37 น. ถึงจุดเกิดเหตุ 13:58 น. **Standard Time จาก รพ.น้ำพอง ใช้เวลา 25 นาที, รพ.อุบลรัตน์ 30 นา (รถควบคุมความเร็วไม่เกิน 90 กม/ชั่วโมง)
6	อุบัติเหตุระหว่างการฝึกซ้อม	• Zero Accident	Zero Accident	

สิ่งที่ทำได้ดี

1. **หน่วยงานซ่อมและผลิตได้มีส่วนร่วม**ในการฝึกซ้อม และหน่วยงานภายนอกได้เข้าร่วมตอบโต้เหตุการณ์ครบถ้วน
2. **พื้นที่เกิดเหตุมีความพร้อม และกระตือรือร้น**ในการฝึกซ้อมสมริง
3. **การวางแผนเข้าตอบโต้เหตุการณ์** รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ร้องขอ ได้ครบถ้วน และมาถึงที่หน้างานจริง
4. **ทีมพยาบาลมีการแก้ไขสถานการณ์**เฉพาะหน้าในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามจริง และตามลำดับขั้นความรุนแรงที่ถูกต้อง
5. **ทีมดับเพลิงและทีมค้นหา** มีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าพื้นที่เกิดเหตุ Check in Check Out ครบถ้วน

[redacted]

ข้อเสนอแนะปรับปรุงปี 2566

SCGP

[redacted]

[redacted]

CGP

เอกสารแนบที่ 2.33

WI แผนฉุกเฉินกรณีท่อหม้อต้มไอน้ำรั่ว

(Boiler Tube Leak Emergency Plan)

1.วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการให้ได้คุณภาพและประสิทธิภาพในการป้องกันอุบัติเหตุและความปลอดภัย ตามนโยบายของผู้บริหาร
- **เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม**
- เพื่อป้องกัน และลดการบาดเจ็บที่อาจเกิดกับบุคคลในบริเวณบอยเลอร์
- เพื่อป้องกันและลดความเสียหายของเครื่องจักร
- เพื่อให้ การควบคุม และสั่งงาน บนโรงงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย อันจะทา ให้สามารถเริ่มดำเนินการ
- ผลิตใหม่ได้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

2. ขอบข่าย (Scope)

- วิธีการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานผู้ควบคุมเครื่องและผู้ช่วยผู้ควบคุมบอยเลอร์ PB3,PB4
- **ขั้นตอนในการทำ**แผนฉุกเฉินบอยเลอร์ระเบิด

2.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE
2.2 ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องจักร
2.3 กดโปรแกรมหยุดฉุกเฉิน
2.4 รายงานเหตุการณ์
2.5 แจ้งเหตุฉุกเฉิน
2.6 ค้นหาผู้บาดเจ็บ
2.7 อพยพ
2.8 ประเมินสถานการณ์
2.9 กดรีเซ็คโปรแกรม
2.10 สรุปสถานการณ์

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-SMART ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

3. นิยาม / คำจำกัดความ / คำศัพท์

ส่วนประกอบของแผนฉุกเฉินท่อน้ำบอยเลอร์รั่ว			
1	หม้อไอน้ำ	มีหน้าที่	เผาไหม้เชื้อเพลิง
2	ท่อน้ำร้อน	มีหน้าที่	ลำเลียงน้ำร้อนที่มีความร้อนสูง
3	ระบบนิรภัยป้องกันระดับน้ำต่ำ	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์
4	ระบบนิรภัยป้องกันแรงดันห้องเผาไหม้สูง	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์
5	ออกซิเจนในห้องเผาไหม้ต่ำ	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์

4. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	จัดทำโดย
Rev. 01	08/02/2565	แก้ไขหน้าที่ 1-2 ใน ข้อที่ 2 และ 3 แก้ไขหน้าที่ 2-4 ใน ข้อที่ 4 , 5 , 6 แก้ไขหน้าที่ 17-19 ใน ข้อที่ 17	พัดทนัน ข.

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	PPPC-KK-F-QMS-09-271	PB4 Emergency Shut Down
2	PPPC-KK-F-QMS-09-259	PB3 Emergency Shut Down
3	PPPC-KK-F-QMS-09-282	TG3 Shut Down
6	PPPC-KK-F-QMS-09-285	Air Comp Shut Down

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-SMART ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

6. เอกสารอ้างอิง

1. 2564-C-DLW-001 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

2. 2561-C-DLW-006 หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์ การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

3. 2561-B-MLS-001 กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4. 2561-C-DLW-004 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

5. 2561-C-DLW-002 ประกาศเรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

6. 2561-C-DLW-004 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

7. 2549-C-DLW-002 หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

8. 2562-C-PCB-001 ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง เครื่องวัดและวิธีตรวจวัดค่าเฉลี่ยของก๊าซหรือฝุ่นละอองในบรรยากาศโดยทั่วไประบบอื่นหรือวิธีอื่นที่กรมควบคุมมลพิษเห็นชอบ

9. 2548-C-PCD-001 วิธีการตรวจวัดค่าความทึบแสงของฝุ่นละอองด้วยเครื่องวัดความทึบแสง

10. 2563-C-DIW-018 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอขยายระยะสิ้นสุดการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง

11. 2559-C-DIW-016 p มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

12. 2548-C-DIW-001 หลักเกณฑ์การตรวจทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนที่มีความดันต่างจากบรรยากาศ พ.ศ.2548

13. 2553-C-DLW-007 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟ

14. 2547-C-DIW-012กำหนดค่าปริมาณของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานซึ่งใช้น้ำมันเตาเป็นเชื้อเพลิงในการเผาไหม้

7.บรรยายระบบ (Description of System)

- แผนฉุกเฉินเป็นการป้องกันอันตรายจากหม้อไอน้ำระเบิด
- อุปกรณ์ในการควบแผนฉุกเฉินบอยเลอร์ระเบิดดังนี้

ส่วนประกอบของแผนฉุกเฉินท่อน้ำบอยเลอร์รั่ว			
1	หม้อไอน้ำ	มีหน้าที่	เผาไหม้เชื้อเพลิง
2	ท่อน้ำร้อน	มีหน้าที่	ลำเลียงน้ำร้อนที่มีความร้อนสูง
3	ระบบนิรภัยป้องกันระดับน้ำต่ำ	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์
4	ระบบนิรภัยป้องกันแรงดันห้องเผาไหม้สูง	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์
5	ออกซิเจนในห้องเผาไหม้ต่ำ	มีหน้าที่	ควบคุมการทำงานระบบเชื้อเพลิงบอยเลอร์

8. จุดควบคุมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย(Safety & Occupational health control point)

- อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการสัมผัสสะเก็ดไฟในเตาที่กระเด็นออกมาจากเตา เช่น **ทำให้เกิดอันตรายจากทางร่างการและทางเดินหายใจเกิดการเผาไหม้ได้ <u>อาการ</u> บาดเจ็บเป็นแผลตามร่างกายและหายใจไม่ออกจากการสำลักควัน <u>การป้องกัน</u> สวมใส่**อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

PPE	TYPE OF PROTECTION	TECHNICAL DATA	REFERENCE STANDARD	รูปอุปกรณ์ PPE
ถุงมือหนังกันความร้อน GLOVES,ARL15448F, ALUMINIZED	อุปกรณ์ป้องกันมือ	เหมาะกับการสัมผัสความร้อน	<u>มาตรฐานขั้นต่ำ</u>	
แว่นตานิรภัยกันเศษวัสดุทั่วไป/ฝุ่น/แสง /สารเคมี GLASSES,SAFETY,11472/11525 BX SERIES	อุปกรณ์ป้องกันตา	เหมาะกับการสัมผัสสารเคมี	มาตรฐานขั้นต่ำ	

หน้ากากกรองสารเคมีแบบครึ่งหน้า (มีตลับไส้กรองคู่)	อุปกรณ์ป้องกันจมูก	เหมาะกับการสัมผัสสารเคมี	มาตรฐานตาม NIOSH, EN, AS, JIS	
ปลอกแขนกันความร้อน SLEEVE ALUMINIZE HEAT RESISTANCE ARL871	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	เหมาะกับการสัมผัสสะเก็ดไฟ	มาตรฐานขั้นต่ำ	
เอี๊ยมหนังกันสะเก็ดไฟ GLOVES,SUSPENDER,LEATHER	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	เหมาะกับการสัมผัสสะเก็ดไฟ	มาตรฐานขั้นต่ำ	
รองเท้าบู๊ทนิรภัย BOOTS,SAFETY,40 - 47,ACIFORT A252931	อุปกรณ์ป้องกันเท้า	เหมาะกับการสัมผัสสารเคมี	มาตรฐานขั้นต่ำ	
หมวกนิรภัยกระบังหน้าประกอบหมวกนิรภัย HELMET COMPLETE SET	อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	ป้องกันอันตรายจากของตกใส่	มาตรฐานขั้นต่ำ เปลือกหมวกนิรภัย	

ไฟฉายคาดศีรษะ	อุปกรณ์ส่องสว่าง	ใช้ส่องสว่างในที่มืด	ใช้แบตเตอรี่	
PPE	TYPE OF PROTECTION	TECHNICAL DATA	REFERENCE STANDARD	รูปอุปกรณ์ PPE
แว่นตานิรภัยกันสารเคมีชนิดเลนส์ใส	อุปกรณ์ป้องกันตา	เหมาะกับการสัมผัสสารเคมี	มาตรฐานตาม AS, EN 166 1F	
วิทยุสื่อสาร	อุปกรณ์สื่อสาร	ใช้ติดต่อสื่อสาร		

9.จุดควบคุม ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental control point)

- น้ำเสียที่เกิดในระบบแผนฉุกเฉินบอยเรอร์ระเบิดป้องกันโดยใช้ถุงบรรจุทรายกั้นที่ร่องระบายน้ำไม่ให้ไหลไปสู่ลำคลองธรรมชาติให้ไหลไปที่แผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อทำการบำบัดต่อไป

10. จุดควบคุมด้านคุณภาพ (Quality control point)

- **ฝึกซ้อมแผนให้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดปัญหาขึ้นจะแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงทีหรือเฝ้าระวังไม่ให้เกิดปัญหาเลย**

11. บทบาท หน้าที่และคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ (Role, Responsibility and Qualification)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	คุณสมบัติ
1.พนักงานหน่วยหม้อต้มไอน้ำ	รับผิดชอบและรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการซ้อมแผนฉุกเฉินบอยเลอร์ระเบิด
2.พนักงานบำรุงรักษาฯ	ช่วยตรวจสอบดูแลเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์

12.การสื่อสาร (Communication)

- **ใช้วิทยุสื่อสารในการใช้งานภายนอกระบบ ช่อง 43**

- **สัญญาณฉุกเฉินบอยเลอร์ระเบิด**

13.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow and Detail of any)

ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา
Operator1 **Operator2** **Leadership**	**1.**ขณะที่เริ่มเดินบอยเลอร์ Operator1ปฏิบัติงานที่ DCS ได้เริ่ม Feed ถ่านหินเข้าห้องเผาไหม้ พบว่า เตาดับและID Fan trip จึงได้แจ้ง Operator2 ไปตรวจสอบที่หน้างาน และทำการรีเซ็ตระบบแล้วเดิน เครื่องจักรขึ้นอีกครั้ง โดยเดิน ID fan SA fan และPa fan ขึ้น ตามลำดับ แต่ในขณะเดิน PA fan	เวลา.....

	เกิดมีเสียงระเบิด ดังในตัว Boiler Operator2 ตรวจเช็คได้พบว่า ที่ผนังท่อของ Boiler มีการฉีกขาด เสียหายอย่างรุนแรงและเกิดเพลิง ไหม้ที่รอบๆตัว Boiler จึงแจ้งถึง เหตุการให้กับ Operator1 และ หัวหน้ากะทราบ โดยนหัวหน้ากะได้ กดปุ่มหยุด Boilerฉุกเฉิน แล้วแจ้ง ผจก.แผนกทราบถึงเหตุการ ดังกล่าว	
Leadership **Operator1** **Operator2**	**2.** หัวหน้ากะแจ้งให้ทีมดับเพลิง ประจำแผนก เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ เบื้องต้น และพบว่า ไม่สามารถระงับ เหตุดังกล่าวได้โดยตนเอง	เวลา.....
Leadership	**3.** หัวหน้ากะได้โทรแจ้งแผนก ดับเพลิง (5111) เพื่อระงับเหตุเพลิง ไหม้เบื้องต้น โทรแจ้งห้องพยาบาล (4444) สำหรับกรณีมีผู้บาดเจ็บ โทรแจ้งหน่วยงานชีวอนามัยและ ความปลอดภัยเพื่อมาช่วยประเมิน ความเสี่ยง,โทรแจ้งหน่วยงานบำรุง ไฟฟ้าและจัดการสิ่งแวดล้อมหากมี เหตุจำเป็น ในการตัดระบบไฟฟ้า หรือเส้นทางน้ำไหลที่จะกระทบสู่	เวลา.....

	ชุมชน	
Leadership ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า	**4.** ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้ามาถึงที่เกิดเหตุ ได้แจ้งให้ทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพล L5. และให้หัวหน้ากะตรวจสอบผู้สูญหาย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่บริเวณ Boiler	เวลา.....
ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า ผู้จัดการส่วนพลังงาน	**5.** ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้าโทรแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการส่วนพลังงาน	เวลา.....
ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย Leadership	**6.** ทีมดับเพลิงมาถึงหน้างานและได้รายงานตัวกับหัวหน้ากะ เพื่อขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ Boiler และเริ่มปิดกั้นบริเวณพร้อมทั้งส่งทีมรักษาความปลอดภัย เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้โดยติดต่อประสานงานกัน ผ่าน ว. ช่อง43	เวลา.....
Leadership เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	**7.**ทีมหน่วยพยาบาลมาถึงและรายงานตัวกับหัวหน้ากะและได้แจ้งให้รถพยาบาลจอดรอในที่สะดวกและปลอดภัย	เวลา.....

ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า **เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย** **เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้า** **เจ้าหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อม**	**8.**ขณะนั้นทีม หน่วยงานชีวะอนามัยมาถึงที่เกิดเหตุ หน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้า และหน่วยงานรักษาสิ่งแวดล้อม มาถึงที่เกิดเหตุ โดยได้รายงานตัวกับผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า และได้ประเมินว่าจุดระเบิดและเกิดเพลิงไหม้ อาจเกี่ยงข้องกับระบบไฟฟ้า จึงแจ้งให้พนักงาน บำรุงรักษาไฟฟ้า ตัดระบบไฟฟ้าที่เข้าBoiler ทั้งหมด และให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ปิดกั้นพื้นที่ทางน้ำไหลไว้ก่อนเพื่อ ป้องกันไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชน	เวลา.....
ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย Operator2	**9.** ภายหลังการตรวจสอบ ได้พบผู้สูญหายหนึ่งคนจึงแจ้งแก่ทีมดับเพลิงค้นหาบุคคลดังกล่าว	เวลา.....
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย Operator2	**10.** ทีมดับเพลิงพบผู้สูญหายนอนหมดสติ อยู่บริเวณ Coal silo เนื่องจากสำลักควันไฟ จึงได้ลำเรียงผู้บาดเจ็บ ลงมาจาก Boiler และนำมาส่งที่จุด 25 ที่รถพยาบาลจอดอยู่แล้วนำส่งโรงพยาบาลต่อไป	เวลา.....

ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย	**11.** ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า และหน่วยงานความปลอดภัย ได้ประเมินสถานการณ์ต่างๆ ร่วมกันว่ายังมีความเสี่ยงอย่างอื่นอีกหรือไม่ และจะต้องเรียกหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอกอีกหรือไม่	เวลา.....
ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย Leadership	**12.** พนักงานดับเพลิง ประสานงานแก่หัวหน้ากะและผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้าว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้วหลังจากนั้นทีม คปอ.และผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้าได้ปรึกษากันถึงผลกระทบต่างๆว่าสามารถควบคุมได้แล้วจึงได้แจ้งให้หัวหน้ากะ ทำการเปิดหวูดยาว 1ครั้ง เพื่อแจ้งถึงการระงับเหตุได้ และสถานการกลับมาปกติแล้ว	เวลา.....
ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า ทีมเจ้าหน้าที่กู้ภัย Leadership หัวหน้าห้องพยาบาล Operator	**13.** ได้ทำกาเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปถึงสาเหตุ และแนวทางการป้องกัน การเกิดเหตุขึ้นร่วมกัน	เวลา.....

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-SMART ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

Operator	**14.** ได้จัด เวรยามเข้าตรวจสอบพื้นที่ ทุกๆ 1 ชั่วโมง เพื่อป้องกันไฟคุขึ้นตามมาอีกครั้ง	เวลา.....
ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้า ผู้จักการส่วนพลังงาน	**15.** ผู้จัดการแผนกผลิตไอน้ำและไฟฟ้าโทรแจ้งผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการส่วนพลังงาน ถึงสถานการที่เกิดขึ้น , มาตรการการป้องกันเหตุที่อาจเกิดไฟไหม้ซ้ำ , รวมถึงแนวทางการป้องกันเบื้องต้น	เวลา.....

14. Interlocking system / Limitation / Set point (if any)

- **PB3,4** interlock

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-SMART ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

15. Critical Instrument or equipment

ตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณบอยเลอร์

ตำแหน่งถังดับเพลิง

หมายเลขถัง	ชนิด	สถานที่ติดตั้ง
FE-D006	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 2
FE-D005	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 2
FE-D004	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 3
FE-D003	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 3
FE-D002	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 5
FE-D001	Dry Chemical	หน้าลิฟชั้น 5

ตำแหน่งสายดับเพลิง

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
1.	หน้าลิฟชั้น 2	1
2.	หน้าลิฟชั้น 3	1
3.	หน้าลิฟชั้น 5	1

หัวจ่ายน้ำดับเพลิง

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน

1.	หน้าลิฟชั้น 2	1
2.	หน้าลิฟชั้น 3	1
3.	หน้าลิฟชั้น 3	1

แจ้งเหตุหยุดบอยเลอร์ฉุกเฉิน

สัญญาณเตือนแจ้งเหตุหยุดบอยเลอร์ฉุกเฉิน PB3,4

1. สัญญาณไฟเตือนภัย และ เสียงเตือนภัยในห้อง DCS.

16. กรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้(ตามข้อ13) Deviation (describe acceptable operation if chapter 13 cannot be done

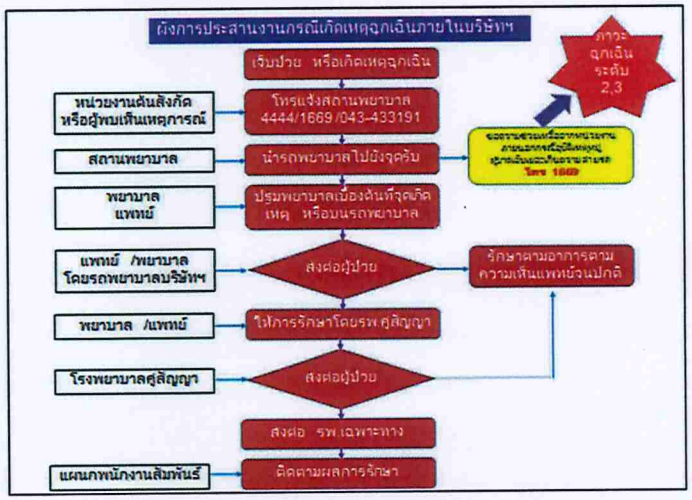
กรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ถังดับเพลิงไม่มี	แจ้งทางแผนกดับเพลิงให้จัดหาถังดับเพลิงใหม่	พนักงานหม้อต้มไอน้ำ	
สายดับเพลิงหาย	แจ้งทางแผนกดับเพลิงให้จัดหาสายดับเพลิงใหม่	พนักงานซ่อมบำรุง	
หัวจ่ายน้ำดับเพลิง	แจ้งทางแผนก	พนักงานหม้อต้มไอน้ำ	

หาย	ดับเพลิงให้จัดหาหัวจ่ายน้ำดับเพลิงใหม่		
สัญญาณไฟเตือนภัยไม่ติด	แจ้งทางแผนกเครื่องมือวัดให้ตรวจเช็คพร้อมใช้งาน	พนักงานหม้อต้มไอน้ำ พนักงานซ่อมบำรุง	
บอยเลอร์ระเบิด	แจ้งทางแผนกซ่อมบำรุงให้ตรวจเช็คพร้อมใช้งาน	พนักงานหม้อต้มไอน้ำ พนักงานซ่อมบำรุง	

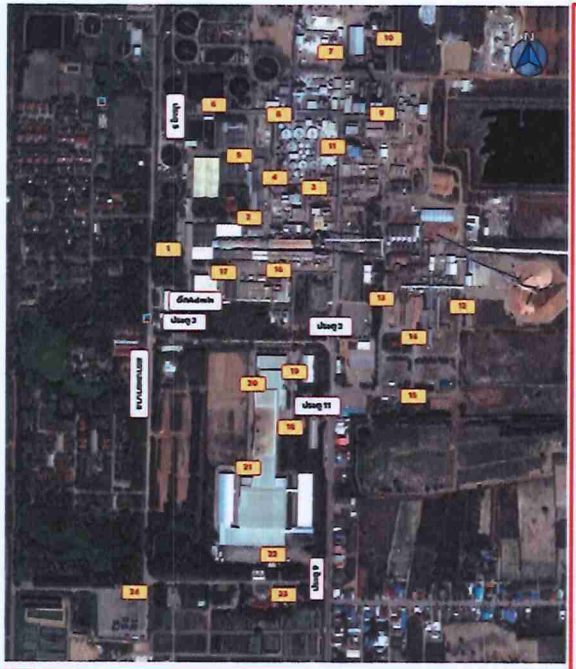
17.การตอบสนองต่อสถานะการณ์ฉุกเฉิน (Emergency response)

เมื่อมีพนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้.-

1. โทรศัพท์ไปที่สถานพยาบาล เบอร์ 4444, 1669, 043-433191
2. พนักงานแจ้งรายละเอียดเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ
   - 2.1 ชื่อ-นามสกุล (ผู้บาดเจ็บ)
   - 2.2 จำนวนผู้บาดเจ็บ
   - 2.3 หน่วยงาน
   - 2.5 จุดรับรถพยาบาล (เช่น จุดที่ L5)
   - 2.6 สถานที่เกิดเหตุ
   - 2.7 ลักษณะการบาดเจ็บ (เช่น ตกจากที่สูง แขนหัก / สูดดมก๊าซอันตราย หมดสติ)
   - 2.8 ชื่อ-นามสกุล (ผู้แจ้ง)
   - 2.9 โทรศัพท์ผู้แจ้ง



แผนผังแสดงจุดรับผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)



1. คลังจัดส่งเยื่อ (ป้าย)
2. หน้าอาคาร TB2 (ป้าย)
3. ทางเข้า RB 2 (เสา)
4. ทางเข้า Maintenance Workshop (เสา)
5. คลังพัสดุ (เสา)
6. อาคาร Effluent Treatment Section (ป้าย)
7. Lime Kiln 3 (เสา)
8. สามแยก Envi - PCC Plant (เสา)
9. Energy Department (ส่วนพลังงาน) (เสา)
10. หน้าโถดังเก็บถ่านหิน (เสา)
11. สามแยก PUC (เสา)
12. ที่พักพนักงานคีบไม้ (Chip pile) (เสา)
13. Chopper 2 (ป้าย)
14. ศาลาลานลงไม้สับ (เสา)
15. อาคาร Raw Material & Wood Handling Section (ป้าย)
16. โรงเยื่อ 2 (เสา)
17. Chemical Production Section (เสา)
18. อาคาร Paper Production Department (ป้าย)
19. ทางเข้าเตรียมเยื่อผลิตกระดาษ (ป้าย)
20. อาคาร Molded Pulp (เสา)
21. ทางเข้า Converting Product - ลงกระดาษ Broke (เสา)
22. คลังจัดส่งกระดาษ (ป้าย)
23. ศูนย์ประชุมไร้สาธิต (ป้าย)
24. ลานจอดพักรถส่งไม้ซุคา (เสา)

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. เมื่อพบผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บให้เข้าช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. แจ้งหัวหน้าภะเจ้าของพื้นที่โดยระบุเหตุการณ์ และชื่อผู้แจ้ง
3. โทรแจ้งขอรถพยาบาลจากสถานพยาบาลที่เบอร์ 4444 / 1669 หรือ043-433-191 โดยระบุจุดที่อยู่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุตามหมายเลขที่ระบุบนป้ายพร้อมชื่อและเบอร์โทรผู้แจ้ง

จุดรับที่ 23

ศูนย์ประชุมไร้สาธิต
งานสถานพยาบาล
โทร 4444

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-SMART ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณีพบพิมพ์จายและบุการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

เอกสารแนบที่ 2.34

การฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินกรณีท่อหม้อต้มไอน้ำรั่ว

☐ เหล็กไหม้ชิ้นส่วน ☐ สายเคเบิ้ล/ท่อลมรั่วรั่วไหล ☑ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เหล็กไหม้ชิ้นหุ้มฉนวน ☐ ถังมันเตอร์ร้อนรั่ว

แผนก / งาน : แผนก Power plant &utillite section ส่วน : สำหรับหลังงาน.....

สถานที่จำลองเหตุการณ์ที่ไฟฟ้าช้อม : Power Boiler#3

รายชื่อทีมดับเพลิง มีพระวันพาหุ ประจำแผนก : 1) ...นายศิริชัย.....ทองโกตร..... หัวหน้าทีม 2)...นายมัคทวงษ์ สิทธบ.....
3) ...นายยงชัย ชัยเวียง..... 4)...นายณชัย โสรัตน์.... 5)...นายสมัชชา ทองโกตร... 7)...นายวิสณ สิลุธา 8)....นายกำทล ห้อนโนนทอง.....

หน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่ช้อม

: ...แผนกจัดการสิ่งแวดล้อม..... : : ...แผนกรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง.....

: ...ศูนย์พยาบาล..... : งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย..... : ...แผนกบำรุงรักษาไฟฟ้าหลังงานและสิ่งแวดล้อม.....

สถานการณ์ที่ขออนุมัติช้อม : Power Boiler#3

ลำดับเหตุการณ์ และขั้นตอนการที่กช้อมภาวะฉุกเฉิน

เวลา	เหตุการณ์ และ ขั้นตอนปฏิบัติ หน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานสนับสนุน	อื่นๆ	อุปกรณ์ / เอกสาร
13.30 น.	ขณะที่เวียเดิน Boiler#3 นายยงชัย ปฏิบัติงานที่ DCS ได้ทีม Feed ดำเนินเข้าห้องแจ้งไหม้ เบรว์พลาดัมและ ID.Fan เหตุ จึงได้แจ้งนายมัคทวงษ์ ไปตรวจสอบที่หน้างาน และทำการรีสตาระบบแล้วเดินเครื่องขึ้นอีกครั้ง ไลเดิน ID.fan,Sa.fan และPa.fan ขึ้น ตามลำดับ หลังจากเดิน P.A.fan เกิดมีเสียงระเบิด ดังในตัว Boiler นายมัคทวงษ์ ตรวจเช็คได้ทราบว่า ที่ตัวห่อของ Boiler มีการฉีกขาดเสียหายอย่างรุนแรง และเกิดเพลิงไหม้ที่ตัวอบาลัว Boiler จึงสั่งให้ดึงเหตุการให้กับนายยงชัยและหัวหน้าคะเรารบ โดยนายศิริชัย หัวหน้าคะ ได้กดปุ่มหยุด Boiler ฉุกเฉิน แล้วแจ้ง ยกง.แผนกทราบถึงเหตุการดังกล่าว				
13.32 น.	นายศิริชัย แจ้งให้ทีมดับเพลิงประจำแผนก เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องเย็น และทราบว่า ไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้โดยลำพังตน				
13.35 น.	นายศิริชัย แจ้งให้มีไปกาฬุล และโทรแจ้งแผนกดับเพลิง (1111) เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องเย็น โทรแจ้งห้องพยาบาล (4444) สำหรับการมีปฏิบาลเจ็บ โทรแจ้งหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อมาช่วยประเมินควันเสี่ยง,โทรแจ้งหน่วยงานบำรุงไฟฟ้า (5161) และจัดการสิ่งแวดล้อม (5533) หากมีเหตุจำเป็น ในการตัดระบบไฟฟ้าหรือเส้นทางน้ำไปเพื่อจะกระทบชุมชน และแผนกสั่งเตรียมการหลังเพลิงดับให้เหตุการเดินดำเนิน				
13.40 น.	นายอนุพงศ์ (เพ็ก) มาถึงที่เกิดเหตุ ได้แจ้งให้ทุกคนออกไปยังจุดรวมแผน I.S. และให้นายศิริชัย ตรวจสอบปฏิญญาทและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ Boiler#3				
13.42 น.	นายอนุพงศ์ โทรแจ้งสหผู้บังคับบัญชา นายเมันรวุฒิ (ปฏิบัติการส่วน)				
13.45 น.	ทีมดับเพลิงมาถึงหน้างานและได้รายงานตัวกับนายศิริชัย เพื่อ ขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ Boiler#3 และเริ่มปิดล้นหรือวาลหรือแล้ง ส่งทีมรักษาความปลอดภัย เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้และนายศิริชัยประสานงานกับ ส่วน ว. ช่อง 09 โทร (5321-5324)				
13.50 น.	ทีมหน่วยพยาบาลมาถึงและรายงานตัวกับนายศิริชัย แล้ว นายศิริชัยจึงได้แจ้งให้ทราบพยาบาลขอตรวจให้ที่สะดวกและปลอดภัย				
13.55 น.	ขณะนั้นทีม หน่วยงานชีวะอนามัยมาถึงที่เกิดเหตุ หน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้า และหน่วยงานรักษาสิ่งแวดล้อม มาถึงที่เกิดเหตุ โดยได้รายงานตัวกับนายอนุพงศ์ นายอนุพงศ์ ประเมินว่า จุดระเบิดและเกิดเพลิงไหม้ อาณาเขตข้อเก็บระบบไฟฟ้า จึงแจ้งให้หน่วยงาน บำรุงรักษาไฟฟ้า ตัดระบบไฟฟ้าที่เข้า Boiler#3 นั้นทันที และให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ปิดเส้นทางที่ทางน้ำไหลไว้ก่อนเพื่อ ป้องกันไม่ให้มีเลดระบบล่อจุนชน				
14.00 น.	ภายหลังการตรวจสอบ ได้ทราบปฏิญญาทหนึ่งคน คือนายยงชัย จึงแจ้งเหตุทีมดับเพลิงก็หาบุคคลดังกล่าว				
14.10 น.	ทีมดับเพลิง พบนายยงชัย นอนหมดสติ อยู่บริเวณ ชั้น5 Coal silo เนื่องจากสำลักควันไฟ จึงได้สำเร็จนปฏิบาลเจ็บ ลงมาจาก Boiler และนำมาส่งที่จุด I.S ที่รอพยาบาล จอดอยู่เข้าปาส่งโรงพยบาลต่อไป				
14.45 น.	นายอนุพงศ์และหน่วยงานความปลอดภัย ได้ประเมินสถานการณ์เห็นว่ารวมดับร่วงมีความเสี่ยงอย่างอื่นอีกหรือไม่ และจะเชื่อมโยงหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอกอีกหรือไม่				
14.45 น.	หน่วงงานดับเพลิง ประสานงาน แจ้งแก่นายศิริชัยและนายอนุพงศ์ ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว				

[redacted]

OH&SMR.

การเวียนเอกสาร : ขอช้อม/เสอม/สรุปผล (แผนก/งาน) → ทำจรดเา (OH &SMR.) → OK → ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บตันฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO) ; NG → ขอช้อม/เสอม/สรุปผล ; สำเนา

แบบขออนุมัติ การซ่อมภาวะฉุกเฉิน 1/4

☐ เหล็กไหม้ชิ้นส่วน ☐ สายเคเบิ้ล/ท่อลมรั่วรั่วไหล ☑ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เหล็กไหม้ชิ้นหุ้มฉนวน ☐ ถังมันเตอร์ร้อนรั่ว

แผนก / งาน : แผนก Power plant &utillite section ส่วน : สำหรับหลังงาน.....

สถานที่จำลองเหตุการณ์ที่ไฟฟ้าช้อม : Power Boiler#3

รายชื่อทีมดับเพลิง มีพระวันพาหุ ประจำแผนก : 1) ...นายศิริชัย.....ทองโกตร..... หัวหน้าทีม 2)...นายมัคทวงษ์ สิทธบ.....
3) ...นายยงชัย ชัยเวียง..... 4)...นายณชัย โสรัตน์.... 5)...นายสมัชชา ทองโกตร... 7)...นายวิสณ สิลุธา 8)....นายกำทล ห้อนโนนทอง.....

หน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่ช้อม

: ...แผนกจัดการสิ่งแวดล้อม..... : : ...แผนกรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง.....

: ...ศูนย์พยาบาล..... : งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย..... : ...แผนกบำรุงรักษาไฟฟ้าหลังงานและสิ่งแวดล้อม.....

สถานการณ์ที่ขออนุมัติช้อม : Power Boiler#3

ลำดับเหตุการณ์ และขั้นตอนการที่กช้อมภาวะฉุกเฉิน

เวลา	เหตุการณ์ และ ขั้นตอนปฏิบัติ หน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานสนับสนุน	อื่นๆ	อุปกรณ์ / เอกสาร
14.55	ได้นำการปฏิญญาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปถึงสาเหตุ และแนวทางการป้องกัน การเกิดเหตุขึ้นร่วมกัน				
14.56	ได้จัด เวรยามเข้าตรวจสอบอีกที่ ทุกๆ 1 ชั่วโมง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีกครั้ง				
14.58	นายอนุพงศ์ โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา นายอนันธวุฒิ ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น , ผลการการป้องกันเหตุที่อาจเกิดไม่ให้เกิดซ้ำ, รวมถึงแนวทางการป้องกันที่ยั่งยืน				

[redacted]

OH&SMR.

การเวียนเอกสาร : ขอช้อม/เสอม/สรุปผล (แผนก/งาน) → ทำจรดเา (OH &SMR.) → OK → ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บตันฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO) ; NG → ขอช้อม/เสอม/สรุปผล ; สำเนา

PPPC-KK-F-IMS-12-003.xls Page 1

แบบสรุปรายงานผลการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน

- [ ] เพลิงไหม้ขั้นต้น
- [ ] เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- [ ] สารเคมี /คลอรีนรั่วไหล
- [ ] อัคคีภัยครั้งที่รั้ว
- [x] หม้อไอน้ำระเบิด

สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่รับผิดชอบดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

4. สรุปลำดับการฝึกซ้อมระงับเหตุ และฝึกซ้อมอพยพ (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

13.30 น.	ขณะที่เดินเครื่อง Boiler#3 นายวรวุฒิ ปฏิบัติงานที่ DCS ได้ยิน Feed ... ID Fan trip ... ไอดี ID Fan,Sa.fan และ Pa.fan ... PA.fan ... Boiler ... Boiler ... Boile ...
13.35 น.	นายศิริชัย ...
13.12 น.	นายศิริชัย ได้โทรแจ้งแผนกดับเพลิง (1111) ... โทรแจ้งห้องพยาบาล (4444) ...
13.40 น.	นายอนุพงษ์ (แจง) ... จุดรวมพล L5 และให้นายศิริชัย ... Boiler#3
13.42 น.	นายอนุพงษ์ โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา นายนับธรุติ (ผู้จัดการส่วน)
13.45 น.	ทีมดับเพลิงมาถึงหน้างานและได้รายงานตัวกับนายศิริชัย ... Boiler#3 ... ต่อ 5321-5324
13.50 น.	ทีมหน่วยพยาบาลมาถึง และรายงานตัวกับนายศิริชัย ...
13.55 น.	ขณะนั้นทีม หน่วยงานชีวอนามัย ... Boiler#3 ...
14.00 น.	ภายหลังการตรวจสอบ ได้พบผู้สูญหายหนึ่งคน คือนายนัฐพงษ์ ...
14.10 น.	ทีมดับเพลิง พบนายนัฐพงษ์ ... ชั้น5 Coal silo ... Boiler ... L5 ...
14.15 น.	นายอนุพงษ์ และหน่วยงานความปลอดภัย ได้ประเมินสถานการณ์ ...
14.45	หน่วยงานดับเพลิง ประสานงานแจ้งนายศิริชัยและนายอนุพงษ์ ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว
14.50 น.	หลังจากนั้นทีม คปอ.และนายอนุพงษ์ ได้ปรึกษากันถึงผลกระทบ ...
14.55 น.	ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปถึงสาเหตุ และแนวทางการป้องกัน การเกิดเหตุขึ้นร่วมกัน
14.56 น.	ได้จัดเวรยามเฝ้าตรวจสอบพื้นที่ ทุกๆ 1 ชั่วโมง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
14.58 น.	นายอนุพงษ์ โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา นายนับธรุติ ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น , มาตรการการป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นซ้ำ , รวมถึงแนวทางการป้องกันเบื้องต้น

1	นาย ศิริชัย ทองโคตร	PWUT	11	นาย มนต์ชัย แก้วพรม	แผนกดับเพลิง
2	นาย ณัฐพล เชลปัญญา	PWUT	12	นาย ปริญญา ขุนสันเทียะ	แผนกดับเพลิง
3	นาย ศุริยงค์ พรมสะเม	PWUT	13	นาย พงษ์พันธ์ ปิยะวง	แผนกดับเพลิง
4	นาย สุรสิทธิ์ ศรีคงนาม	PWUT	14	นาย สมศักดิ์ ภานอก	แผนกดับเพลิง
5	นาย ธนากรณ์ ปีนามาม	PWUT	15	นาย ไพบูรณ์ ไชยเก้า	แผนกดับเพลิง
6	นาย วรวุฒิ ทันชำนาญ	PWUT	16	นาย สมหมาย คำสมุทร์	แผนกความปลอดภัยฯ
7	นาย มงคล สุลำภา	PWUT	17	นส. จินตนา แก้วมันผล	แผนกห้องพยาบาล
8	นาย นัฐพงษ์ ภินธร	PWUT	18	นาย ปรีชา ใจไวย์	แผนกห้องพยาบาล
9	นาย สมัชชา ทองโคตร	PWUT	19	นาย ไพบูลย์ ดาบท่ง	แผนกสิ่งแวดล้อม
10	นาย วรชัย ไชรัตน์	PWUT	20	นาย ทรชัย บุญมาก	แผนกสิ่งแวดล้อม

OH & SMR. / งานความปลอดภัยฯ

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม งานความปลอดภัยฯ :

ลงชื่อ ....

....../........./....... จป. วิชาชีพ/ พง.ความปลอดภัยฯ

ข้อคิดเห็น การทบทวนผล และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม OH & SMR. / Facliator :

ลงชื่อ ....

......../........../.......... OH&SMR. / Facliator

การเวียนเอกสาร : ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล (แผนก/งาน) → พิจารณา (OH &SMR.) —OK→ ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บต้นฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO); NG กลับไปที่ ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล; สำเนา

- [ ] เพลิงไหม้ขั้นต้น
- [ ] เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- [ ] สารเคมี /คลอรีนรั่วไหล
- [ ] อัคคีภัยครั้งที่รั้ว
- [x] หม้อไอน้ำระเบิด

วันที่ฝึกซ้อม : ....16......./.....05...../.......2567...... เวลาฝึกซ้อม : ......13:30 น...........

สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่รับผิดชอบดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 จำนวนพนักงาน / คู่ธุรกิจ / ในหน่วยงาน รวม ....20............ คน

1.2 ลักษณะที่ตั้งของอาคาร / สถานที่ / จุดเกิดเหตุ

เป็นสถานที่ /อาคาร/พื้นที่ / หน่วยงานเดียว (ข้ามไปกรอกข้อมูลข้อที่ 2)

เป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกันระบุชื่ออาคาร/สถานที่ / หน่วยงาน...

1.3 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ / อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ /อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. สรุปผลการฝึกซ้อม

2.1 จำนวนพนักงาน / คู่ธุรกิจ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน และอพยพ จำนวน .... คน *(โปรดแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมและอพยพ 3/3)*

2.2 หน่วยงานสนับสนุนที่เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน : ....งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย.... : ....แผนกรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง.... :
: ....แผนกจัดการสิ่งแวดล้อม...................... : : ....แผนกห้องพยาบาล.................. : : .... :

2.3 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ระดับผลประเมิน ต้องปรับปรุง (0) พอใช้ (1) ดี (2) ดีมาก (3)

	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1) ทีมระงับเหตุภายในหน่วยงาน เข้าระงับเหตุตามแผน				/
2) ทักษะการใช้อุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉิน			/	
3) ทักษะการสั่งการ ,สื่อสาร การนำทีม และตัดสินใจของหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินภายใน และ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประจำหน่วยงาน			/	
4) ระยะเวลา ลักษณะการนำพล การตรวจเช็คกำลังพล การอพยพ ไปยังจุดรวมพล ได้อย่างปลอดภัย			/	
5) การประชุม สอบสวน สรุปผลการฝึกซ้อม			/	

***** *ผลประเมิน < 50 % ต้องทำการฝึกซ้อมใหม่* *****

__สูตรคำนวณ__ = (ผลรวมคะแนน x 100) / 15 | **สรุปผลประเมิน = ...73.3..........%**

3. สรุปสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข ป้องกัน จากการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการฝึกซ้อมฯ

ลำดับ	รายละเอียดสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข ป้องกัน	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1	การสื่อสารยังไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนเท่าที่ควร	กำชับขั้นตอนการสื่อสารต้องครบถ้วน	PWUT	
2	รายงานสถานการณ์ไม่ต่อเนื่อง	กำชับขั้นตอนการงานสถานการณ์ต้องต่อเนื่อง	PWUT	

4. สรุปลำดับการฝึกซ้อมระงับเหตุ และ ฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

5. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมระงับเหตุ และ ฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

[redacted]

การเวียนเอกสาร : ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล (แผนก/งาน) → พิจารณา (OH &SMR.) —OK→ ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บต้นฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO); NG กลับไปที่ ขอข้อมูล/เดือน/สรุปผล; สำเนา

[redacted]

เอกสารแนบที่ 2.35

WI แผนควบคุมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

(Radiological Emergency Control Plans)

1. วัตถุประสงค์

   เพื่อกำหนดมาตรการณ์ควบคุม และขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินทางรังสี

2. ขอบเขต

   เพื่อให้แผนควบคุมเป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้เครื่องห่อหุ้มตัวต้นกำเนิดรังสีที่ใช้อยู่ภายในโรงงานเกิดการแตกร้าวหรือผุกร่อน

3. คำนิยาม / คำจำกัดความ / คำศัพท์ (ถ้ามี)

   - Radiation : ต้นกำเนิดรังสี
   - RPZ (Radiation Protection Zone) : พื้นที่ที่มีกัมมันตภาพรังสี
   - OSL : เครื่องบันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
   - Survey meter : เครื่องวัดรังสี

Radiation: ต้นกำเนิดรังสี

รังสี คือ พลังงานที่อาจจะอยู่ในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรืออนุภาคที่เคลื่อนที่ก็ได้ โดยจะถูกปล่อยออกมาจากต้นกำเนิดรังสีในทุกทิศทุกทาง ตัวอย่างของรังสีชนิดอนุภาคที่เคลื่อนที่ ก็คือ รังสีแอลฟา รังสีบีตา และนิวตรอน ตัวอย่างของรังสีที่เป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น แสงสว่าง และรังสีความร้อน ซึ่งเป็นรังสีที่สัมผัสของมนุษย์สามารถรับรู้ได้ ส่วนรังสีที่สัมผัสของเราไม่สามารถบอกได้ก็เช่น รังสีอัลตราไวโอเลต รังสีเอกซ์ รังสีแกมมา ซึ่งรังสีเหล่านี้เป็นอันตรายต่อมนุษย์ เนื่องจากมีพลังงานสูง สำหรับชนิดที่มีพลังงานต่ำ เช่น คลื่นวิทยุ คลื่นเรดาร์ คลื่นไมโครเวฟ และคลื่นโทรทัศน์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าแต่ละชนิดดังกล่าวข้างต้น มีความแตกต่างกันที่พลังงานและความยาวคลื่น ถ้ามีความยาวคลื่นสั้นมาก ก็สามารถแสดงพฤติกรรมเหมือนกับอนุภาค ที่ไม่มีประจุได้ เรียกว่า โฟตอน เช่น แสงที่ตามองเห็น รังสีเอกซ์ และรังสีแกมมา หากรังสีมีพลังงานสูงพอที่จะเขี่ยอิเล็กตรอนออกจากอะตอม หรือโมเลกุล ซึ่งตามปกติไม่มีประจุ (คือ เป็นกลาง) ได้ และทำให้อะตอมหรือโมเลกุลนั้นแตกตัวเป็นไอออน เกิดมีประจุขึ้นมาได้ รังสีชนิดนี้ก็เรียกว่า รังสีชนิดก่อไอออน (ionizing radiation) เช่น รังสีเอกซ์ รังสีแกมมา นิวตรอนความเร็วสูง

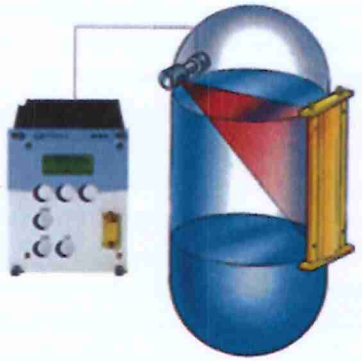
ต้นกำเนิดรังสี อาจแบ่งต้นกำเนิดรังสีได้เป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ คือ อะตอมกัมมันตรังสีที่เกิดอยู่ตามธรรมชาติกับที่ประดิษฐ์ขึ้นมา อะตอมกัมมันตรังสีในธรรมชาติมีหลายชนิด เช่น คาร์บอน-14 โพแทสเซียม-40 อะตอมเหล่านี้มีนิวเคลียสจะแสดงปรากฏการณ์ตามธรรมชาติอย่างหนึ่งที่มีชื่อเรียกว่า กัมมันตภาพรังสี (radioactivity) กล่าวคือ นิวเคลียสของอะตอมประเภทนี้จะไม่เสถียร และเกิดการแตกสลาย โดยการปล่อยพลังงานออกมาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้นิวเคลียสนั้นๆ เกิดความเสถียรมากขึ้น โดยทั่วไป พลังงานที่ปล่อยออกมามักอยู่ในรูปของรังสีแกมมา และอนุภาคแอลฟาหรือบีตา ในขณะเดียวกัน

นิวเคลียสที่ปล่อยพลังงานออกนั้น ก็แปรไปเป็นนิวเคลียสของอะตอมอีกชนิดหนึ่งที่เล็กลง (มีมวลน้อยลง เพราะมวลส่วนหนึ่งหายไปโดยกลายไปเป็นพลังงาน) แต่มีเสถียรภาพมากขึ้น กระบวนการแบบนี้ เรียกว่า การสลายกัมมันตรังสี (radioactive decay) ยกตัวอย่าง โคบอลต์-60 สลายเป็น นิกเกิล-60 โดยโปรตอนภายในนิวเคลียสของโคบอลต์-60 หายไป 1 อนุภาค กลายเป็นรังสีบีตาและรังสีแกมมาออกมา

ต้นกำเนิดรังสีที่มนุษย์ประดิษฐ์ขึ้นมานั้น ผลิตได้จากเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์หรือเครื่องเร่งอนุภาค นำมาใช้ในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และที่คนทั่วไปพอรู้จักบ้างก็คือ ในด้านการแพทย์ที่เรียกว่าเวชศาสตร์นิวเคลียร์กับรังสีรักษา เช่น รังสีเอกซ์จากเครื่องฉายเอกซเรย์ และรังสีจากสารรังสี เช่น ไอโอดีน-131 เทคนีเชียม-99 โคบอลต์-60 อิริเดียม-192 และซีเซียม-137

ต้นกำเนิดรังสีที่ใช้ในโรงงาน

รูปแสดงต้นกำเนิดรังสีที่ใช้ในโรงงาน



รูปแสดงต้นกำเนิดรังสีที่ใช้ในโรงงาน

RPZ (Radiation Protection Zone): พื้นที่ที่มีกัมมันตภาพรังสี

พื้นที่ที่มีกัมมันตภาพรังสีที่มีต้นกำเนิดรังสีอยู่ภายในบริเวณนั้น โดยใช้เป็นเครื่องมือวัดในโรงงาน ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องวัดปริมาณรังสีก่อนเข้าสู่พื้นที่ที่มีกัมมันตภาพรังสี

OSL: เครื่องบันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล

คืออุปกรณ์ที่ใช้ตรวจวัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลที่เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่มีกัมมันตภาพรังสี

รูปแสดง OSL เครื่องบันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล

Survey meter: เครื่องวัดรังสี

เครื่องสำรวจรังสี เป็นอุปกรณ์ชนิดเคลื่อนย้ายได้ ที่ใช้ตรวจหาและวัดรังสี เพื่อใช้สำรวจปริมาณรังสีในพื้นที่ต่างๆ หรือที่ตัวบุคคล เพื่อตรวจสอบการแผ่รังสี และ การเปื้อนสารกัมมันตรังสี

รูปแสดง Survey meter เครื่องวัดรังสี

4. บันทึกการแก้ไข

เพิ่มรายละเอียดรังสี และขั้นตอนการปฏิบัติ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Documents)

SOP PPPC-KK-I-SMS-06-510 : ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริเวณเขตป้องกันรังสี

6. เอกสารอ้างอิง (Referenced Documents)

2547-B-MLS-003 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ.2547

7. ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)

แผนปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุทางรังสี

แนวปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินทางรังสี สิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ใช้ Nuclear gauges คือการพิสูจน์ทราบได้อย่างรวดเร็วต่ออุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่อาจเกิดขึ้น และมีขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี แผนการต่างๆ จะต้องครอบคลุมโอกาสที่จะเกิดเหตุดังต่อไปนี้

1. เมื่อ Nuclear gauges หรือต้นกำเนิดสูญหาย
2. เมื่อเกิดความเสียหาย ต่อภาชนะบรรจุหรือต้นกำเนิดรังสี เช่นไฟไหม้ ถูกกระทบ
3. เมื่อตรวจพบการรั่วของต้นกำเนิดรังสี (สูงกว่าค่า 0.005uci)
4. เมื่อตรวจพบระดับรังสีสูงผิดปกติ
5. เมื่อผู้ได้รับรังสีอันเนื่องจาก อุปกรณ์ Nuclear gauges ผิดปกติหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม

วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุทางรังสี

ตามลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ แบ่งได้ตามนี้

1. เกิดความเสียหายต่อต้นกำเนิดรังสี เช่น เกิดไฟไหม้ หรือถูกกระทบกระแทกอย่างแรง

1.1 เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้บริเวณที่ติดตั้งต้นกำเนิดรังสี ต้องรีบย้าย ต้นกำเนิดรังสี ออกจากบริเวณนั้น ไปเก็บไว้ยังที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งกั้นบริเวณ และติดป้ ายเตือน "วัสดุกัมมันตรังสี" ด้วย

1.2 ต้นกำเนิดถูกระทบกระแทกอย่างแรง เกิดการแตกร้าวของภาชนะบรรจุ ต้อง

สำรวจวัดระดับรังสีถ้ามีระดับรังสีเกินกว่ากำหนดคือ < 0.25 mR/Hr ต้องระงับการใช้ต้นกำเนิดรังสี พร้อมทั้งบรรจุลงในภาชนะกักเก็บที่เตรียมไว้ แล้วติดป้ ายเตือน "อันตรายบริเวณรังสี" พร้อมทั้งแจ้งยังกองสุขภาพ สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

2. เมื่อตรวจพบการรั่วของต้นกำเนิดรังสี ในกรณีที่ตรวจพบการรั่วของวัสดุกัมมันตรังสี โดยการทำ Smear/wipe test เกินกว่า 0.005 Uci หรือเกินกว่า 5 เท่าของค่ารังสีตามธรรมชาติ (ค่า Background) ต้องระงับการใช้วัสดุกัมมันตรังสีนั้น พร้อมทั้งจัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสมพร้อมทั้งติดป้ าย "บริเวณเปรอะเปื้อนทางรังสี" และแจ้งต่อกองสุขภาพสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

3. เมื่อตรวจพบระดับรังสีสูงผิดปกติ ต้องทำการสำรวจหาที่มาของระดับรังสีที่สูงผิดปกติ ว่าเกิดจากสาเหตุใด โดยสำรวจการทำงานของระบบเปิด-ปิด Shutter การแตกร้างของภาชนะบรรจุต้นกำเนิดรังสี เมื่อทราบสาเหตุแล้วให้ดำเนินการกั้นบริเวณ ถ้าเกิดการขัดข้องของ Shutter ให้ใช้แผ่นตะกั่วกั้นกำบังลำรังสีไว้พร้อมทั้งติดป้ ายเตือน "อันตรายบริเวณรังสีสูง" พร้อมทั้งกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุม (Control area) ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาและแจ้งต่อ กองสุขภาพ สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

4. เมื่อมีผู้ได้รับรังสีสูง ต้องทำการสำรวจว่าการได้รับรังสีสูงผิดปกติของบุคคลนั้น เกิดจากความบกพร่องของต้นกำเนิดรังสีที่ปฏิบัติงานด้วย หรือจากสถานที่ปฏิบัติงานมีระดับรังสีสูงหรือจากการทำงานที่ไม่เหมาะสม ถ้าตรวจพบว่าบุคคลนั้นมีระดับรังสีสูง เนื่องจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมต้องกำหนดมาตรการในการทำงานกับต้นกำเนิดรังสี โดยคำนึงถึง

- ระยะทางที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่กับต้นกำเนิดรังสี
- เวลาที่ผู้ปฏิบัติงานในบริเวณนั้น
- เครื่องกำบัง ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องจัดหาเครื่องกำบัง

ถ้าสำรวจพบว่าบุคคลผู้นั้นได้รับรังสีสูง เนื่องจากบริเวณนั้นมีระดับรังสีสูงต้องหยุดการปฏิบัติงานทางรังสีชั่วคราว พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ

ในกรณีการเกิดอุบัติเหตุทางรังสีนี้ ทางบริษัทฯ ได้วัดเตรียมบุคลากร, แผนผังการควบคุมบังคับบัญชา และการประสานงานไว้ดังนี้

แผนควบคุมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

ขอบเขต

เพื่อให้แผนควบคุมเป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้เครื่องห่อหุ้มตัวต้นกำเนิดรังสีที่ใช้อยู่ภายในโรงงานเกิดการแตกร้าวหรือผุกร่อน

คำจำกัดความ

รังสี	คือพลังงานที่แผ่ออกมาจากตัวต้นกำเนิดในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และหรือในลักษณะของอณุภาคที่มีความเร็วสูง
สารรังสี	คือสารที่มีโครงสร้างปรมาณูไม่คงตัว และจะสลายตัวโดยการปลดปล่อยพลังงาน ออกมาในรูปของรังสีที่ก่อให้เกิด ไอออน
การแผ่รังสี	คือกระบวนการที่แกนกลางของนิวเคลียสของอะตอมที่ไม่เสถียร เปลี่ยนสภาพเป็นนิวเคลียสของอะตอมที่เสถียร ทำให้เกิดมีการปล่อยพลังงานออกมา
ต้นกำเนิดรังสี	คือสารกัมมันตรังสีตามธรรมชาติ หรือสารกัมมันตรังสีที่เกิดจากการประดิษฐ์ของมนุษย์ โดยจะปลดปล่อยพลังงานออกมา
การดูดซึมรังสี	คือการที่รังสีวิ่งชนหรือวิ่งผ่านสสารใดๆจะส่งถ่ายพลังงานข้าสู่สสารนั้นๆและ
สสาร	นั้นๆจะดูดซึมพลังงานเข้าสู่ตัวมัน
เครื่องห่อหุ้ม	คืออุปกรณ์ที่สามารถกำบังรังสีจากต้นกำเนิดให้อยู่ภายในขอบเขตที่จำกัด โดยจะมีเครื่องปิดกั้นที่สามารถเปิด-ปิดลำรังสีที่พุ่งออกมาตามทิศทางที่กำหนดได้
เครื่องสำรวจรังสี	คืออุปกรณ์ตรวจวัดค่าระดับรังสีที่แผ่ออกมาจากตัวต้นกำเนิด โดยจะวัดรังสีแกมมา เบต้าที่วิ่งผ่านตัวกลางที่เป็นอากาศ

แผนควบคุม

1. วัตถุประสงค์ของขั้นตอนในแผนควบคุมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีนี้ กล่าวคือ

"ทุกๆกรณีของการเกิดอุบัติเหตุในโรงงาน เช่น การเกิดไฟไหม้, การระเบิด, การตกหล่นของตัวต้นกำเนิดที่ติดตั้งในที่สูงจนเกิดการแตกร้าวของวัสดุห่อหุ้ม, เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์เปิด-ปิด รวมทั้งการผุกร่อนของวัสดุห่อหุ้มทำให้มีระดับรังสีสูงเกินค่าระดับมาตรฐาน"

2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี ในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ หรือเกิดการระเบิด ผู้พบเห็นจะต้องแจ้งต่อผู้รับผิดชอบทันที เพื่อจะได้ทำการสำรวจดูบริเวณนั้นว่ามีตัวต้นกำเนิดรังสีได้รับความเสียหายหรือไม่

3. ผู้รับผิดชอบจะต้องทำการสำรวจระดับรังสีทันที โดยใช้เครื่องสำรวจรังสี สำรวจปริมาณรังสีในบริเวณนั้นๆ ว่ามีค่าระดับรังสีเกินมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่

4. ใช้เรื่องสำรวจรังสีวัดระดับรังสีเพื่อกำหนดระยะห่างจากตัวต้นกำเนิดที่ผิดปกติ เพื่อกั้นบริเวณให้เป็นเขตควบคุม พร้อมทั้งติดป้ายเตือน "อันตรายจากรังสี "โดยรอบบริเวณนั้นๆในกรณีที่สำรวจพบว่ามีระดับรังสีสูงผิดปกติ

5. ควบคุมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราบริเวณนั้น ไม่ให้ผู้ใดเข้าไปในบริเวณควบคุมโดยเด็ดขาด จนกว่าจะได้แก้ไขปัญหาได้โดยผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว

6. ผู้รับผิดชอบต้องสำรวจดูว่ามีผู้ใดอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีและได้รับรังสีในปริมาณที่สูงส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

7. ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามที่อยู่นี้ หัวหน้าฝ่ายป้องกันอันตรายจากรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

โทรด่วน 1296

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-2006243 (24 Hrs.)

Email epr@oap.go.th

Line 0892006243

เพื่อดำเนินการกำจัดต้นกำเนิดรังสี และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ต่อไป

SCGP SCG Packaging PPPC - Khon Kaen	คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนควบคุมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี บริษัทฟีนิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-501 หน้าที่ 9/9 แก้ไขครั้งที่ 4
ผู้จัดทำ นายดิเรก ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ตรวจสอบ นายพงศ์ทร จิรันดร	ผู้อนุมัติ นายธนะรักษ์ เคลือบกำเหนิด	วันที่ประกาศใช้ 25/02/2565
มาตรฐาน ISO 9001:2015,ISO 14001:2015,ISO 45001:2018			

เอกสารแนบที่ 2.36

การฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินกรณีกัมมันตรังสีรั่ว

☐ เพลิงไหม้ขั้นต้น ☐ สารเคมี /กลอรีนรั่วไหล ☐ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ■ ถังบันดาลรังสีรั่ว

แผนก / งาน : บำรุงรักษาไฟฟ้า-กระดาษ ส่วน : Paper Maintenance

สถานที่จำลองเหตุการณ์ฝึกซ้อม : อาคาร Paper M/C Calender

รายชื่อทีมดับเพลิง/ ทีมระงับเหตุ ประจำแผนก 1) นาย ศิโรจ มีระกุลพิทูกิ์ หัวหน้าทีม 2) นาย วุฒิชัย บุญทองแพง
3) นายธูวนารถ ไทยอ่อน 4) นายพิชญ์ภูมิ หงษ์สายตา 5).....

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อม

: แผนกผลิตกระดาษ : เจ้าหน้าที่ จป วิชาชีพ : บำรุงรักษาไฟฟ้า-กระดาษ
: จิรพยุงศาพ์ อนันตาศักดิ์ : นพพน รุ่งเรืองนอกิจ : พงศ์พัฒ จิรันดร

สถานการณ์ที่ขออนุมัติซ้อม : อาการ Paper M/C Calender

ตำแหน่งผู้ควบคุมการซ้อมฉุกเฉิน

ลำดับเหตุการณ์ และขั้นตอนการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน

เวลา	เหตุการณ์ และ ขั้นตอนปฏิบัติ หน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานสนับสนุน	อื่นๆ	อุปกรณ์ / เอกสาร
14:00 น.	ทางแผนกได้รับแจ้งจากทางส่วนผลิตกระดาษ ว่า RADIATION SOURCE ที่บริเวณ Calender ลูกกระแทกและคลองงู่ทื่น	EMPA.	ส่วนผลิตกระดาษ		
14:02 น.	หัวหน้าหมวดผู้ควบคุมงานได้สั่งการให้ช่างทำการตรวจวัดปริมาณรังสีรั่วไหลในรัศมี 5 เมตร หากไม่พบการรั่วไหล ให้ทำการ จำกัดพื้นที่ ด้วยเชือกกั้นบริเวณ และติดตั้งป้ายเตือน (Warning				
14:05 น.	หัวหน้าหมวดแจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) และผู้จัดการแผนก เมื่อผู้จัดการแผนกได้รับแจ้งเหตุ จึงแจ้ง RSO ที่หมายเลขโทรศัพท์ 5608 และแจ้งหน่วยงาน ร ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1326 เพื่อเข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ		หน่วยงาน Safety		
14:10 น.	ผู้จัดการแผนกไปยังที่เกิดเหตุ และสั่งการให้ RSO เข้าไปสำรวจปริมาณรังสี ณ บริเวณจุดเกิดเห				
14:13 น.	RSO รายงานต่อ ผจ.แผนก ว่าไม่พบสิ่งผิดปกติแนะแจ้งช่างเทคนิคเข้าตรวจสอบต้นกำเนิดรังสี ว่ามีความเสียหายหรือไม่				
14:20 น.	RSO รายงานสรุปต่อหัวหน้าแผนกว่าไม่พบการรั่วไหลของรังสีและต้นกำเนิดรังสียังอยู่ในสภาพปกติ				
14:25 น.	ผู้จัดการแผนกจึงสั่งการให้หัวหน้าหมวดทำการติดตั้งตัวกำเนิดรังสีกลับที่เดิม เมื่อเสร็จแล้ว RSO ได้ทำการตรวจวัดปริมาณรังสีที่ตัวต้นกำเนิดรังสีอีกครั้ง ก่อนทำการยกเลิกการ จำกัดพื้นที่				

[redacted]

☐ เพลิงไหม้ขั้นต้น ☐ สารเคมี /กลอรีนรั่วไหล ☐ หม้อไอน้ำระเบิด
☐ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ■ ถังบันดาลรังสีรั่ว

- - - ต่อจากหน้าที่ 1/3 วันที่ฝึกซ้อม : .....18..../...ธันวาคม.../...2566..... เวลาฝึกซ้อม : ...14:00 น.....

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 จำนวนพนักงาน / ผู้ธุรกิจ / ในหน่วยงาน รวม .....7..... คน

1.2 ลักษณะที่ตั้งของอาคาร / สถานที่ / จุดนัดพบ

เป็นสถานที่ /อาคาร/ที่เดี่ยว / หน่วยงานเดี่ยว (ข้ามไปกรอกข้อมูลข้อที่ 2)

เป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกันระบุชื่ออาคาร/สถานที่ / หน่วยงาน.... อาคาร Paper M/C Calender

1.3 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายหน่วยงานอยู่รวมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ / อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานอยู่ภายในสถานที่ /อาคารเดียวกัน ในวันและเวลาเดียวกันในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. สรุปผลการฝึกซ้อม

2.1 จำนวนพนักงาน / ผู้ธุรกิจ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมซ้อมแผนจุดเดิน และอพยพ จำนวน ..... คน *(โปรดแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมและอพยพ 3/3)*

2.2 หน่วยงานสนับสนุนที่เข้าร่วมซ้อมแผนจุดเดิน : ..... แผนกผลิตกระดาษ ..... : : ..... เจ้าหน้าที่ จป วิชาชีพ ..... :
: ..... : : ..... : : ..... :

2.3 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ระดับผลประเมิน ◯ ต้องปรับปรุง (0) ◯ พอใช้ (1) ■ ดี (2) ◯ ดีมาก (3)

	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1) มีระงับเหตุภายในหน่วยงาน เจ้าระงับเหตุฉุกเฉินแผน			X	
2) ทักษะการใช้อุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉิน				X
3) ทักษะการสั่งการ ,สื่อสาร การทำงาน และตัดสินใจของหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินดับไฟ และ ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินประจำหน่วยงาน			X	
4) ระยะเวลา ลักษณะการทำงาน การลากเส้นดับเพลิง การอพยพ ไปยังจุดรวมพลภายในได้อย่างปลอดภัย				X
5) การประชุม สอบสวน สรุปผลการฝึกซ้อม			X	

**** ผลประเมิน < 50 % ต้องทำการฝึกซ้อมใหม่ ****

สูตรคำนวณ = (ผลรวมคะแนน x 100) / 15

สรุปผลประเมิน = ...80.....%

3. สรุปสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข ป้องกัน จากการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการฝึกซ้อมฯ

ลำดับ	รายละเอียดสิ่งที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข ป้องกัน	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
	- สัญญาณวิทยุสื่อสารไม่ชัดเจนเนื่องจากมีสภาพเก่า	-ใช้วิทยุสื่อสารที่สภาพดีในการฝึกซ้อมครั้งถัดไป	EMPA	1-ธ.ค.-67
		- ยกเลิกการใช้งานวิทยุสื่อสารที่เสื่อมสภาพ	EMPA	31-ธ.ค.-66

4. สรุปภาพลำดับการฝึกซ้อมระงับเหตุ และฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

5. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมระงับเหตุ และฝึกซ้อมอพยพ ในแบบฟอร์มหน้าที่ 3/ 3 (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ

[redacted]

การเวียนเอกสาร : ขออนุมัติ/เสนอ/สรุปผล (แผนก/งาน) → NG → พิจารณา (OH &SMR.) → OK → ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ (แผนก/งาน) → สรุปผลส่งรายงาน (แผนก/งาน) → เก็บต้นฉบับ (งานความปลอดภัยฯ) → เก็บสำเนา (ISO) สำเนา

☐ เพลิงไหม้ขั้นต้น ☐ สารเคมี/กลอรีนรั่วไหล ☐ น้ำมันไดน้ำระเบิด
☐ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ■ ถังน้ำมันดีเซลรั่ว

- - - ต่อจากหน้าที่ 2/3

4. สรุปลำดับการศึกษาข้อบกพร่องหรือเหตุ และศึกษาข้อบกพร่อง (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

[redacted]

5. สรุปผลรายงานผู้จัดการ/ผู้ควบคุมการซ่อมบำรุงและศึกษาข้อบกพร่อง (กรณีไม่พอ โปรดแนบเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/สังกัด
1	นาย ทงศักร จิรันดร	EMPA
2	นาย ดิเรก จิระกุลทัศนธี	EMPA
3	นาย วุฒิชัย บุญทองแทง	EMPA
4	นาย นิกร เพลิศสิ	EMPA
5	นาย ฤทธิรถ ไทยอ่อน	EMPA
6	นาย พิชญ์ภูมิ พานสายตา	EMPA
7	นาย สำเนียร สวิชมพู	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
8	นาย วิชยุติ อนันตกิตติ์	PAPS

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/สังกัด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม งานความปลอดภัยฯ :

[redacted]

สำหรับหน่วยงานดับเพลิงสังกัด ที่รับผิดชอบดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เอกสารแนบที่ 2.37

ตัวอย่างการติดตั้งและการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง

เส้นทางหนีไฟและจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงส่วนผลิตกระดาษ ชั้น 1

[redacted]

หมายเหตุ.....
- กือ จุดติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือ
- กือ จุดติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
- กือ จุดติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- กือ เส้นทางหนีไฟเพื่อออกไปยังนอกอาคาร
- กือ ทางหนีไฟ
- กือ ทางเดินปกติ
- กือ จุดที่ท่านยืนอยู่
- กือ อ่างล้างตาฉุกเฉิน

[redacted]

เส้นทางหนีไฟและจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงส่วนผลิตกระดาษ ชั้น 2

[redacted]

หมายเหตุ.....
- กือ จุดติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือ
- กือ จุดติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
- กือ จุดติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- กือ เส้นทางหนีไฟเพื่อออกไปยังนอกอาคาร
- กือ ทางหนีไฟ
- กือ ทางเดินปกติ
- กือ จุดที่ท่านยืนอยู่
- กือ อ่างล้างตาฉุกเฉิน

เส้นทางหนีไฟและจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงส่วนผลิตกระดาษ ชั้น 3

[redacted]

หมายเหตุ.....
- กือ จุดติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือ
- กือ จุดติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
- กือ จุดติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- กือ เส้นทางหนีไฟเพื่อออกไปยังนอกอาคาร
- กือ ทางหนีไฟ
- กือ ทางเดินปกติ
- กือ จุดที่ท่านยืนอยู่
- กือ อ่างล้างตาฉุกเฉิน

[redacted]

[redacted]

ห้ามนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

โรงงาน Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited บริษัท Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited

ผลการตรวจสอบ มาตรฐาน

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	QRCode	ชนิดถังดับเพลิง	Fire Rating	วันที่ซื้อ	วันที่เติมน้ำยาล่าสุด	ยี่ห้อ	สถานที่ติดตั้ง	สถานะ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบล่าสุด	ประเภทการตรวจสอบ	ส่วน	ชื่อแผนก
1	PPPC-CPS-FE-D009	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Cutter 1	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
2	PPPC-CPS-FE-D002	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	ตู้หน้า Office บำรุงรักษา	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
3	PPPC-CPS-FE-D005	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Folio Sheet Cutter No.2 & 3	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
4	PPPC-CPS-FE-D006	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Cut Size Cutter No.2	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
5	PPPC-CPS-FE-D019	Dry Chemical	6A20B	8/7/2020	8/7/2020	LEADER	ห้องชาร์ตแบบเตอรี่รถ	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
6	PPPC-CPS-FE-D001	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	NR Fire	หน้าแผนกบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
7	PPPC-CPS-FE-D003	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	NR Fire	ห้อง Broke	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
8	PPPC-CPS-FE-D004	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	NR Fire	ห้อง Broke	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
9	PPPC-CPS-FE-D015	Dry Chemical	6A20B	######	16/5/2021	Guardian	Roba ฝั่งคลังกระดาษ	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
10	PPPC-CPS-FE-D013	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Cutter 2	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
11	PPPC-CPS-FE-D007	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Leader Fire	Cut Size Cutter No.1	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
12	PPPC-CPS-FE-D011	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	NR Fire	หน้าห้อง Office	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
13	PPPC-CPS-FE-D008	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Cutter 1	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
14	PPPC-CPS-FE-D014	Dry Chemical	6A20B	######	19/9/2023	leader	ทางเดินระหว่าง Cutter , Cutter2	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
15	PPPC-CPS-FE-D012	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	หน้าเครื่อง Folio Sheet Cutter	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
16	PPPC-CPS-FE-D016	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Roba ฝั่งคลังกระดาษ	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
17	PPPC-CPS-FE-D010	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	ตู้ดับเพลิงใกล้ Office	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
18	PPPC-CPS-FE-D018	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	Roba ฝั่งคลังกระดาษ	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section
19	PPPC-CPS-FE-D017	Dry Chemical	6A20B	######	1/11/2018	Zero Fire	ดอนชูม	พร้อมใช้งาน	thanaksu	29/6/2024	Standard	Paper Production Department	Coverting Product Section

ลงชื่อ _____ a (_____) (___/___/_____) ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ _____ b (_____) (___/___/_____) หัวหน้าหมวด/กะ	ลงชื่อ _____ c (_____) (___/___/_____) หัวหน้าแผนก

*** กรุณาตรวจสอบภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ** ต้นฉบับ : แผนกต้นสังกัด/สำเนา :

เอกสารแนบที่ 2.38

WI วิธีการใช้และตรวจสอบ ถังดับเพลิงและ
การตรวจสอบถัง SCBA

1. วัตถุประสงค์ (Objective)
   - เพื่อการปฏิบัติงานระงับเหตุเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ให้เป็นแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง มีขั้นตอนตามมาตรฐานสากล
   - เพื่อให้การปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - เพื่อพัฒนาฝึกทักษภาพและประสิทธิภาพบุคลากรในโรงงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
   - เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน

2. ขอบข่าย (Scope)

   เพื่อเป็นการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ทั้งภายในบริษัทฯ และชุมชนรอบๆ โรงงาน

3. คำนิยาม /คำจำกัดความ /คำศัพท์ (ถ้ามี)

4) บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	จัดทำโดย
Rev. 05	01/05/2566	แก้ไขเอกสารตามข้อกำหนด SOP	วิสูตร คำชมภู

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	PPPC-KK-I-QMS-09-703	วิธีการใช้และตรวจสอบถังดับเพลิงและการตรวจสอบถัง SCBA

6. เอกสารอ้างอิง

   https://www.safesave.info/ ฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง QR Code

เอกสารฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารควบคุ ม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Smart ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณี ที่ พิมพ์แจกจ่ายและมี การประทับตราเอกสารควบคุ ม จากเจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสารเท่านั้น

<u>รายละเอียด ขั้นตอนดำเนินการ</u>

7. บรรยายระบบ (Description of System)

   วิธีการใช้งานและการตรวจสอบ มีความจำเป็นมากสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบดูแลถังดับเพลิง จะต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น เพื่อที่จะได้เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงชนิดของถังดับเพลิงแต่ละประเภทก็มีหน้าที่ในการนำไปใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ได้แก่

   1. ถังดับเพลิงสีแดง : ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง บรรจุถังสีแดง ภายในบรรจุผงเคมีแห้งและก๊าซไนโตรเจน ลักษณะน้ำยาที่ฉีดออกมาเป็นฝุ่นละอองสามารถดับเพลิงไหม้ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง เช่นเพลิงไหม้ที่เกิดจากไม้ กระดาษ สิ่งทอ ยาง น้ำมัน แก๊ส และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตทุกประเภท

   2. ถังดับเพลิงสีแดง : ถังดับเพลิงที่บรรจุแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์เหลว (Co2) ไว้ภายใน ใช้ในการดับเพลิงที่เกิดขึ้นภายในตัวอาคารน้ำยาดับเพลิง เป็นน้ำแข็งแห้ง ที่บรรจุไว้ในถัง ที่ทนแรงดันสูง ประมาณ 1800 PSI ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีด จะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีด ลักษณะน้ำยาที่ออกมา จะเป็นหมอกหิมะ ที่ไล่ความร้อน และออกซิเจน เหมาะสำหรับ ใช้ภายในอาคาร คือไฟที่เกิดจากแก๊ส น้ำมัน และไฟฟ้า เครื่องดับเพลิงชนิด Co2 มีหลายขนาดให้เลือกใช้ ได้ตามความต้องการ ตั้งแต่ 5 ปอนด์ 10 ปอนด์ และ 15 ปอนด์

เอกสารฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารควบคุ ม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Smart ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณี ที่ พิมพ์แจกจ่ายและมี การประทับตราเอกสารควบคุ ม จากเจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสารเท่านั้น

3. ถังดับเพลิงสีเขียว : เป็นถังดับเพลิงประเภท ฮาโลตรอน (Halotron) เป็นสารดับเพลิงที่ใช้ทดแทนสารฮาโลตรอน ไม่ทำลายชั้นโอโซนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถดับเพลิงได้ทุกประเภท (A-B-C) ลักษณะการฉีดออกเป็นก๊าซ ฉีดแล้วจะระเหยไปจะไม่ทิ้งคราบสกปรกไม่ทำลายสิ่งของเครื่องใช้ฉีดได้หลายครั้งจะเก็บรักษาไว้ได้นาน เหมาะสำหรับติดตั้งในห้อง Clean Room ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ห้องสำนักงาน

8. จุดควบคุมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย(Safety & Occupational health control point)
   - การกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	Type of protection	Technical data	Reference Standard	รูปอุปกรณ์ PPE
1.แว่นตานิรภัย	*ป้องกันฝุ่นละออง, แสง,แรงดันลม*	-	*GLASSES,SAFETY,11472,1152*	
2. หน้ากากกรองฝุ่น	*ป้องกันฝุ่นละเอียด*	-	*NISH,EN,AS,JIS*	
3. ถุงมือกันการลื่น	*ป้องกันการลื่น*	-	*GLOVES,STRING*	

สัมผัสทางหายใจ	อาจมีฝุ่นจากผงเคมีแห้ง	ป้องกันโดย : สวมใสผ้าปิดจมูก
สัมผัสทางผิวหนัง	ไอเย็นจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)	ป้องกันโดย : สวมใส่ถุงมือผ้า
กินหรือกลืนเข้าไป	-	-
สัมผัสถูกตา	เนื่องจากเป็นถังดับเพลิงที่บรรจุแรงดันอาจฝุ่นผงเคมีแห้งหรือไอก๊าซโดนตาทำให้เกิดการระคายเคืองได้	ป้องกันโดย : สวมใส่แว่นตานิรภัย
สารก่อมะเร็ง	-	-

9. จุดควบคุม ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental control point)

ถังดับเพลิงชนิด ฮาโลตรอนมีอายุการใช้งาน 10 ปี ส่วนถังดับเพลิงชนิด ผงเคมีแห้งมีอายุการใช้งาน 3-5 ปีการนำถังไปกำจัดโดยจะนำส่งที่ Scrap yard พร้อมทั้งใช้เอกสารส่งของเข้ากำจัดและ แผนกคลังพัสดุจะดำเนินการต่อไปต่อไป

10. จุดความคุมด้านคุณภาพ (Quality control point)
   - ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) : ถ้ามาตรวัดแรงดันตกให้ทำการนำถังไปเติมน้ำยาใหม่
   - ถังดับเพลิงชนิดบรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) : ถ้าน้ำหนักในถังต่ำกว่า 80% ของน้ำหนักถัง ให้นำถังไปเติมสารดับเพลิงใหม่ พร้อมทั้งให้นำถังสำรองไปติดตั้งแทนก่อนจนกว่าจะได้ถังที่นำไปบรรจุสารดับเพลิงใหม่จะได้กลับคืนมา

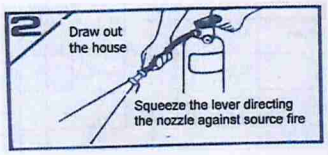
11. บทบาท หน้าที่และคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ (Role, Responsibility and Qualification)

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	คุณสมบัติ
Emergency & Security Staff	ตรวจสอบถังดับเพลิง	ผ่านหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป
ผู้ช่วยดับเพลิง	ตรวจสอบถังดับเพลิง	ผ่านหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป
พนักงานทุกคน	การใช้งาน / ตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่านหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป
คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานในบริษัท	การใช้งาน / ตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่านหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป

12. การสื่อสาร (Communication)

สิ่งที่ต้องการสื่อสาร	ผู้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร
เปลี่ยนถังดับเพลิงประจำจุด	Emergency & Security Center	ว.CH-09 , โทร-1111
กรณีถังดับเพลิงแรงดันในถังตก,ชำรุด	Emergency & Security Center	ว.CH-09 , โทร-1111

13. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow and Detail of any)

ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	หมายเหตุ
พนักงานและคู่ธุรกิจ	<u>การใช้ถังดับเพลิง</u> 1.ดึงสลักออกจากคันบีบ 	
พนักงานและคู่ธุรกิจ	2.ปลดปลายสายฉีดออกจับปลายสายพร้อมบีบคันบีบ  3.กดคันบีบด้านบนของถังดับเพลิง เพื่อให้น้ำยาพุ่งออกจากหัวฉีดไปยังต้นเพลิง 4.ส่ายปลายสายไปมาในขณะที่ฉีด พยายามเข้าใกล้จุดเพลิงไหม้ 2-4 เมตรด้านเหนือลมพร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ	

Emergency & Security Staff / ผู้ช่วยดับเพลิง / พนักงานเจ้าของพื้นที่	<u>การตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด (CO2)</u> ๏ ตรวจสอบสภาพภายนอก ถังดับเพลิงด้วยการสังเกต - ตัวถังไม่มีความเสียหาย ไม่ยุบ ไม่บวม ไม่มีรอยร้าว - ซีลล็อค,ก้านและสลักพร้อมสายฉีดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ๏ ตรวจสอบภายใน ด้วยการสังเกตและตรวจวัด - จับถังคว่ำหัวกลับทิศลงและฟังเสียงการไหลของสารภายในตัวถัง ถ้าได้ยินแสดงว่ายังใช้ได้ - ตรวจดูมาตรวัดความดันซึ่งจะมีระดับค่าความดันของสารว่าอยู่ในระดับพร้อมใช้หรือต้องการเติมใหม่	

- กรณีของถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งไม่มีมาตรวัดความดัน ให้ตรวจวัดโดยการชั่งน้ำหนักเทียบกับค่าที่ระบุไว้ที่ถัง

<u>การตรวจสอบถังชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical)</u>

1. ตรวจสอบสลักพร้อมซีลล็อคของเครื่องดับเพลิงตรงคันหนีบว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. ตรวจเช็คสภาพสายฉีดดูการแตกร้าวของสายหรือการชำรุด พร้อมทั้งตรวจสอบว่ามีการอุดตันของสายฉีดหรือไม่
3. คว่ำถังดับเพลิงเพื่อให้สารเคมีภายในถังเกิดการคลายตัวจากการอัดแน่นของสารเคมีพร้อมทั้งฟังเสียงการไหลของสาร

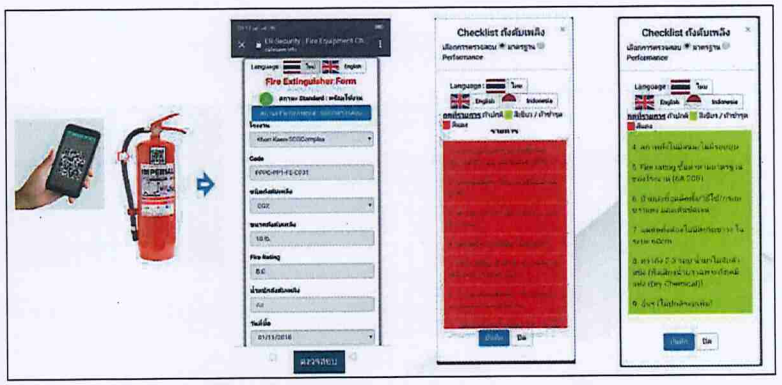
ภายในถัง ถ้าได้ยินเสียงการไหลแสดงว่ายังใช้งานได้

4. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน Pressure gauge โดยตัวมาตรวัดความดัน ขณะหันหน้ามองตัวถังดับเพลิงด้านขวาจะมีข้อความว่า Over charge ด้านซ้ายมือมีข้อความว่า Recharge และตรงกลางมีช่องสีเขียว

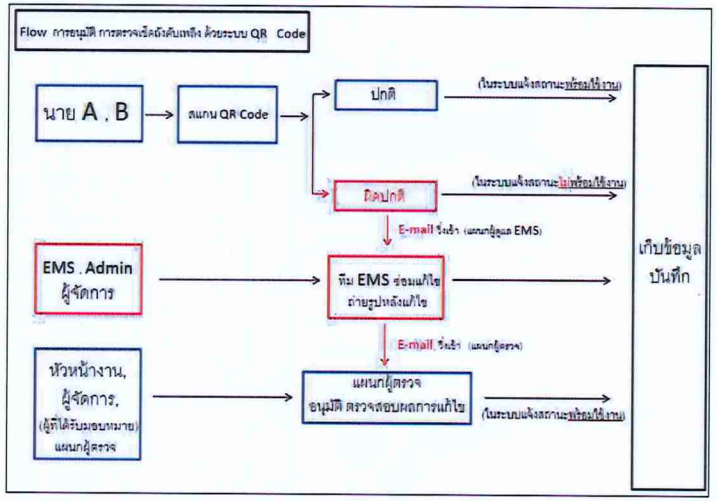
รูปที่ 1
เครื่องดับเพลิงในสภาพใช้งานได้ (เข็มชี้ในช่องสีเขียว)

รูปที่ 2
เครื่องดับเพลิงในสภาพชำรุด (เข็มชี้ด้าน RECHARGE ซ้าย)

	๏ ตรวจสอบด้วยระบบ การสแกน QR Code 	



Emergency & Security Staff / ผู้ช่วยดับเพลิง / พนักงานเจ้าของพื้นที่	- โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตรวจสอบถังดับเพลิงของแต่ละหน่วยงานให้ทำการเข้าไปที่https://www.safesave.info/ เพื่อเข้าตรวจสอบผ่านระบบ mobile app แล้วทำการเข้าไปที่ช่องสแกน QR Code	
	- เมื่อทำการตรวจสอบถังดับเพลิง ตาม App แล้ว ระบบการบันทึกข้อมูล จะเข้า Flow ดังนี้	



๏ กรณีที่มีการใช้งานไปแล้วหากใช้ไม่หมดสามารถเก็บไว้ใช้ในครั้งต่อไปได้อีกจนกระทั่งปริมาณของ CO2 ที่เหลืออยู่ในแต่ละถังของแต่ละขนาด/ชนิดมีปริมาณน้อยกว่าหรือเท่ากับ 80% ของถังบรรจุเต็ม จะต้องนำไปเติมสารเคมีใหม่ทันทีดังรายการต่อไปนี้

- ขนาด 10 ปอนด์ คงเหลือ น้ำหนักที่กำหนด ≤ 12.40 กก.
- ขนาด 15 ปอนด์ ชนิดถังอลูมิเนียม น้ำหนักที่กำหนด ≤ 12.46 กก.
- ขนาด 15 ปอนด์ ชนิดถังเหล็กคอยาว น้ำหนักที่กำหนด ≤ 16.64 กก.
- ขนาด 15 ปอนด์ ชนิดถังเหล็กคอสั้น น้ำหนักที่กำหนด ≤ 17.44 กก.
- ขนาด 15 ปอนด์ ชนิดถังเหล็กวาล์วสั้นคอตรง น้ำหนักที่กำหนด ≤ 18.24 กก.

ข้อมูลถังดับเพลิง CO2 ขนาด 10 ปอนด์

- ชนิดถังเหล็กคอสั้นวาล์วตรง น้ำหนักถังเปล่า = 11 กก.
- ถังเต็ม = 15.5 กก.

ข้อมูลถังดับเพลิง CO2 ขนาด 15 ปอนด์ มี 4 ชนิด

1. ชนิดถังอลูมิเนียม น้ำหนักถังเปล่า = 9 กก.
   ถังบรรจุเต็ม = 15.8 กก.
2. ชนิดถังเหล็กคอยาว น้ำหนักถังเปล่า = 14 กก.

ถังบรรจุเต็ม = 20.8 กก.

3. ชนิดถังเหล็กคอสั้น น้ำหนักถังเปล่า = 15 กก.
   ถังบรรจุเต็ม = 21.8 กก.
4. ชนิดถังเหล็กคอสั้นวาล์วตรง น้ำหนักถังตรง = 14 กก.
   ถังบรรจุเต็ม = 22.8 กก.

ความถี่ในการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO2

- การตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนัก จะต้องดำเนินการทุกๆ 4 เดือน
- กรณีที่ตรวจสอบพบว่าน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดต้องนำไปบรรจุใหม่ พร้อมพร้อมทั้งนำถังสำรองไปติดตั้งแทนจนกว่าถังที่นำไปบรรจุใหม่จะได้กลับคืนมา

14. Interlocking system / Limitation / Set point (if any)

15. Critical Instrument or equipment

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร / อุปกรณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิงทุกประเภท	/		พร้อมใช้งานตลอดเวลา

16. กรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้(ตามข้อ9)

กรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ถังดับเพลิง ยุบ บวม มีรอยร้าว	แจ้งศูนย์ดับเพลิงเพื่อเปลี่ยนถังใหม่	พนักงานและคู่ธุรกิจในโรงงาน	
สายฉีดของถังดับเพลิง แตกร้าว ชำรุด	แจ้งศูนย์ดับเพลิงเพื่อดำเนินการแก้ไข	พนักงานและคู่ธุรกิจในโรงงาน	

17. การตอบสนองต่อสถานะการณ์ฉุกเฉิน (Emergency response)

กรณีฉุกเฉิน	วิธีปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
ถังดับเพลิงชนิด CO2 กรณี Safety valve ทำงานจะมีก๊าซ CO2 ออกมา	อยู่ให้ห่างจากตัวถังดับเพลิงให้รอจนกว่าก๊าซ CO2 จะหมด	เจ้าของพื้นที่,เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	
ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง กรณี เกจวัดแรงดันตก ไม่สามารถใช้งานได้	ล้มถังดับเพลิงลงเพื่อให้รู้ว่าสารเคมีที่อยู่ภายในหมดหรือใช้งานไม่ได้ แล้วนำถังดับเพลิงในจุดข้างเคียงมาใช้งานแทน	เจ้าของพื้นที่,เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	

เอกสารฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Smart ISO เท่านั้น ยกเว้นในกรณี ที่ พิมพ์แจกจ่ายและมี การประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสารเท่านั้น

เอกสารแนบที่ 2.39

แผนผังพื้นที่สีเขียวโครงการ

[redacted]

[redacted]

[redacted]